



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВАЯ КАХОВКА**

РЕШЕНИЕ

1-я сессия 1-го созыва

от 19.09.2023 № 13
г. НОВАЯ КАХОВКА

Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Совета депутатов городского округа город Новая Каховка

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных правовых актах Совета депутатов городского округа город Новая Каховка.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
городского округа город Новая Каховка

В.П.Леонтьев

Приложение
к решению Совета депутатов городского
округа город Новая Каховка
от 19.09.2023 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных правовых актах Совета депутатов
городского округа город Новая Каховка

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальных правовых актах Совета депутатов городского округа город Новая Каховка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок подготовки, внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов городского округа город Новая Каховка и перечень прилагаемых к ним документов, их рассмотрения, а также порядок приостановления и отмены муниципальных правовых актов Совета депутатов городского округа город Новая Каховка (далее – Совет депутатов).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

муниципальный правовой акт Совета депутатов – решение, принятое Советом депутатов по вопросам местного значения, а также по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Херсонской области, Уставом муниципального образования «Город Новая Каховка», документально оформленные, обязательные для исполнения на территории Новокаховского городского округа, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер (далее – муниципальный правовой акт, решение Совета депутатов);

муниципальный нормативный правовой акт Совета депутатов – принятое Советом депутатов в установленном порядке решение, содержащее правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо изменение

или прекращение существующих правоотношений (далее – нормативный правовой акт);

муниципальный (индивидуальный) правовой акт ненормативного характера – принятое Советом депутатов в установленном порядке решение, содержащее индивидуальное предписание, рассчитанное на однократное применение и адресованное конкретному лицу (лицам) (далее – ненормативный правовой акт);

правотворческая инициатива – официальное внесение правомочным субъектом в Совет депутатов проекта муниципального правового акта, влекущее за собой обязанность Совета депутатов рассмотреть и принять либо отклонить его.

1.3. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Херсонской области, Уставом муниципального образования «Новокаховский городской округ», принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Новокаховского городского округа, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Херсонской области, Уставом муниципального образования «Новокаховский городской округ».

Решения Совета депутатов не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Херсонской области, законам, иным нормативным правовым актам Херсонской области, правовым актам, принятым на местном референдуме.

1.4. Право внесения проекта муниципального правового акта в Совет депутатов принадлежит депутатам Совета депутатов, постоянным комиссиям Совета депутатов, Главе города Новая Каховка, председателю Совета депутатов, контрольно-счетной палате города Новая Каховка, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан, обладающих избирательным правом, а также прокурору города Новая Каховка (далее – субъекты правотворческой инициативы).

1.5. Глава города Новая Каховка обладает правом внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов для рассмотрения их в первоочередном порядке.

1.6. Проекты нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление

расходов из средств бюджета муниципального образования «Новокаховский городской округ», могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы города Новая Каховка или при наличии заключения Главы города Новая Каховка.

1.7. В случае, если для принятия муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством требуется проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

1.8. Проекты нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов, должны проходить антикоррупционную экспертизу в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

1.9. Проекты нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, за исключением проектов нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, а также регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Требования к содержанию и оформлению проектов муниципальных правовых актов

2.1. Текст проекта муниципального правового акта по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, заявленному в его названии.

2.2. Положения проекта муниципального правового акта должны быть краткими, конкретными, логически последовательными и объективными по содержанию, ясными для всеобщего понимания, исключая двойное толкование их содержания.

2.3. В тексте проекта муниципального правового акта должны соблюдаться правила орфографии, пунктуации и иные правила русского языка. Не допускается использование эмоционально-экспрессивных языковых средств, образных сравнений (эпитетов, метафор, гипербол и других).

Слова и выражения в проектах муниципальных правовых актов

используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Херсонской области.

Использование в проектах муниципальных правовых актов новых иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины иностранного происхождения, ставшие в русском языке общеупотребительными.

Не допускается обозначение в проектах муниципальных правовых актов разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в муниципальном правовом акте.

2.4. В случае необходимости в проекте муниципального правового акта могут быть воспроизведены отдельные положения действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Херсонской области.

2.5. Положения, правила, программы, планы, инструкции и другие документы, утверждаемые муниципальными правовыми актами, оформляются в виде приложений к проектам муниципальных правовых актов и являются их неотъемлемой составной частью. В виде приложений к проектам муниципальных правовых актов могут оформляться также перечни, таблицы, реестры, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и другие.

2.6. Содержательная часть проекта муниципального правового акта может иметь следующие основные элементы (структурные элементы текста муниципального правового акта):

2.6.1. наименование;

2.6.2. преамбулу;

2.6.3. части;

2.6.4. разделы;

2.6.5. главы;

2.6.6. статьи или пункты;

2.6.7. подпункты;

2.6.8. абзацы.

