



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВАЯ КАХОВКА

РЕШЕНИЕ

1-я сессия 1-го созыва

от 19.09.2023 № 7
г. НОВАЯ КАХОВКА

Об утверждении Регламента Совета
депутатов городского округа город
Новая Каховка

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов городского округа город Новая Каховка.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
городского округа город Новая Каховка

В.П.Леонтьев

Приложение
к решению Совета депутатов городского
округа город Новая Каховка
от 19.09.2023 № 7

РЕГЛАМЕНТ
Совета депутатов городского округа город Новая Каховка

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовые основы деятельности Совета депутатов городского округа город Новая Каховка

1. Совет депутатов городского округа город Новая Каховка (далее – Совет депутатов) осуществляет полномочия представительного органа муниципального образования «Город Новая Каховка» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Херсонской области, законодательством Херсонской области, Уставом муниципального образования «Город Новая Каховка» (далее – Устав города Новая Каховка).

2. Порядок деятельности Совета депутатов определяется федеральными законами, Уставом Херсонской области, законами Херсонской области, Уставом города Новая Каховка, настоящим Регламентом Совета депутатов (далее – Регламент).

3. Деятельность Совета депутатов основывается на коллективном свободном обсуждении и решении вопросов, гласности, ответственности и подотчетности перед Советом депутатов создаваемых им органов, избираемых и назначаемых им должностных лиц, законности, широком привлечении граждан к решению вопросов местного значения, исследовании и учете общественного мнения.

4. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты образуют депутатские фракции Совета депутатов (далее – депутатские фракции) и депутатские объединения Совета депутатов (далее – депутатские объединения) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав

и обязанностей депутата Совета депутатов (далее – депутат) устанавливаются Уставом Херсонской области, законами Херсонской области, Уставом города Новая Каховка, настоящим Регламентом.

Статья 2. Формы работы, участники и правомочность заседаний Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов являются сессии, на которых решаются вопросы, отнесенные к полномочиям Совета депутатов. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.

2. Сессии проводятся в рабочие дни.

Совет депутатов вправе принять решение об ином времени проведения заседаний.

3. Сессия Совета депутатов открывается и закрывается после рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания, исполнением Государственного гимна Российской Федерации и гимна Херсонской области.

4. Перерыв объявляется, как правило, через каждые 90 минут работы продолжительностью 10 минут.

5. Сессии Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом нормотворческой работы.

6. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных депутатов Совета депутатов.

7. Присутствующим на заседании Совета депутатов считается депутат, находящийся в зале заседаний и зарегистрированный в установленном настоящим Регламентом порядке.

8. Заседания Совета депутатов являются, как правило, открытыми.

Сессии Совета депутатов либо ее отдельные заседания при рассмотрении вопросов, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне либо связанных с соблюдением этических норм, могут проводиться закрыто в соответствии с решением Совета депутатов, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации. На закрытом заседании запрещается использование электронных средств приема, передачи

и накопления информации.

Председательствующий обязан проинформировать депутатов и других присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 3. Порядок регистрации депутатов

1. Перед каждым заседанием сессии по листу регистрации, в котором указаны фамилия, имя, отчество депутата, проводится регистрация депутатов. Информация по результатам регистрации депутатов передается председательствующему на заседании.

2. Руководители депутатских фракций, депутатских объединений и председатели постоянных комиссий Совета депутатов обеспечивают явку депутатов – членов соответствующих депутатских фракций, депутатских объединений и постоянных комиссий.

Статья 4. Порядок посещения заседаний Совета

1. Депутат обязан лично присутствовать на заседаниях Совета депутатов.

2. В случае невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат заблаговременно, но не позднее чем, за 1 день до проведения заседания сессии письменно посредством заявления, факсограммы, электронного письма, телеграммы, телефонограммы информирует об этом председателя Совета депутатов.

3. На открытых заседаниях могут присутствовать приглашенные председателем Совета депутатов представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов, средств массовой информации, а также иные лица.

4. Приглашенные не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

5. Для председателя Совета депутатов в зале заседания Совета депутатов отводится специальное место для ведения заседания.

6. Для Главы муниципального образования «Город Новая Каховка»

в зале заседания Совета депутатов отводится рабочее место.

7. Для секретаря сессии и депутатов в зале заседаний Совета депутатов отводятся постоянные рабочие места.

8. Приглашенным отводятся специальные места в зале заседаний.

9. На время проведения заседаний Совета депутатов все присутствующие на них обязаны отключать звуковой сигнал мобильных средств связи.

Статья 5. Освещение заседаний Совета депутатов в средствах массовой информации

Заседания Совета депутатов, за исключением закрытых, освещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования «Город Новая Каховка» в Интернет.

Глава 2. Председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов

Статья 6. Полномочия председателя Совета депутатов по руководству и организации работы Совета депутатов

1. Полномочия председателя Совета депутатов по руководству и организации работы Совета депутатов установлены Уставом города Новая Каховка.

2. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, органами территориального общественного самоуправления, иными лицами и организациями;

2) осуществляет руководство подготовкой сессий и заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) в соответствии с Регламентом Совета депутатов созывает сессии Совета депутатов, вносит вопросы и проекты решений на рассмотрение сессии Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня сессии (заседания) Совета депутатов;

4) председательствует на заседаниях сессий Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

5) подписывает решения Совета депутатов, протоколы сессий Совета депутатов, другие документы Совета депутатов;

6) направляет Главе муниципального образования для подписания и обнародования решения Совета депутатов, имеющие нормативный характер (далее – нормативные правовые акты);

7) организует работу по контролю за исполнением решений Совета депутатов;

8) вносит на утверждение Совета проект структуры Совета депутатов;

9) координирует деятельность постоянных комиссий и комиссий Совета депутатов;

10) дает поручения постоянным комиссиям Совета депутатов, дает поручения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

11) руководит деятельностью председателей постоянных комиссий и комиссий Совета депутатов;

12) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов Совета депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и избирательных округах;

13) организует работу по реализации предложений и замечаний, высказанных во время отчетов депутатов Совета депутатов перед избирателями, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами Совета депутатов на сессиях Совета депутатов;

14) в соответствии с законодательством открывает и закрывает счета Совета депутатов, является распорядителем по этим счетам;

15) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

16) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

17) регулярно информирует Совет депутатов о своей деятельности, о результатах работы депутатов Совета депутатов и комиссий Совета депутатов;

18) по вопросам организации деятельности Совета депутатов издает

постановления и распоряжения;

19) организует по своей инициативе, по решению Совета депутатов проведение согласительных процедур для преодоления возникших разногласий по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом депутатов;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, Уставом города Новая Каховка, Регламентом и решениями Совета депутатов.

3. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

1) ведет заседание сессии, объявляет перерыв в заседании сессии;

2) разъясняет депутатам, приглашенным, иным лицам, принимающим участие в заседании сессии, положения настоящего Регламента в части организации и порядка проведения заседания сессии;

3) информирует о числе зарегистрированных депутатов, о составе приглашенных на заседание сессии;

4) в соответствии с повесткой дня сессии предоставляет слово для докладов и содокладов по рассматриваемым Советом депутатов вопросам;

5) предупреждает выступающего на заседании об истечении времени, установленного для выступления;

6) предоставляет депутатам в порядке поступления заявок слово для выступления, реплик, сообщений, вопросов;

7) предоставляет приглашенным слово для выступления, ответов на вопросы, определяет приглашенным время для выступления, ответов на вопросы продолжительностью не более 5 минут;

8) ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, иные предложения по рассматриваемым на заседании сессии вопросам, объявляет результаты голосования;

9) обеспечивает порядок в зале заседания Совета депутатов, в случае нарушения настоящего Регламента предупреждает депутатов, приглашенных, иных лиц, принимающих участие в заседании сессии, о недопустимости нарушения Регламента;

10) предупреждает депутата в случае, если его выступление не соответствует теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса;

11) подписывает протоколы и стенограммы заседания сессии;

12) осуществляет иные полномочия, установленные Регламентом.

