



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВАЯ КАХОВКА**

РЕШЕНИЕ

1-я сессия 1-го созыва

от 19.09.2023 № 2
г. НОВАЯ КАХОВКА

О Порядке проведения первой сессии Совета депутатов городского округа город Новая Каховка первого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения первой сессии Совета депутатов городского округа город Новая Каховка первого созыва.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председательствующий на сессии

М.М.Черняев

Приложение
к решению Совета депутатов городского
округа город Новая Каховка
от 19.09.2023 № 2

ПОРЯДОК
проведения первой сессии Совета депутатов городского округа
город Новая Каховка первого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок созыва первой сессии Совета депутатов городского округа город Новая Каховка первого созыва (далее – Совет депутатов), проведения заседаний Совета депутатов, заседаний его органов, порядок формирования органов Совета депутатов, избрания, назначения и утверждения должностных лиц, процедуру рассмотрения вопросов на заседаниях Совета депутатов и принятия решений.

1.2. До утверждения Устава муниципального образования «Новокаховский городской округ», Регламента Совета депутатов, порядок проведения первой сессии и последующих сессий определяется настоящим Порядком.

1.3. Заседания Совета депутатов проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов при условии их аккредитации в установленном порядке.

1.4. Первую сессию Совета депутатов созывает председатель территориальной избирательной комиссии Новокаховского городского округа.

2. Порядок проведения первой сессии Совета депутатов

2.1. Первое заседание Совета депутатов открывается и закрывается после рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания, исполнением Государственного гимна Российской Федерации и гимна Херсонской области.

2.2. Заседание Совета депутатов является правомочным, если в его пленарном заседании принимают участие более половины депутатов от общего состава.

Непосредственно перед началом и открытием сессии осуществляется регистрация депутатов Совета депутатов путем проставления депутатами своей подписи в соответствующей ведомости. Данные регистрации являются основанием для открытия заседаний.

Если открытие заседания невозможно ввиду отсутствия необходимого числа депутатов по данным регистрации, председательствующий на заседании откладывает открытие заседания на один час, затем переносит заседание на следующий день.

2.3. До избрания председателя Совета депутатов и вступления его в должность, полномочия по ведению первой сессии, созыву и ведению последующих сессий возлагаются на старшего по возрасту депутата из числа присутствующих на первой сессии (далее – председательствующий).

Председательствующий на сессии до избрания и вступления в должность председателя Совета депутатов:

- 1) открывает, ведет и закрывает заседание сессии, оглашает перерывы в работе сессии;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего Порядка;
- 3) следит за соблюдением кворума и принятого депутатами порядка работы сессии;
- 4) представляет для обсуждения проекты решений совета, оглашает их полное название;
- 5) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам;
- 6) оглашает список лиц, записавшихся для выступления, предоставляет им слово по решению Совета депутатов, принятому большинством от присутствующих депутатов, прекращает прения по обсуждаемому вопросу;
- 7) создает равные возможности депутатам для участия в обсуждении вопросов;
- 8) предоставляет слово депутатам для вопросов, справок, замечаний;
- 9) следит за порядком в зале и, в случае его нарушения, принимает необходимые меры, вплоть до удаления из зала лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов;
- 10) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

11) дает поручения, связанные с работой сессии рабочим органам сессии;

12) подписывает протокол и решения сессии.

2.4. После открытия первой сессии председательствующий предоставляет слово председателю территориальной избирательной комиссии Новокаховского городского округа для оглашения информации о результатах выборов.

2.5. После выступления председателя территориальной избирательной комиссии Новокаховского городского округа, председательствующий объявляет о начале работы сессии и предлагает повестку дня сессии к утверждению большинством голосов от присутствующих депутатов со следующими вопросами:

1) о правомочности состава Совета депутатов вновь образованного муниципального образования первого созыва;

2) об утверждении Порядка проведения первого заседания Совета депутатов;

3) об утверждении повестки заседания Совета депутатов;

4) о порядке выдвижения и избрания председателя Совета депутатов;

5) об избрании председателя Совета депутатов;

6) об избрании заместителя председателя Совета депутатов;

7) о создании постоянных комиссий Совета депутатов, утверждении состава постоянных комиссий Совета депутатов;

8) о принятии Регламента Совета депутатов;

9) о Временном порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;

10) о наделении Совета депутатов правами юридического лица;

11) об утверждении Положения о муниципальных правовых актах;

12) о печати Совета депутатов;

13) об одобрении проекта Устава муниципального образования «Новокаховский городской округ»;

14) об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Новокаховский городской округ»;

15) об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту устава муниципального образования «Новокаховский городской округ» и порядка участия граждан в его обсуждении;

16) о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

17) об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новокаховский городской округ».