2.7. Наименование проекта муниципального правового акта должно кратко отражать предмет его регулирования и отвечать на вопрос «о чем?».

2.8. Преамбула проекта муниципального правового акта содержит разъяснение целей и задач его принятия, нормативное обоснование принятия,

ссылку на законодательные акты. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается.

В проектах решений Совета депутатов преамбула завершается постановляющей фразой: «Совет депутатов РЕШИЛ:».

2.9. Статьи или пункты проекта муниципального правового акта могут объединяться в главы. Главы проекта муниципального правового акта могут объединяться в разделы. Разделы значительного по объему проекта муниципального правового акта могут объединяться в части.

Часть, раздел, глава проекта муниципального правового акта подразделяются, как правило, не менее чем на два структурных элемента и должны иметь наименование.

Структура проекта муниципального правового акта и необходимость включения в него тех или иных структурных элементов текста определяются исходя из его объема и содержания.

2.10. Разделы, главы, статьи, пункты или подпункты проекта муниципального правового акта должны, а части муниципального правового акта могут иметь порядковые номера в виде арабских или римских цифр с точками после них.

2.11. Статьи в пределах всего проекта муниципального правового акта должны иметь сквозную нумерацию. Статьи проекта муниципального правового акта могут не иметь наименований.

Вновь включаемым в текст муниципального правового акта структурным элементам присваиваются порядковые номера предшествующих им структурных элементов того же вида с добавлением к указанным номерам через точку дополнительных порядковых номеров.

Новым структурным элементам, включаемым в текст муниципального правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваиваются номера, следующие за номером последнего.

2.12. Статья, пункт проекта муниципального правового акта содержат одно или несколько нормативных или индивидуальных предписаний.

Статьи нормативного правового акта наряду с нормами права в отдельных случаях могут содержать индивидуальные предписания.

2.13. Статья проекта муниципального правового акта может иметь следующие структурные элементы:

2.13.1. пункты статьи;

2.13.2. подпункты статьи;

2.13.3. абзацы статьи.

2.14. Пункт проекта муниципального правового акта может иметь следующие структурные элементы:

2.14.1. подпункты пункта;

2.14.2. абзацы пункта.

2.15. Подпункты пункта отделяются друг от друга точкой с запятой и нумеруются в пределах данного пункта арабскими цифрами с точкой после них. Допускается буквенное обозначение пунктов и подпунктов со скобкой без точки после нее. Абзацы в тексте проекта муниципального правового акта не нумеруются. Деление пунктов в статье на пункты и на абзацы, которые в тексте статьи будут следовать после двоеточия, не допускается. Деление подпунктов в пункте на подпункты и на абзацы, которые в тексте пункта будут следовать после двоеточия, не допускается.

2.16. Даты в проектах муниципальных правовых актов оформляются словесноцифровым способом в следующей последовательности: число парой арабских цифр, месяц (словом), год четырьмя арабскими цифрами с добавлением слова «г.» в соответствующем падеже (например – «12 марта 2023 г.»).

Допускается оформление даты арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, год – четырьмя арабскими цифрами (например – «12.03.2023»).

2.17. Независимо от содержания проекта муниципального правового акта (независимо от того, имеются ли в тексте проекта муниципального правового акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение структурных единиц, новая редакция структурной единицы, дополнение структурной единицы новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение структурных единиц в муниципальный правовой акт) его текст должен содержать только слово «изменение» в соответствующем числе.

2.18. Проект решения Совета депутатов должен иметь следующие реквизиты:

2.18.1. полное наименование Совета депутатов по центру листа;

2.18.2. слово «РЕШЕНИЕ» по центру листа и дата его принятия по левому краю листа;

2.18.3. номер решения Совета депутатов по правому краю листа;

2.18.4. место принятия и наименование решения Совета депутатов

по левому краю листа;

2.18.5. подпись председателя Совета депутатов, а в случае необходимости – Главы города Новая Каховка, включающая полное наименование должности, личную подпись (только на подлиннике муниципального правового акта), инициалы и фамилию.

2.19. Приложение к проекту муниципального правового акта должно иметь следующие реквизиты: гриф, состоящий из слова «Приложение» и обозначения муниципального правового акта, которым утверждено данное приложение, включающее дату его принятия и номер. При наличии нескольких приложений к проекту муниципального правового акта приложения нумеруются последовательно.