4. Председательствующий на заседании сессии не вправе комментировать выступления иных депутатов.

Председательствующий на заседании сессии участвует в обсуждении рассматриваемых на заседании сессии вопросов в порядке, установленном Регламентом.

5. Председательствующий на заседании сессии вправе:

1) предоставить выступающему на заседании сессии дополнительное время для выступления продолжительностью не более 3 минут;

2) в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания сессии, организовать проведение консультаций с депутатами;

3) поставить перед Советом депутатов вопрос о лишении слова депутата в случае его предупреждения о недопустимости нарушения настоящего Регламента и при повторном нарушении таким депутатом настоящего Регламента;

4) поставить перед Советом депутатов вопрос о лишении слова депутата в случае его выступления, не соответствующего теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса, и наличия у такого депутата предупреждения за выступление, не соответствующее теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса;

5) без предупреждения лишить слова депутата, иное лицо, выступающее на заседании сессии, допустившее оскорбительные выражения в адрес председательствующего на заседании сессии, иных депутатов, приглашенных, иных лиц, принимающих участие в заседании сессии, призывы к незаконным действиям, а также без предупреждения лишить слова иное лицо, выступающее на заседании сессии, в случае его выступления, не соответствующего теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса, и (или) нарушения указанным лицом настоящего Регламента;

6) поставить перед Советом депутатов вопрос об удалении из зала заседаний Совета депутатов приглашенных и представителей средств массовой информации, нарушающих настоящий Регламент;

7) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 7. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов

1. Полномочия председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов по основаниям, предусмотренных Уставом города Новая Каховка;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) несоблюдения ограничений, запретов и обязательств, связанных с его деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 5) принятия решения Советом об освобождении от должности по инициативе группы депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов;
- 6) смерти.

2. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 настоящей статьи, ему должно быть предоставлено слово для выступления.

3. Полномочия председателя Совета депутатов прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий председателя. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Полномочия председателя Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата.

5. Полномочия председателя Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, с момента поступления в Совет депутатов письменного заявления председателя Совета депутатов об отставке по собственному желанию либо с даты, указанной в заявлении. Заявление председателя Совета депутатов об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов Совета депутатов.

6. Полномочия председателя Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 1 настоящей статьи, с момента досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

Статья 8. Заместитель Председателя Совета

1. Председатель Совета депутатов имеет заместителя председателя Совета депутатов.

Заместитель председателя Совета депутатов работает на постоянной (штатной) основе и выполняет функции председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения председателем Совета депутатов своих обязанностей.

2. Заместитель председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и председателю Совета депутатов.

Статья 9. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета депутатов

Полномочия заместителя председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях и в порядке, предусмотренных статьей 8 настоящего Регламента.

Глава 3. Постоянные комиссии Совета депутатов, временные комиссии (рабочие группы) Совета депутатов

Статья 10. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов, а также для оказания содействия в реализации правовых актов Совета депутатов, осуществления контроля за их исполнением Совет депутатов формирует из числа депутатов Совета депутатов постоянные комиссии Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии образуются на сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий из числа депутатов.

3. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению председателя Совета депутатов на заседании Совета депутатов процедуры обсуждения.

4. Депутат может состоять в 2 постоянных комиссиях. В состав постоянных комиссий не может быть включен председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов.

5. Решение об изменении состава постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

7. Постоянные комиссии подотчетны Совету депутатов и председателю Совета депутатов.

8. Заседания постоянных комиссий проводятся в обязательном порядке перед каждым заседанием сессии не позднее чем за 3 дня до дня ее проведения. Заседание постоянной комиссии оформляется протоколом. Для ведения протокола открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии избирается секретарь комиссии. Протокол заседания постоянной комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии. По каждому рассмотренному постоянным комиссией вопросу принимается решение, которое при необходимости озвучивается на заседании сессии Совета депутатов.

Статья 11. Временные комиссии (рабочие группы) Совета

1. Для урегулирования возникающих проблемных ситуаций в муниципальном образовании «Город Новая Каховка» Совет депутатов может создавать временные комиссии (рабочие группы), работающие на непостоянной основе.

2. Образование и состав временной комиссии (рабочей группы) утверждаются решением Совета депутатов.

В решении Совета депутатов о создании временной комиссии (рабочей группы) должны быть отражены:

- 1) цель создания;
- 2) численность и состав временной комиссии (рабочей группы);
- 3) срок полномочий временной комиссии (рабочей группы);
- 4) срок представления отчета.

3. Временная комиссия (рабочая группа) осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

4. В случае необходимости временная комиссия (рабочая группа) привлекает к работе специалистов и экспертов.

5. В состав временной комиссии (рабочей группы) могут входить

должностные лица и специалисты Администрации города Новая Каховка.

6. Временная комиссия (рабочая группа) подотчетна Совету депутатов и ответственна перед ним.

7. По результатам деятельности временная комиссия (рабочая группа) представляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. По результатам обсуждения доклада представителя временной комиссии (рабочей группы) принимается решение Совета депутатов.

8. Временная комиссия (рабочая группа) прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно на основании решения Совета депутатов.

Глава 4. Депутатские фракции и депутатские объединения Совета депутатов

Статья 12. Депутатские фракции и иные депутатские объединения

1. В Совете депутатов формируются и действуют депутатские фракции.

2. Депутатские фракции формируются из депутатов в порядке, предусмотренном статьей 35.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов.

3. В случае прекращения деятельности этой политической партии в связи с ее реорганизацией или ликвидацией могут образовываться депутатские объединения, не являющиеся фракциями. Указанные депутатские объединения формируются по территориальному, профессиональному или иному признаку.

4. Порядок деятельности депутатского объединения аналогичен установленному настоящим Регламентом для депутатских фракций.

Статья 13. Регистрация депутатских фракций

1. Деятельность депутатских фракций в Совете депутатов осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами

Херсонской области, Уставом города Новая Каховка, настоящим Регламентом и иными правовыми актами Совета депутатов.

2. Депутатские фракции организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами.

3. Внутренняя деятельность депутатской фракции организуется ею самостоятельно в соответствии с положением о фракции, утверждаемым фракцией на ее организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов, входящих во фракцию. Организационные собрания фракций могут проводиться до первого заседания Совета депутатов соответствующими избирательными объединениями.

4. Депутатские фракции подлежат уведомительной регистрации в Совете депутатов на основании решения территориальной избирательной комиссии Новокаховского округа о результатах выборов депутатов Совета депутатов.

5. Депутатские фракции регистрируются на первой сессии Совета депутатов. Для регистрации депутатская фракция письменно уведомляет председательствующего на заседании сессии и представляет секретарю заседания сессии следующие документы:

1) письменное уведомление руководителя депутатской фракции об образовании фракции;

2) протокол организационного собрания депутатской фракции, включающий решение о создании, списочном составе и официальном названии, о структуре фракции, об избрании руководителя;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию;

4) положение о фракции.

6. Секретарь заседания сессии осуществляет проверку представленных документов и регистрирует депутатскую фракцию.

Статья 14. Порядок деятельности депутатских фракций

1. Депутатская фракция имеет право:

1) рассматривать проекты решений Совета депутатов, вносить к ним поправки;

2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом

депутатов;

3) выступать по вопросам повестки дня сессии;

4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями;

5) предлагать из числа депутатов, входящих во фракцию, кандидатуры для избрания на должности в Совете депутатов;

6) вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета вопросы и участвовать в их обсуждении;

7) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Херсонской области, настоящим Регламентом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Депутатская фракция информирует председателя Совета депутатов по вопросам организации своей деятельности.