До создания рабочих органов сессии, действия по учету предложений депутатов Совета депутатов, порядку выступлений, подсчету голосов возлагаются на счетную комиссию.

2.6. После утверждения повестки дня первой сессии Совета депутатов председательствующий вносит на рассмотрение проект решения сельского совета «Об утверждении Порядка проведения первой сессии Совета депутатов городского округа город Новая Каховка первого созыва».

Принятие решения по данному вопросу осуществляется большинством голосов от общего состава Совета депутатов.

2.7. Далее председательствующий вносит предложения по формированию рабочих органов первой сессии Совета депутатов, решения по которым принимается большинством голосов от общего состава Совета депутатов.

2.8. Для обобщения предложений, замечаний, поправок депутатов и редакционной доработки проектов решений создается редакционная комиссия первой сессии Совета депутатов в количестве 3 человек.

Из своего состава редакционная комиссия избирает председателя и секретаря.

Редакционная комиссия изучает предоставленные депутатами предложения о внесении изменений в предложенные проекты решений и обобщает их в форме таблицы. Данная таблица прилагается к проекту решения при рассмотрении его Советом депутатов в порядке, утвержденным повесткой дня заседания.

При обсуждении вопроса повестки дня председатель редакционной комиссии доводит до сведения депутатов информацию о поступивших в комиссию предложениях по внесению изменений в обсуждаемый проект решения, или сообщает об их отсутствии.

2.9. С целью ведения записи на выступления, приема депутатских обращений, заявлений, информационных сообщений и объявлений избирается секретарь первой сессии Совета депутатов.

При необходимости секретарь первой сессии Совета депутатов оглашает поступившие депутатские обращения, заявления, информационные сообщения и объявления.

2.10. Для подсчета голосов и определения итогов голосования по вопросам, рассматриваемым на сессии Совета депутатов, создается счетная комиссия в количестве 3 человек.

2.11. После формирования рабочих органов председательствующий ставит на голосование вопрос об утверждении повестки заседания Совета депутатов.

2.12. Далее председательствующий ставит на голосование вопрос о порядке выдвижения и избрания председателя Совета депутатов.

После рассмотрения вопроса о порядке выдвижения и избрания председателя Совета депутатов, председательствующий предлагает внести депутатам кандидатуры на должность председателя Совета депутатов.

2.13. Далее председательствующий поручает счетной комиссии организацию, проведение тайного голосования и подведение его итогов в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. После подведения итогов тайного голосования и принятия решения «Об избрании председателя Совета депутатов» избранный председатель Совета депутатов считается вступившим в должность и председательствует на сессиях Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов занимает место председательствующего и продолжает ведение заседания сессии.

Далее рассматриваются и ставятся на голосование проекты решений Совета депутатов, включенные в повестку заседания сессии.

2.15. После рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания, председатель Совета депутатов может предоставить слово секретарю первой сессии для оглашения депутатских обращений, заявлений, информационных сообщений и объявлений.

Далее председатель Совета депутатов вносит на рассмотрение сессии вопрос о закрытии первой сессии и определении даты проведения второй сессии.

Решение по данному вопросу считается процедурным и принимается большинством от присутствующих и акт Совета депутатов не оформляется.

Результаты голосования отражаются в протоколе.

3. Решения Совета депутатов

3.1. Совет депутатов принимает нормативные и иные акты в форме решений на заседаниях Совета депутатов открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование может быть поименным.

3.2. Решения первой сессии Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия, за исключением решений, подлежащих официальному опубликованию.

3.3. До избрания и вступления в должность председателя Совета депутатов решения подписываются и обнародуются председательствующим на сессии.

3.4. Регистрационным номером актов первой сессии в форме решений является порядковый номер соответствующего вопроса, указанного в повестке дня и дата принятия соответствующего решения.

3.5. Порядковые номера вопросов повестки дня могут изменяться с учетом внесенных изменений в повестку дня сессии.

4. Порядок рассмотрения вопросов на сессии Совета депутатов

4.1. Вопросы рассматриваются Советом депутатов в порядке их утверждения согласно повестке дня.

4.2. В случае необходимости в повестку дня могут вноситься изменения.