2.20. Сведения об изменениях, ранее внесенных в муниципальный правовой акт, состоят из слов «(в редакции решения(й) от)», номера и даты принятия муниципального правового акта (актов) о внесении изменений без указания наименования в хронологическом порядке.

3. Порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов

3.1. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется субъектами правотворческой инициативы в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Положения.

Структурные подразделения аппарата Совета депутатов осуществляют подготовку проектов муниципальных правовых актов по поручению Совета депутатов, председателя Совета депутатов, постоянных комитетов Совета депутатов.

3.2. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные в Совет депутатов депутатами Совета депутатов, Главой города Новая Каховка, контрольно-счетной палатой, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором города Новая Каховка, подлежат обязательной регистрации в Совете депутатов.

Проекты муниципальных правовых актов, вносимые на рассмотрение Совета депутатов постоянными комиссиями Совета депутатов, направляются непосредственно в профильную комиссию Совета депутатов и не регистрируются.

3.3. Датой внесения проекта муниципального правового акта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

3.4. При внесении в Совет депутатов проекта муниципального правового акта должны быть представлены:

3.4.1. сопроводительное письмо на имя председателя Совета депутатов за подписью субъекта правотворческой инициативы (представителя инициативной группы граждан, руководителя органа территориального общественного самоуправления - в случае внесения проекта соответственно инициативной группой граждан, органом территориального общественного самоуправления);

3.4.2. текст проекта муниципального правового акта;

3.4.3. пояснительная записка, в которой должно содержаться обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, характеристика проекта муниципального правового акта с указанием его авторов, изложением его целей, основных положений, указание на перечень муниципальных правовых актов Совета, отмены (признания утратившими силу) или изменения которых потребует принятие данного муниципального правового акта;

3.4.4. финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует выделения денежных средств либо повлечет изменение доходной, расходной части бюджета муниципального образования);

3.4.5. заключение Главы города Новая Каховка в случае внесения проекта нормативного правового акта, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования (не требуется в случае, если проект вносится Главой города Новая Каховка);

3.4.6. протокол заседания уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о необходимости принятия соответствующего муниципального правового акта (в случае обращения с правотворческой инициативой органа территориального общественного самоуправления);

3.4.7. подписной лист правотворческой инициативы граждан о необходимости принятия соответствующего муниципального правового акта (в случае обращения с правотворческой инициативой инициативной группы граждан);

3.4.8. заключение по результатам проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, заключение по итогам и протокол публичных

слушаний или общественных обсуждений (в случае, если это необходимо в соответствии с действующим законодательством).

3.5. Минимальная численность инициативной группы граждан, имеющей право внесения проекта муниципального правового акта в Совет депутатов, составляет 3 процента от числа жителей городского округа «Город Новая Каховка», обладающих избирательным правом.

В пояснительной записке к проекту муниципального правового акта, внесенного инициативной группой граждан, должны быть указаны официальные представители данной инициативной группы.

Проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции Совета депутатов, внесенный в Совет депутатов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов на открытом заседании в течение 3 месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении внесенного проекта муниципального правового акта.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

4. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов

4.1. Проект муниципального правового акта, поступивший в Совет депутатов и подлежащий рассмотрению Советом депутатов, вместе с сопроводительными материалами направляется председателем Совета депутатов в профильную постоянную комиссию, который решает вопрос о соответствии порядка внесения данного проекта требованиям настоящего Положения.

4.2. Проект муниципального правового акта, поступивший в Совет депутатов с нарушением установленного порядка, рассмотрению не подлежит.

4.3. Проект муниципального правового акта, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, не позднее чем через 30 дней со дня его поступления рассматривается профильным депутатским комитетом, после

чего передается для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

4.4. При рассмотрении проекта муниципального правового акта в нескольких постоянных комиссиях Совета депутатов председателем Совета депутатов определяется комитет для координации совместной работы, обобщения предложений и замечаний, их учета в ходе подготовки заключения или другого итогового документа.

4.5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта профильной постоянной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.5.1. одобрить проект и рекомендовать его к принятию;

4.5.2. одобрить проект и рекомендовать его к принятию с учетом предлагаемых поправок;

4.5.3. рекомендовать проект к отклонению;

4.5.4. рекомендовать проект к направлению на доработку;

4.5.5. создать согласительную комиссию по доработке проекта на паритетной основе из представителей Совета депутатов и инициатора внесения проекта;

4.5.6. рекомендовать создать согласительную комиссию по доработке проекта на паритетной основе из представителей Совета депутатов и инициатора внесения проекта либо рабочую группу по доработке проекта из представителей органов местного самоуправления и органов государственной власти (по согласованию).

4.6. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов в постоянных комиссиях регламентируется соответствующим муниципальным правовым актом Совета депутатов.