3. Деятельность депутатской фракции прекращается досрочно в случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией - со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи либо при прекращении полномочий Совета депутатов, в том числе досрочном.

Глава 5. Порядок созыва, организации и проведения сессий Совета депутатов

Статья 15. Созыв сессий Совета депутатов

1. Очередные сессии Совет депутатов созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета депутатов не реже одного раза в 3 месяца с учетом плана нормотворческой работы.

2. Решение о созыве сессии оформляется распоряжением председателя Совета депутатов.

3. Распоряжение о созыве очередной сессии и проект повестки сессии размещаются на официальном сайте муниципального образования «Город Новая Каховка» не позднее чем за 5 дней до заседания, а внеочередной – в течение суток с момента принятия соответствующего распоряжения до ее проведения.

4. Депутатам направляются проект повестки сессии, проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки сессии в электронном или бумажном виде не позднее чем за 3 дня до ее проведения, а также они информируются о времени и месте проведения сессии.

Статья 16. Внеочередная сессия Совета депутатов

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов по инициативе председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования или по инициативе не менее одной третьей от установленной численности депутатов.

2. Предложение с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и проектами вносимых вопросов представляется инициаторами председателю Совета депутатов в письменном виде.

3. Председатель созывает Совет депутатов на внеочередную сессию в срок не позднее суток со дня поступления предложения о созыве.

4. Депутатам направляются проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки внеочередной сессии, подготовленные инициатором созыва сессии, в электронном или бумажном виде в течение суток с момента принятия соответствующего распоряжения до ее проведения.

Статья 17. Открытие сессии

1. Сессия открывается и закрывается на заседаниях Совета депутатов.

2. Заседания Совета депутатов открывает и ведет председатель Совета депутатов, в случае отсутствия председателя Совета депутатов – заместитель председателя Совета депутатов, а в случае их отсутствия – председатель одного из постоянных комиссий по решению Совета депутатов.

Статья 18. Проведение заседаний Совета депутатов в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи

1. В период действия на территории Херсонской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и при иных ограничительных мерах заседания Совета депутатов могут проводиться

в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи (далее по тексту – в режиме видео-конференц-связи).

2. Информация о проведении заседания Совета в режиме видео-конференц-связи направляется депутатам и размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Новая Каховка» в сети Интернет.

3. Главе муниципального образования, прокурору города Новая Каховка в обязательном порядке обеспечивается возможность участия в заседании Совета депутатов, проводимом в режиме видео-конференц-связи. Иным лицам, указанным в части 3 статьи 4 Регламента, участие в заседании Совета депутатов, проводимом в режиме видео-конференц-связи, обеспечивается по их обращению и при наличии технической возможности.

4. Подготовка повестки заседания Совета депутатов в режиме видео-конференц-связи осуществляется в порядке, установленном статьями 35 - 39 настоящего Регламента, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. В проект повестки заседания Совета депутатов не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

Повестка дня заседания Совета депутатов в режиме видео-конференц-связи, проекты решения, документы к ним направляется посредством электронной и факсимильной связи депутатам Совета депутатов в соответствии со статьями 27, 28 Регламента Совета.

5. Техническое обеспечение проведения заседания Совета депутатов в режиме видео-конференц-связи осуществляется отделом информационной политики.

6. В день проведения заседания Совета депутатов в режиме видео-конференц-связи или аудио-конференц-связи до начала заседания проверяется готовность оборудования и устанавливается наличие связи (соединения) с каждым лицом, участвующим в проведении заседания. О готовности оборудования и наличии связи (соединения) сообщается председателю Совета депутатов. Если отсутствует техническая возможность установить соединение или если в ходе заседания происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председательствующий на заседании вправе объявить перерыв или перенести заседание. Данное решение отражается в протоколе заседания Совета депутатов.

7. Регистрация депутатов, лиц, принимающих участие в заседании сессии в режиме видео-конференц-связи, осуществляется с помощью

технических средств проведения видео-конференц-связи.

8. При проведении заседания Совета депутатов в режиме видео-конференц-связи решение по рассматриваемому вопросу принимается путем поименного голосования. Для этого председательствующий на заседании после объявления голосования поочередно называет фамилии депутатов, а участвующий в заседании депутат, фамилия которого названа председательствующим, заявляет о своем решении по рассматриваемому вопросу («за», «против» или «воздержался»).

9. Во время дистанционного заседания Совета депутатов голосование (открытое, поименное), запись на вопросы, запись на выступления проводятся путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании Совета депутатов (поднятием рук, иными способами, определенным председательствующим на заседании Совета в начале дистанционного заседания).

10. Выступления депутатов на дистанционном заседании Совета депутатов осуществляются с учетом особенностей проведения дистанционного заседания Совета депутатов, установленных настоящей статьей.

11. На заседании Совета депутатов, проходящем в режиме видео-конференц-связи, по каждому вопросу повестки дня после завершения прений председательствующий выясняет у участвующих в заседании депутатов, есть ли депутаты, голосующие против рассматриваемого проекта решения Совета депутатов, решения по иному вопросу, и разъясняет, что при отсутствии возражений решение считается принятым единогласно. Если ни один из участвующих в заседании депутатов не заявил о голосовании против, решение по рассматриваемому вопросу считается принятым единогласно. В случае если хотя бы один депутат заявил, что голосует против, решение принимается путем поименного голосования. Для этого председательствующий после объявления голосования поочередно называет фамилии депутатов, а участвующий в заседании депутат, фамилия которого названа председательствующим, заявляет о своем решении по рассматриваемому вопросу («за», «против» или «воздержался»). Если во время голосования депутат не имел возможности принять в нем участие из-за отсутствия связи (соединения) или по иным причинам, такой депутат считается неголосовавшим. Подсчет голосов при таком голосовании обеспечивается отделом по работе с представительным органом.

12. В протокол заседания Совета депутатов вносятся сведения о программных средствах, используемых при проведении заседания, наличии устойчивой связи с участниками заседания, времени начала и окончания заседания, а также иные сведения, предусмотренные Регламентом Совета. К протоколу прилагается аудио-, видеозапись заседания.

13. Лица, указанные в статье 14 настоящего Регламента, вправе принимать участие в дистанционном заседании Совета депутатов и с разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов выступать с использованием средств видео-конференц-связи.

Статья 19. Председательствующий на заседаниях Совета депутатов

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- 1) открывает и закрывает заседание;
- 2) ведет заседание Совета депутатов;
- 3) в начале каждого заседания сообщает информацию о числе зарегистрированных депутатов, о составе приглашенных, о порядке работы заседания, предупреждает присутствующих о необходимости отключения звуковых сигналов мобильных средств связи;
- 4) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений в порядке поступления заявок, в случае нарушения выступающим норм настоящего Регламента вправе предупредить или лишить его слова;
- 5) ставит на голосование проекты решений, предложения и поправки депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам, объявляет результаты голосования;
- 6) предоставляет слово или оглашает по требованию депутатов их запросы, вопросы, справки, заявления и предложения;
- 7) подписывает протоколы заседаний;
- 8) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- 9) обеспечивает порядок в зале заседания и принимает меры для удаления из зала нарушителей порядка;
- 10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

2. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

3. Председательствующий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии, организует проведение консультаций с депутатскими фракциями, депутатскими объединениями.

4. Председательствующий обязан соблюдать Регламент и требовать его соблюдения депутатами и другими лицами, участвующими в работе сессии.

5. Председательствующий на сессии вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении – лишать его слова.