4.3. При обсуждении вопросов повестки дня сессии устанавливается следующий регламент для выступающих:

время для доклада – до 10 минут;

для содоклада – до 5 минут;

для выступления – до 5 минут;

для выступлений депутатов по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к решениям, по кандидатурам, для ответов на вопросы, заявлений, обращений, справок, информационных сообщений и объявлений для сведения депутатов, внесения изменений в повестку дня заседания городского совета – до 3 минут;

для вопросов, выступлений по порядку ведения заседания городского совета – не более 1 минуты.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4.4. Все организационные вопросы в ходе проведения сессии решаются в порядке рассмотрения процедурных вопросов большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и по ним акты Совета депутатов не принимаются.

4.5. Процедурными считаются вопросы, относящиеся к определению способа рассмотрения вопросов на заседании совета, в том числе:

- 1) о перерыве в заседании, переносе заседания или о его закрытии;
- 2) о проведении дополнительной регистрации;
- 3) об установлении временных ограничений для выступлений и по обсуждению вопроса в целом;
- 4) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 5) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 6) об определении способа голосования;
- 7) об утверждении повестки дня сессии;
- 8) о проведении повторного голосования;
- 9) о переносе рассмотрения вопроса.

Решение относительно того, является ли иной предложенный для обсуждения вопрос процедурным, принимается большинством голосов от присутствующих депутатов в порядке рассмотрения процедурных вопросов.

4.6. Предложения о внеочередном перерыве в ходе рассмотрения вопросов повестки дня вносятся председательствующим, депутатами, за исключением перерывов, определяемых настоящим Порядком, и рассматриваются в порядке рассмотрения процедурных вопросов.

4.7. До принятия Регламента Совета депутатов проведение последующих сессий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4.8. При проведении последующих сессий до избрания председателя Совета депутатов формирование повестки дня обеспечивается председательствующим и принимается на сессии после создания рабочих органов в порядке рассмотрения процедурных вопросов.

5. Процедура рассмотрения вопросов на сессии

5.1. Решение Совета депутатов по любому вопросу принимается после обсуждения.

5.2. Решение может приниматься без обсуждения, если против этого не возражает ни один депутат, присутствующий на заседании сессии.

5.3. При голосовании по рассматриваемому вопросу каждый депутат Совета депутатов имеет один голос и подает его «за» предложенное решение, «против» него или «воздерживается».

Не участвовать в голосовании депутат не имеет права.

5.4. На заседании первой сессии проекты решений выдаются депутатам для ознакомления.

5.5. Голосование по проекту решения проводится «в целом».

5.6. В случае поступления в редакционную комиссию от депутатов Совета депутатов предложений по изменению в проект решения, председательствующий ставит их на голосование по мере поступления после предварительного обсуждения каждого.

5.7. Изменения в проект решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины депутатов от общего состава Совета депутатов.

5.8. В случае если проект решения не набрал необходимого количества голосов при голосовании, председательствующий объявляет о проведении повторного голосования.

Если после повторного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, председательствующий ставит на голосование вопрос о его доработке или подготовке нового проекта решения на основании предложений депутатов Совета депутатов или председательствующего.

Данный вопрос подлежит рассмотрению на данной сессии путем переноса рассмотрения проекта решения. При этом порядковый номер вопроса в повестке дня не меняется.

В случае необходимости доработки данного вопроса или подготовки нового проекта решения по решению Совета депутатов большинством голосов от присутствующих депутатов может создаваться согласительная комиссия, что отражается в протоколе сессии.

5.9. Председательствующий объявляет итоги голосования.

5.10. При выявлении ошибок, нарушений, неточностей в порядке или технике открытого или поименного голосования, итоги голосования

по инициативе председательствующего признаются недействительными, и проводится повторное голосование.

5.11. Тайное голосование проводится при рассмотрении вопроса об избрании председателя Совета депутатов в порядке, установленном Советом депутатов.

6. Протокол сессии Совета депутатов

6.1. На каждом заседании сессии ведется протокол, в котором указывается:

1) наименование совета, дата и место проведения сессии, ее порядковый номер;

2) общий состав совета, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также фамилии и должности приглашенных, присутствующих на заседании совета;

3) повестка дня сессии, название должности докладчика (содокладчика), фамилия, инициалы докладчика и содокладчика по каждому вопросу;

4) фамилия, инициалы депутата, название организации политической партии, от которой избран депутат, выступающий в прениях (для лиц, не являющихся депутатами совета, - также должности);

5) перечень всех принятых решений с указанием количества голосов, поданных «за», «против», «воздержались», «не голосовали».

6.2. Решения сессии по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола сессии.

6.3. Протокол первой сессии совета подписывается председательствующим на сессии старшим по возрасту депутатом и председателем Совета депутатов после его избрания.