4.7. Нормативный правовой отдел Совета депутатов по поручению председателя Совета депутатов, председателей постоянных комитетов осуществляет правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов на их соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Херсонской области, Уставу муниципального образования «Новокаховский городской округ», иным нормативным правовым актам.

На основании результатов правовой экспертизы проекта муниципального правового акта готовится заключение. В заключении по результатам правовой экспертизы проекта нормативного правового акта отражаются также сведения

о наличии или отсутствии в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов.

4.8. До рассмотрения проекта муниципального правового акта на заседании Совета депутатов инициатор внесения имеет право официально отозвать его письменным заявлением на имя председателя Совета депутатов.

4.9. При рассмотрении Советом депутатов проекта муниципального правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции проекта, определяется его соответствие действующему законодательству, необходимость внесения изменений (поправок).

4.10. По результатам обсуждения Советом депутатов проекта муниципального правового акта Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

4.12.1. принять проект (с учетом или без учета предлагаемых поправок);

4.12.2. отклонить проект;

4.12.3. направить проект на доработку;

4.12.4. создать согласительную комиссию по доработке проекта на паритетной основе из представителей Совета депутатов и инициатора внесения проекта;

4.12.5. создать рабочую группу по доработке проекта из представителей органов местного самоуправления и органов государственной власти (по согласованию).

4.11. Голосование за принятие проекта муниципального правового акта осуществляется в целом по всему проекту.

4.12. При наличии альтернативных проектов муниципального правового акта голосование проводится по каждому из них.

Проект муниципального правового акта, не получивший необходимого для его принятия количества голосов депутатов Совета депутатов, при условии, что не было принято решение о создании согласительной комиссии или рабочей группы по его доработке, считается отклоненным. В случае отклонения проекта муниципального правового акта или принятия решения о направлении его на доработку профильный депутатский комитет в течение 7 дней со дня принятия соответствующего решения Совета депутатов направляет его копию внесшему указанный проект муниципального правового акта субъекту правотворческой инициативы.

В случае принятия одного из альтернативных проектов муниципального правового акта другие проекты по данному вопросу считаются отклоненными.

Отклоненные или направленные на доработку Советом депутатов проекты муниципальных правовых актов не могут быть внесены в Совет депутатов повторно в прежней редакции.

4.13. После подписания, принятого Советом депутатов муниципального правового акта председателем Совета депутатов, производится его регистрация в журнале учета муниципальных правовых актов Совета депутатов.

При регистрации муниципального правового акта ему присваивается порядковый номер и дата, соответствующая дате его принятия Советом депутатов.

Нумерация муниципальных правовых актов ведется в пределах календарного года исходя из даты их принятия.

Журнал учета муниципальных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии. Если муниципальный акт был изменен, отменен (признан утратившим силу) или действие его было приостановлено, об этом делается отметка с указанием номера и даты муниципального правового акта, которым он был изменен, отменен (признан утратившим силу) или приостановлен.

1.17. Нормативные правовые акты подлежат опубликованию (обнародованию).

По решению Совета депутатов могут быть опубликованы (обнародованы) ненормативные правовые акты.

5. Действие муниципальных правовых актов

5.1. Муниципальные правовые акты действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

5.2. Действие муниципальных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

Нормативные правовые акты действуют, как правило, бессрочно, но могут приниматься и на определенный срок (период). До истечения установленного срока (периода) Совет депутатов может принять решение о продлении его действия на новый срок или о придании ему бессрочного характера.

Действие отдельных положений муниципальных правовых актов может быть ограничено определенным временем.

Муниципальные правовые акты ненормативного характера действуют

в течение указанного в них срока или в течение срока исполнения содержащихся в них предписаний.

Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, сроки действия которых истекли, утрачивают юридическую силу без принятия муниципального правового акта о признании их утратившими силу.

Одновременно с утратой муниципальным правовым актом юридической силы юридическую силу утрачивают также муниципальные правовые акты (отдельные положения муниципальных правовых актов), которыми были внесены изменения в муниципальный правовой акт, утративший юридическую силу.

5.3. Действие муниципальных правовых актов не распространяется на правоотношения, возникшие до их вступления в силу, если в самом муниципальном правовом акте не установлено иное.

Толкование муниципального правового акта не должно изменять его смысл.

5.4. В случае необходимости решение о толковании муниципального правового акта может быть принято городским Советом по собственной инициативе.

6. Порядок внесения изменений в муниципальные правовые акты, их приостановления и отмены (признания утратившими силу)

6.1. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, их приостановление, отмена или признание утратившими силу производится путем принятия соответствующего решения Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Положением для их принятия.