Статья 20. Права депутата на заседаниях Совета депутатов

Депутат в порядке, установленном настоящим Регламентом, на заседаниях Совета депутатов вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня сессии и по порядку ее работы;

3) вносить предложения по проектам решений, рассматриваемым Советом депутатов;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений на голосование;

6) требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования или допущенных ошибок;

7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов органов и кандидатурам лиц, избираемых (назначаемых) на должности;

8) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету депутатов;

9) вносить предложения о необходимости проведения проверок

по вопросам компетенции Совета депутатов;

10) ставить вопрос о необходимости разработки новых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления, решений Совета депутатов, вносить предложения по их изменению;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством, Уставом города Новая Каховка, настоящим Регламентом.

Статья 21. Обязанности депутата на заседаниях Совета депутатов

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения председательствующего;

3) регистрироваться и присутствовать на каждом заседании, участвовать в работе заседания;

4) лично осуществлять право на голосование.

2. В случае отсутствия депутата без уважительной причины на сессиях Совета депутатов более двух раз постоянная комиссия, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Совета депутатов, направляет руководителю депутатской фракции, руководителю местного отделения партии, членом которой является этот депутат, представление о нарушении депутатом норм Регламента для принятия к нему мер воздействия в соответствии с уставом политической партии. В случае если депутат не входит в состав депутатской фракции, предупреждает таких депутатов о недопустимости нарушения норм настоящего Регламента и возможности доведения до избирателей через средства массовой информации сведений о невыполнении депутатом своих обязанностей.

Статья 22. Формирование счетной комиссии на заседании Совета депутатов

1. В случаях, установленных законодательством, при необходимости проведения тайного голосования Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов избирает счетную комиссию для проведения тайного голосования в порядке, предусмотренном настоящим

Регламентом.

2. Решение Совета депутатов об избрании рабочих органов счетной комиссии вносится в протокол.

Статья 23. Требования к протоколу заседания Совета

1. На заседаниях Совета депутатов секретарем ведется протокол заседания, в котором указывается:

- 1) дата, место проведения заседания Совета депутатов;
- 2) номер сессии Совета депутатов;
- 3) фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на заседании;
- 4) установленная численность депутатов;
- 5) число зарегистрировавшихся на сессии депутатов;
- 6) сведения об отсутствующих на заседании депутатах с указанием фамилии, имени, отчества, депутатской фракции, депутатского объединения и причины отсутствия;
- 7) список лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, с указанием должности и места работы;
- 8) проект повестки, результаты голосования по проекту повестки, утвержденная повестка;
- 9) сведения по каждому вопросу повестки дня по следующей форме:
 - а) слушали (вопрос, докладчик, содокладчик);
 - б) выступили (фамилия и инициалы, депутатская фракция, депутатское объединение);
 - в) внесли предложения;
 - г) результаты голосования по поступившим предложениям и по вопросу в целом, принятые решения.

2. Протоколы заседаний Совета депутатов подписываются председательствующим на сессии Совета депутатов и секретарем заседания.

Глава 6. Повестка дня сессии и порядок выступления на сессиях

Статья 24. Порядок формирования проекта повестки дня сессии

1. Проект повестки дня сессии формируется в соответствии с планом

нормотворческой работы, а также в соответствии с предложениями председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских объединений, депутатов.

2. Для включения вопросов в проект повестки дня сессии рассматриваются предложения субъектов права правотворческой инициативы, при этом учитываются содержание, качество, актуальность представленных документов, а также соблюдение норм настоящего Регламента по срокам их представления.

3. Председатель Совета депутатов формирует проект повестки дня сессии и вносит его на утверждение Советом депутатов.

4. Проект повестки дня сессии должен содержать наименование рассматриваемых вопросов. Повестка может состоять из 2 частей:

- 1) основные вопросы;
- 2) разное.

5. Основными являются вопросы, требующие подготовки и предварительного обсуждения в установленном порядке. В «разном» рассматриваются заявления, обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей органов местного самоуправления, иные вопросы, носящие информационный характер.

6. Проект повестки дня сессии и материалы к нему направляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня открытия сессии, а также при необходимости выдаются депутатам перед началом сессии.

Статья 25. Порядок утверждения повестки дня сессии

1. Представленный председателем Совета депутатов проект повестки дня сессии вносится председательствующим на сессии для его принятия.

2. Предложения депутатов по включению дополнительных вопросов в проект повестки дня сессии рассматриваются отдельно по каждому вопросу.

3. По дополнительным вопросам, предлагаемым депутатами для внесения в проект повестки дня сессии, принимается одно из решений:

- 1) о включении вопроса в проект повестки дня сессии;
- 2) об отклонении предложения о включении вопроса в проект повестки дня сессии.

4. Решения о включении или об отклонении вопросов в проект повестки

дня сессии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. После принятия решений по всем поступившим предложениям повестка дня сессии утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов в целом.

6. Совет вправе внести изменения в повестку дня сессии и в порядок рассмотрения вопросов по решению, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

7. Инициатор внесенного в повестку сессии вопроса в ходе обсуждения вправе отозвать его до принятия проекта решения по данному вопросу. В этом случае вопрос снимается с рассмотрения без дополнительного голосования.

8. Вопросы, не включенные в повестку дня сессии, не обсуждаются.

9. Если сессия состоит из нескольких заседаний, перед очередным днем заседания депутатам раздается порядок работы дня заседания Совета депутатов в рамках ранее утвержденной повестки дня сессии.

Статья 26. Последовательность рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

1. Совет депутатов рассматривает вопросы повестки дня сессии по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки дня сессии могут рассматриваться только по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Доклады (отчеты) Главы муниципального образования, председателя Совета депутатов рассматриваются в первоочередном порядке.

3. Вопросы повестки дня, не рассмотренные на текущем заседании, переносятся на следующее очередное заседание и рассматриваются в первоочередном порядке, если иное решение не принято Советом депутатов.

Статья 27. Порядок обсуждения вопросов повестки дня сессии

Вопросы повестки дня сессии рассматриваются Советом депутатов в следующем порядке:

- 1) доклад (выступление кандидата на выборную должность);
- 2) вопросы докладчику;
- 3) в случае необходимости – содоклад постоянной комиссии,

являющегося ответственным по рассматриваемому вопросу;

- 4) вопросы содокладчику;
- 5) выступления в прениях;
- 6) принятие соответствующего решения.

Статья 28. Порядок выступлений на заседаниях Совета депутатов

1. Депутат выступает на заседании Совета депутатов после предоставления ему слова председательствующим. Для выступления депутату предоставляется трибуна. Вопросы и краткие выступления возможны с места.

2. Заявки для выступления, вопросы, предложения подаются в ходе заседания в письменной форме секретарю сессии, а также устно поднятием руки.

3. Время для доклада, содоклада устанавливается председательствующим на заседании Совета депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками. Как правило, для доклада отводится до 20 минут, для содоклада – до 10 минут.

4. Для выступления в прениях предоставляется в первый раз до 5 минут, при повторном выступлении – до 3 минут.

5. Председатель Совета депутатов, Глава муниципального образования имеют право выступить в любое время в ходе заседания Совета депутатов.

6. Председательствующий предоставляет депутатам слово для выступления в прениях в порядке поступления заявок и предупреждает выступающего при несоблюдении времени выступления.

7. Председательствующий предупреждает выступающего за 1 минуту до окончания выступления.

8. Если выступающий превысил отведенное для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

9. В случае необходимости с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, продлить время для выступления.

10. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

11. По итогам каждого обсуждаемого вопроса председательствующий обобщает выступления депутатов и вносит предложение о прекращении

прений.

12. Если от постоянной комиссии или депутатской фракции, депутатского объединения в письменной или устной форме заявлено требование на выступление по обсуждаемому вопросу их представителя, то в этом случае прений могут быть прекращены только после выступления указанных лиц.

13. Время для заявлений, сообщений, справок по обсуждаемому вопросу предоставляется не более 2 минут, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

14. Справки, заявления, сообщения по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим.

15. Слово по порядку ведения заседания и другим процедурным вопросам депутату должно быть предоставлено председательствующим вне очереди, но не более двух раз по одному и тому же вопросу.

16. Председательствующим может быть предоставлено слово приглашенным на заседание Совета депутатов для выступления, справки или разъяснения с согласия присутствующих на заседании депутатов.

17. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. В случае нарушения вышеуказанных требований председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

18. По решению большинства от числа присутствующих депутатов выступающие с нарушением норм настоящего Регламента могут быть лишены слова на весь период заседания сессии.

19. В конце заседания сессии отводится не более 15 минут для выступлений депутатов с краткими, не более 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

Глава 7. Порядок голосования и принятия решений

Статья 29. Виды голосования и общие требования к проведению голосования при проведении заседания сессии

1. При проведении заседания сессии используется открытое или тайное голосование.

2. При проведении заседания сессии каждый депутат голосует лично, передача права голоса иным лицам, в том числе иным депутатам, не допускается.

Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе голосовать по истечении времени, отведенного для голосования.

3. При голосовании депутат имеет 1 голос и вправе проголосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения, если иное не установлено настоящим Регламентом.

4. Голосование может осуществляться одним из следующих способов:

1) путем поднятия депутатом руки или озвучивания депутатом варианта решения, за которое он проголосовал;

2) с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Статья 30. Открытое голосование при проведении заседаний сессий

1. Открытое голосование проводится путем поднятия депутатом руки или озвучивания депутатом варианта решения, за которое он проголосовал.

2. Подсчет голосов депутатов осуществляется секретарем заседания сессии.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании сессии сообщает о предложении по вопросу повестки дня сессии, которое ставится на голосование, уточняет его формулировку.

В случае если поступило несколько предложений по вопросу повестки дня сессии, председательствующий на заседании сессии сообщает о последовательности их рассмотрения и ставит их на голосование в порядке их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения предложения, предусмотренного настоящей частью, Советом депутатов принято решение, голосование по иным предложениям не проводится.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании сессии объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или непринятии решения.

Статья 31. Тайное голосование при проведении заседаний сессий

1. Тайное голосование может быть проведено при рассмотрении любого вопроса, внесенного на рассмотрение Совета.

Предложение о проведении тайного голосования вправе вносить депутат (депутаты).

Решение о проведении тайного голосования считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих депутатов.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

4. Тайное голосование организует и проводит счетная комиссия для проведения тайного голосования, (далее – счетная комиссия).

В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности.

5. Счетная комиссия:

- 1) избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии;
- 2) утверждает форму и текст бюллетеня для тайного голосования;
- 3) изготавливает бюллетени для тайного голосования;
- 4) организует тайное голосование, в том числе определяет время и место проведения тайного голосования, обеспечивает тайну волеизъявления депутата;
- 5) проводит подсчет голосов депутатов и определяет результаты тайного голосования.

6. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии и оформляются протоколами счетной комиссии.

7. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией с соблюдением следующих требований:

1) при проведении голосования за нескольких кандидатов фамилии кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке, при этом справа от фамилии каждого кандидата помещается пустой квадрат;

2) при проведении голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре ниже информации о проекте решения или фамилии кандидата указываются варианты волеизъявления депутата словами «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

8. На лицевой стороне бюллетеня для тайного голосования в правом

верхнем углу ставятся подписи 2 членов счетной комиссии.

9. Время и место тайного голосования, порядок его проведения объявляются председателем счетной комиссии на заседании сессии.

Продолжительность тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования составляет 20 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Советом депутатов.

10. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членом счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня для тайного голосования депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

11. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень для тайного голосования любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого депутатом сделан выбор, а при проведении голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре – любого знака в квадрат, относящийся к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого депутатом сделан выбор.

12. Если депутат считает, что при заполнении бюллетеня для тайного голосования допустил ошибку, он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного. Председатель счетной комиссии выдает депутату новый бюллетень для тайного голосования, делая при этом соответствующую отметку в списке депутатов напротив фамилии данного депутата. Испорченный бюллетень для тайного голосования погашается, о чем производится запись в протоколе счетной комиссии.

13. Бюллетень для тайного голосования опускается депутатом в специальный ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

14. После окончания тайного голосования неиспользованные бюллетени для тайного голосования погашаются, отрезая левый нижний угол, председателем счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии, о чем производится запись в протоколе счетной комиссии.

15. Депутаты, не получившие бюллетени для тайного голосования или не опустившие их в специальный ящик для голосования, считаются не принявшими участие в тайном голосовании.

16. При подсчете голосов депутатов счетная комиссия отделяет бюллетени для голосования неустановленной формы, то есть изготовленные не счетной комиссией либо не заверенные в соответствии с частью 8

настоящей статьи. Бюллетени для голосования неустановленной формы при подсчете голосов депутатов не учитываются.

17. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени для голосования, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, в квадратах, относящихся к позициям «За» и «Против», или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное частью 11 настоящей статьи.

18. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

19. В протоколе счетной комиссии о результатах тайного голосования указываются следующие данные:

- 1) число депутатов, зарегистрированных на заседании сессии;
- 2) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
- 3) число бюллетеней для тайного голосования, содержащихся в специальном ящике для голосования;
- 4) число депутатов, не принявших участие в тайном голосовании;
- 5) число недействительных бюллетеней для тайного голосования;
- 6) число действительных бюллетеней для тайного голосования;
- 7) число депутатов, проголосовавших за тот или иной вариант решения или кандидатуру;
- 8) число депутатов, проголосовавших против того или иного варианта решения или кандидатуры.

20. По окончании подсчета голосов депутатов председатель счетной комиссии оглашает на заседании сессии протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования.

21. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании сессии объявляет о принятии или об отклонении соответствующего решения Совета депутатов.

22. Результаты тайного голосования оформляются соответствующим решением Совета депутатов.

Статья 32. Повторное голосование при проведении заседаний сессий

1. Повторное голосование при проведении заседания сессии может проводиться при выявлении ошибки или нарушений в порядке проведения

открытого голосования, в том числе при наличии заявления депутата о недостоверности (ошибочности) результата его волеизъявления.

2. В случае поступления непосредственно после проведения открытого голосования по вопросу повестки дня сессии (до начала рассмотрения следующего вопроса повестки дня сессии) заявления депутата о нарушении порядка проведения открытого голосования или недостоверности (ошибочности) результата его волеизъявления Совет депутатов вправе принять решение о проведении повторного голосования по данному вопросу повестки дня сессии.

Повторное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

Статья 33. Принятие решений Совета

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Херсонской области, Уставом города Новая Каховка, нормативными правовыми актами Совета депутатов, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решения о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования, а также решения, касающиеся организации деятельности Совета депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Херсонской области, Уставом города Новая Каховка.

2. Решения, принимаемые Советом депутатов, оформляются в виде муниципального правового акта – решения Совета.

3. В настоящем Регламенте при определении результатов голосования и принятии решений Совета депутатов применяются следующие понятия:

1) установленная Уставом города Новая Каховка численность депутатов (количество депутатов);

2) число присутствующих на заседании депутатов – число зарегистрировавшихся депутатов.

Статья 34. Решения, принимаемые двумя третями от установленной численности депутатов

Совет депутатов двумя третями голосов от установленной Уставом города Новая Каховка численности депутатов принимает:

- 1) Устав города Новая Каховка;
- 2) решение о внесении изменений и дополнений в Устав города Новая Каховка;
- 3) решение об удалении Главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) решение о самороспуске Совета депутатов;

Статья 35. Решения, принимаемые большинством от установленной численности депутатов

Совет депутатов большинством от установленной Уставом города Новая Каховка численности депутатов принимает:

- 1) решение об избрании председателя Совета депутатов;
- 2) решение об избрании Главы муниципального образования;
- 3) решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов;
- 4) решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов;
- 5) решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов;
- 6) решение, носящее нормативный характер (являющееся нормативным правовым актом);
- 7) решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, Уставом города Новая Каховка.

Статья 36. Решения, принимаемые большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов

1. В соответствии с настоящим Регламентом решения, принимаемые Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, относятся к процедурным вопросам, не требующим оформления в виде правового акта.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
- 2) о включении вопросов в проект повестки дня сессии и внесении в нее изменений;
- 3) об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования;
- 6) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 7) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующему комиссии;
- 8) об изменении очередности выступлений;
- 9) о способе голосования;
- 10) о проведении повторного голосования при выявлении ошибок или иных нарушений процедуры голосования;
- 11) о запрещении теле- или радиотрансляции отдельных фрагментов или заседания в целом;
- 12) о предоставлении слова для выступления, справки или разъяснения лицам, приглашенным на заседание Совета депутатов;
- 13) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 14) об установлении председательствующим общей продолжительности обсуждения вопроса, продлении времени для выступления, ответов на вопросы, предоставлении слова по устным заявлениям;
- 15) о лишении депутата слова на весь период сессии;
- 16) о закрытом заседании Совета депутатов;
- 17) об обсуждении и прекращении обсуждения кандидатур на должность председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования, заместителя председателя Совета депутатов, иных избираемых, утверждаемых или согласуемых должностных лиц;
- 18) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

2. Решения, предусмотренные настоящей статьей, относятся к процедурным вопросам, не оформляются решением Совета депутатов и включаются в протокол заседания сессии.

Глава 8. Порядок внесения проектов решений и их рассмотрение

Статья 37. Реализация права правотворческой инициативы

1. Реализация права правотворческой инициативы принадлежит:

- 1) депутатам;

- 2) постоянным комиссиям Совета депутатов;
- 3) депутатским фракциям, депутатским объединениям;
- 4) Главе города Новая Каховка;
- 5) председателю контрольно-счетного палаты;
- 5) органам территориального общественного самоуправления;
- 6) инициативным группам граждан в порядке, предусмотренном Уставом города Новая Каховка.

2. Проекты решений Совета депутатов, исходящие от государственных и муниципальных органов Херсонской области и общественных организаций, иных субъектов, не обладающих правом правотворческой инициативы, или отдельных граждан, могут быть внесены в Совет депутатов через субъекты права правотворческой инициативы.

Статья 38. Формы осуществления права правотворческой инициативы

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом:

- 1) проекта Устава города Новая Каховка;
- 2) проектов решений Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав города Новая Каховка;
- 3) проектов решений Совета депутатов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
- 4) проектов решений о внесении изменений в действующие решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, либо о признании ранее принятых решений утратившими силу, либо о приостановлении их действия;
- 5) проектов решений о внесении законодательной инициативы в Херсонскую областную думу в порядке, установленном Регламентом Херсонской областной Думы;
- 6) проекты решений по иным вопросам.

2. Глава города Новая Каховка в порядке, предусмотренном Уставом города Новая Каховка, представляет на утверждение Совета депутатов:

- 1) проект бюджета муниципального образования;
- 2) проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования;

3) проекты отчетов о реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Новая Каховка;

5) проекты решений о структуре Администрации города Новая Каховка;

6) проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

7) проекты решений районного Совета депутатов о регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (за исключением тарифов и надбавок в сфере электроснабжения);

8) проектов решений Совета депутатов о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

9) иные вопросы.

3. Проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, принимаются Советом депутатов к рассмотрению по инициативе Главы муниципального образования.

Статья 39. Порядок внесения проектов решений Совета депутатов, являющихся муниципальными нормативными правовыми актами

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для неопределенного круга лиц для исполнения на территории муниципального образования, являются муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Проекты решений, являющиеся муниципальными нормативными правовыми актами (далее – проект решения нормативного характера), вносятся субъектами права правотворческой инициативы в Совет депутатов не позднее чем за 10 дней до дня начала очередной сессии.

3. Одновременно с проектом решения нормативного характера должны быть внесены следующие документы и материалы:

1) текст проекта решения Совета депутатов с указанием субъекта права

правотворческой инициативы и оформленный в соответствии с требованиями к оформлению документов, установленными Советом депутатов, настоящим Регламентом;

2) сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов, а в случае необходимости – назначением представителя субъекта права правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения;

3) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия проекта решения;

4) финансово-экономическое обоснование проекта решения в случае, когда его реализация потребует дополнительных финансовых затрат из бюджета муниципального образования;

5) перечень решений Совета депутатов нормативного характера, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;

6) решение субъекта права правотворческой инициативы (для коллегиального органа) о внесении проекта решения в Совет депутатов, а в случае необходимости – назначении представителя при рассмотрении его в Совете депутатов;

7) в случае, если в соответствии с действующим законодательством и Уставом города Новая Каховка проект решения требует вынесения на публичные слушания, то он представляется с результатами публичных слушаний;

8) сведения об оценке регулирующего воздействия проекта закона Херсонской области в случае, предусмотренном законом Херсонской области;

9) иные документы, предусмотренные действующим законодательством, Уставом города Новая Каховка и нормативными правовыми актами.

4. Если представленный проект решения не соответствует требованиям части 3 настоящей статьи, то он возвращается председателем Совета депутатов субъекту права правотворческой инициативы с обоснованием отказа.

5. По поручению председателя Совета депутатов проект решения направляется в структурное подразделение по правовым вопросам для согласования.

6. Обязательному опубликованию подлежат следующие проекты решений Совета депутатов:

1) проект Устава города Новая Каховка, а также проект решения

о внесении изменений в Устав города Новая Каховка;

2) проект бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении;

3) иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Херсонской области, Уставом города Новая Каховка.

7. Проекты решений Совета депутатов, носящие ненормативный характер, вносятся в Совет депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения очередной сессии.

Статья 40. Основные требования к оформлению проектов решений Совета депутатов

1. Вносимый в Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству.

3. Текст принятого решения Совета депутатов исполняется с указанием следующих реквизитов:

а) изображения эмблемы муниципального образования (в случаях и порядке, предусмотренных законом Херсонской области – изображение Государственного герба Херсонской области);

б) наименования формы нормативного правового акта;

в) наименования решения Совета депутатов;

г) указания на орган, принявший решение, – Совет депутатов;

д) даты принятия решения Совета депутатов;

е) должности, инициалов и фамилии лица, подписывающего решения Совета депутатов;

ж) места подписания решения Совета депутатов;

з) знака, обозначающего номер решения Совета депутатов.

4. Реквизиты решения Совета депутатов имеют следующие наименования с расположением их в определенной последовательности:

а) в верхней части первой страницы текста решения Совета депутатов посередине помещается изображение эмблемы муниципального образования (в случаях и порядке, предусмотренных законом Херсонской области – изображение Государственного герба Херсонской области);

б) ниже изображения эмблемы муниципального образования (в случаях и порядке, предусмотренных законом Херсонской области – изображение Государственного герба Херсонской области); отдельной строкой указывается: «Решение Совета депутатов городского округа город Новая Каховка»;

в) наименование решения Совета депутатов располагается ниже указанного в настоящей части реквизита;

г) под текстом решения Совета депутатов указываются должность, инициалы и фамилия должностного лица, подписывающего решения Совета.

Статья 41. Полномочия субъекта права правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения

1. До принятия проекта решения нормативного характера субъект права правотворческой инициативы, внесший проект, имеет право отозвать внесенный им проект решения на основании письменного обращения.

2. Субъект права правотворческой инициативы (его уполномоченный представитель) имеет право принимать участие в заседаниях постоянных комиссий, депутатских фракций, сессий Совета депутатов при рассмотрении внесенных им проектов решений и выступать по данному вопросу.

3. Постоянная комиссия обязан не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания приглашать инициатора проекта решения. При невозможности присутствовать на заседании комиссии инициатор проекта решения информирует об этом председателя комиссии.

Статья 42. Порядок рассмотрения проектов решений на сессии

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется в одном чтении.

2. Рассмотрение проекта решения начинается с доклада субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект решения, или его представителя и содоклада представителя постоянной комиссии (при необходимости), затем проводится обсуждение проекта решения.

2. Депутаты заслушивают доклад по проекту решения, содоклады, задают докладчику и содокладчику вопросы, обсуждают основные положения проекта решения, высказывают предложения и замечания.

3. При обсуждении проекта решения могут быть заслушаны предложения, замечания Главы муниципального образования, представителей

прокуратуры города Новая Каховка и руководителей структурных подразделений Администрации города Новая Каховка, а также отраслевых (функциональных) органов.

4. При рассмотрении проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального образования, в обязательном порядке заслушивается заключение Главы муниципального образования.

5. По результатам обсуждения проекта решения Совет принимает решение:

5.1. принимает или отклоняет проект решения в одном чтении. После обсуждения проекта решения на заседании сессии Совета депутатов председательствующий выясняет, имеются ли к этому проекту решения поправки:

а) если поправки не внесены в устной или письменной форме, тогда председательствующий сразу же ставит проект решения на голосование «в целом». Если проект решения не набрал необходимого количества голосов депутатов Совета депутатов, этот проект решения считается отклоненным и снятым с дальнейшего рассмотрения;

б) если поправки внесены в устной или письменной форме, тогда председательствующий предлагает принять проект решения «за основу» и ставит данный вопрос на голосование депутатов Совета депутатов. Если проект решения, голосуемый «за основу», не набрал необходимого количества голосов депутатов Совета, этот проект решения считается отклоненным и снятым с дальнейшего рассмотрения. Если проект решения принимается «за основу», председательствующий ставит на голосование депутатов Совета депутатов каждую поправку в отдельности в порядке их поступления. Те поправки, которые набирают необходимое количество голосов депутатов Совета депутатов, считаются принятыми, остальные поправки – отклоненными. После этого председательствующий ставит на голосование проект решения «в целом» с учетом поступивших поправок. Если проект решения с поправками набирает необходимое количество голосов депутатов Совета депутатов, он считается принятым в одном чтении с поправками.

5.2. Принимает или отклоняет проект решения в двух чтениях:

а) если проект решения, принятый «за основу», с поправками не набирает необходимого количества голосов депутатов при голосовании по вопросу принятия этого проекта решения «в целом»;

б) если проект решения принят «за основу», но поправки не голосовались, так как разработчик проекта решения просит время для доработки проекта решения с учетом высказанных замечаний и рекомендаций.

6. В ходе подготовки проекта решения Совета депутатов ко второму чтению поправки к нему вносятся в письменном виде в Совет депутатов в течение времени, определенного Советом депутатов.

Поправки к проекту решения Совета депутатов могут вноситься непосредственно в постоянные и временные комиссии Совета депутатов или субъекту, которому поручена доработка проекта решения Совета депутатов.

Орган или должностное лицо, которому поручена доработка проекта решения Совета депутатов, рассматривает внесенные поправки и готовит проект решения ко второму чтению. Депутаты Совета депутатов, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта решения в органе, которому поручена доработка проекта решения.

Поступившие поправки сводятся в виде таблицы, заверяются специалистом, обеспечивающим деятельность представительного органа, и рассматриваются субъектом, которому поручена доработка проекта решения в сроки, установленные Советом депутатов.

Проект решения с подготовленной таблицей поправок для рассмотрения Советом депутатов во втором чтении направляется до его рассмотрения во втором чтении в постоянные и временные комиссии, фракции Совета депутатов, а в случае необходимости – в Администрацию города Новая Каховка.

Проект решения вносится субъектом, которому поручена доработка проекта решения, на сессию Совета депутатов с таблицей всех поправок и мнением данного субъекта по поправкам.

По каждой поправке проводится голосование в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей статьи.

7. Решение Совета депутатов считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной Уставом города Новая Каховка численности депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом или Уставом города Новая Каховка решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом города Новая Каховка численности депутатов.

8. Порядок подписания решения нормативного характера регулируется Уставом города Новая Каховка.

Статья 43. Порядок повторного рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного Главой муниципального образования

1. Решение нормативного характера, принятое Советом депутатов, направляется в течение 10 дней Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

2. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае такой нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

3. После поступления от Главы города Новая Каховка отклоненного нормативного правового акта председатель Совета депутатов вносит в повестку дня ближайшего заседания Совета депутатов вопрос о порядке рассмотрения отклоненного нормативного правового акта. Данный вопрос включается в повестку дня заседания Совета депутатов первым.

4. Председатель Совета депутатов формирует согласительную комиссию для решения возникших разногласий из равного числа депутатов Совета депутатов и представителей Главы муниципального образования.

5. Согласительная комиссия рассматривает мотивированное обоснование и каждое предложение Главы муниципального образования. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии.

6. По результатам рассмотрения на своем заседании согласительная комиссия может рекомендовать Совету депутатов:

1) согласиться с отклонением Главой муниципального образования нормативного правового акта и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом депутатов;

2) одобрить отклоненный нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;

3) внести на рассмотрение Совета депутатов текст нормативного правового акта с учетом поправок Главы муниципального образования, подготовленный согласительной комиссией.

7. При повторном рассмотрении отклоненного нормативного правового акта на заседании с докладом выступает Глава муниципального образования или его представитель, с содокладом – представитель постоянной комиссии.

8. После обсуждения первым ставится на голосование предложение согласиться с отклонением Главой муниципального образования нормативного правового акта и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом депутатов. Решение Совета депутатов по данному предложению считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной Уставом города Новая Каховка численности депутатов.

9. В случае если решение по предложению, предусмотренному частью 8 настоящей статьи, не принято, то рассматривается предложение об одобрении отклоненного нормативного правового акта в ранее принятой редакции.

10. Решение Совета депутатов об одобрении отклоненного решения в ранее принятой редакции считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

11. Если решение Совета депутатов об одобрении отклоненного нормативного правового акта в ранее принятой редакции не принято, то на голосование ставится текст нормативного правового акта с учетом поправок, подготовленный согласительной комиссией. Поправки рассматриваются в порядке, предусмотренном статьей 41 настоящего Регламента.

12. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии нормативного правового акта в целом.

13. Решение Совета считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов.

Статья 44. Порядок реализации Советом депутатов законодательной инициативы

1. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Херсонскую областную Думу.

2. Законодательная инициатива реализуется в соответствии с требованиями Регламента Херсонской областной Думы.

3. Решение Совета депутатов о внесении законодательной инициативы принимается большинством от установленной Уставом города Новая Каховка

численности депутатов.

Статья 45. Особенности порядка рассмотрения и утверждения проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования и его отчете

1. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования и представления отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

2. Решение об утверждении бюджета муниципального образования принимается, как правило, в одном чтении.

Статья 46. Техническое обеспечение заседаний сессий Совета депутатов

1. Зал для проведения заседаний Совета депутатов должен быть оборудован трибуной для выступления, микрофоном, экраном и другими соответствующими техническими средствами.

2. Протоколы заседаний Совета депутатов хранятся в течение срока полномочий Совета депутатов одного созыва, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

Глава 9. Порядок взаимодействия Совета депутатов с органами государственной власти Херсонской области и прокуратурой города Новая Каховка

Статья 47. Порядок обращений Совета депутатов в органы государственной власти Херсонской области

1. Совет депутатов вправе направить обращение Губернатору Херсонской области, в Правительство Херсонской области, в Херсонскую областную Думу и в иные органы государственной власти Херсонской области.

2. Проект обращения с обоснованием необходимости его принятия готовится постоянным комиссией по направлению деятельности.

3. Решение о направлении обращения принимается Советом депутатов

большинством голосов от установленной Уставом города Новая Каховка численности депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

4. Совет депутатов вправе обратиться к представительным органам иных муниципальных образований Херсонской области с просьбой поддержать данное обращение.

Статья 48. Направление проектов решений на заключение в прокуратуру

По предварительному согласованию с прокуратурой города Новая Каховка проекты решений Совета депутатов, носящие нормативный характер, направляются на имя прокурора города Новая Каховка для подготовки заключения.

Глава 10. Осуществление Советом депутатов контрольных полномочий

Статья 49. Контрольные полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов непосредственно, а также через образуемые им постоянные комиссии осуществляет контроль за:

- 1) исполнением принятых Советом депутатов решений;
- 2) исполнением бюджета муниципального образования;
- 3) соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

Статья 50. Формы осуществления контроля

1. Основным видом контроля Совета депутатов за исполнением решений является текущий контроль, осуществляемый в период срока действия решения.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется в формах:

- 1) заслушивания на заседаниях Совета депутатов информации, отчетов, докладов;
 - 2) направления депутатских запросов, запросов (обращений) Совета депутатов;
 - 3) в иных формах, предусмотренных законодательством.
3. Порядок осуществления контрольной деятельности Совета депутатов

определяется действующим законодательством, Уставом города Новая Каховка и настоящим Регламентом.

4. Предложения о постановке на контроль решения Совета в депутатов вносятся председателем Совета депутатов и постоянными комиссиями, принимается Советом депутатов и оформляется решением Совета депутатов, в котором определяются ответственный постоянная комиссия по контролю за исполнением данного решения, периодичность или сроки осуществления контроля. Данные требования могут включаться в проект решения, принимаемый Советом депутатов.

5. В соответствии с решениями Совета депутатов вопросы о контроле за исполнением решений в обязательном порядке включаются в план нормотворческой работы Совета депутатов.

6. Организацию подготовки вопросов о контроле за исполнением решений к рассмотрению на заседании Совета депутатов осуществляет постоянная комиссия. Рассмотрение информации об исполнении решений на заседаниях постоянных комиссий осуществляется в порядке, установленном Положением о постоянных комиссиях.

7. По итогам рассмотрения вопроса на заседании постоянная комиссия готовит проект решения Совета депутатов по отчету или информации и вносит его на рассмотрение Совета депутатов в установленном порядке.

Статья 51. Отчеты Главы города Новая Каховка о результатах деятельности Администрации

1. Глава города Новая Каховка представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Новая Каховка, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, о реализации документов стратегического планирования муниципального образования, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

2. Ежегодный отчет о результатах деятельности Главы города Новая Каховка, о результатах деятельности Администрации города Новая Каховка, направляются в постоянные комиссии для подготовки к рассмотрению на заседании Совета.

3. При рассмотрении ежегодного отчета о результатах деятельности Главы города Новая Каховка депутаты заслушивают доклад Главы города

Новая Каховка, по окончании которого депутаты, депутатские фракции, депутатские объединения вправе задавать Главе муниципального образования вопросы.

4. Представленные отчеты принимаются к сведению депутатов, а по отчету Главы города Новая Каховка о результатах своей деятельности также принимается одно из следующих решений:

1) о признании результатов деятельности Главы города Новая Каховка удовлетворительными;

2) о признании результатов деятельности Главы города Новая Каховка неудовлетворительными.

5. В случае принятия решения Совета депутатов о признании результатов деятельности Главы муниципального образования неудовлетворительными два раза подряд депутаты выдвигают инициативу об удалении Главы города Новая Каховка в отставку в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Регламентом.

Глава 11. Депутатский слушания и иные мероприятия, проводимые Советом депутатов

Статья 52. Порядок организации депутатских слушаний

1. Совет депутатов вправе организовать депутатские слушания по проектам стратегии социально-экономического развития муниципального образования, бюджета муниципального образования, а также по наиболее важным проектам решений.

2. Инициатива о проведении депутатских слушаний принадлежит постоянным комиссиям, депутатским фракциям и депутатским объединениям.

3. Решение о проведении депутатских слушаний оформляется распоряжением председателя Совета депутатов, которым определяется:

- 1) ответственный постоянная комиссия;
- 2) дата и порядок их проведения;
- 3) состав приглашенных (при необходимости).

4. Проведение депутатских слушаний возлагается на ответственный постоянная комиссия.

5. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте проведения передается средствами массовой информации для опубликования, публикуется на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет не позднее чем за 7 дней до начала депутатских слушаний.

6. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Статья 53. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания ведет председатель Совета депутатов.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

4. После каждого выступления приглашенного лица на депутатских слушаниях следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

5. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

Статья 54. Порядок организации иных мероприятий

1. По инициативе председателя Совета ответственной постоянной комиссия, Главы муниципального образования, заместителя председателя Совета депутатов, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских объединений в Совете депутатов могут проводиться совещания, круглые столы и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов.

2. Письменное предложение о проведении мероприятия с перечнем вопросов, которые планируется рассмотреть на мероприятии, направляется председателю Совета депутатов не позднее чем за 20 дней до проведения мероприятия.

3. Председатель Совета депутатов принимает распоряжение о проведении мероприятия и возлагает организацию проведения мероприятия на соответствующий постоянная комиссия, депутатскую фракцию, депутатское объединение.

4. Состав лиц, принимающих участие в мероприятии, определяется инициатором мероприятия и согласуется с председателем Совета депутатов.

5. Информация о проведении мероприятия, в том числе перечень вопросов, которые планируется рассмотреть, доводится до лиц, принимающих участие в мероприятии, не позднее чем за 3 дня до проведения мероприятия.

6. Ответственные за проведение мероприятия обеспечивают рассылку приглашений заинтересованным лицам, тиражирование и раздачу материалов, техническое обеспечение мероприятия и подготовку итогового документа.

Глава 12. Планирование нормотворческой работы Совета депутатов

Статья 55. Подготовка и утверждение проекта плана нормотворческой работы Совета депутатов

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется на плановой основе в соответствии с планом нормотворческой работы на полугодие, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. План нормотворческой работы Совета формируется на основе предложений субъектов права правотворческой инициативы.

3. План нормотворческой работы Совета депутатов строится по разделам, отражающим основные направления деятельности постоянных комиссий, и должен содержать:

- 1) название проекта муниципального нормативного правового акта;
- 2) наименование субъекта права правотворческой инициативы;
- 3) сроки рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта на заседании Совета депутатов;
- 4) иные вопросы, относящиеся к ведению Совета депутатов.

Статья 56. Утверждение плана нормотворческой работы Совета депутатов

1. Проект плана нормотворческой работы Совета депутатов вносит председатель Совета депутатов на рассмотрение и утверждение Советом депутатов. План нормотворческой работы оформляется решением Совета депутатов.

2. Утвержденный Советом депутатов план нормотворческой работы

направляется субъектам права правотворческой инициативы и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Статья 57. Реализация плана нормотворческой работы Совета депутатов

1. Реализация плана нормотворческой работы Совета депутатов осуществляется в определенные им сроки.

2. Нормотворческая деятельность Совета депутатов не исключает возможность рассмотрения Советом депутатов проектов решений или иных вопросов вне плана, а также обоснованного исключения вопросов из плана.

Глава 13. Заключительные положения

Статья 58. Порядок принятия Регламента и контроль за его исполнением

1. Регламент и изменения и дополнения к нему принимаются Советом депутатов большинством голосов от установленной Уставом города Новая Каховка численности депутатов и оформляются решением Совета депутатов.

2. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Совета депутатов, а во время заседаний Совета депутатов – на председательствующего.