



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 15.05.2024 № 68**

**О создании Муниципального бюджетного учреждения «Возрождение»
Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области,
утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения
«Возрождение» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской
области и наделении его правами юридического лица**

В соответствии со статьями 35, 37 и 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Создать Муниципальное бюджетное учреждение «Возрождение» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области и наделить его правами юридического лица в форме муниципального бюджетного учреждения.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Возрождение» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области;

сокращённое наименование: МБУ «Возрождение» Нижнесерогозского МО.

2. Определить, что функции и полномочия учредителя МБУ «Возрождение» Нижнесерогозского МО осуществляет Администрация Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

3. Утвердить Устав МБУ «Возрождение» Нижнесерогозского МО согласно приложению №1 к настоящему Решению;

4. Поручить Администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области осуществить необходимые юридические действия по

государственной регистрации МБУ «Возрождение» Нижнесерогозского МО в качестве юридического лица, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 23.03.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ.

5. Решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Нижнесерогозского муниципального
округа
Дашковский С.В.



Глава
Нижнесерогозского муниципального
округа
Никитенко В.В.

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Нижнесерогозского муниципального
округа Херсонской области
от 15.05.2024 № 68

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Нижнесерогозского муниципального
округа Херсонской области
от 15.05.2024 № 68

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВОЗРОЖДЕНИЕ»
НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

пгт. Нижние Серогозы,

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Возрождение» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Возрождение» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ «Возрождение» Нижнесерогозского МО.

1.5. Учредителем Учреждения является Нижнесерогозский муниципальный округ в лице Администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – Учредитель) осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Херсонской области и нормативно-правовыми актами Нижнесерогозского муниципального округа.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Администрация Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области осуществляет Администрация Нижнесерогозского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (арбитражном, третейском, общей

юрисдикции) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним Уполномоченным органом для ведения уставной деятельности, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности ответственность по его обязательствам несёт собственник. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, Уставом Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения:

- юридический и фактический адрес: 274701, Херсонская область, м.о. Нижнесерогозский, пгт. Нижние Серогозы, ул. Садовая, д. 10;

- почтовый адрес: 274701, Херсонская область, м.о. Нижнесерогозский, пгт. Нижние Серогозы, ул. Садовая, д. 10.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения (выполнения муниципального задания) осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

1.15. Администрация Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения:

1.15.1. принятие решения о реорганизации, об изменении типа и о ликвидации Учреждения;

1.15.2. утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

1.15.3. назначение на должность и освобождение от должности директора

Учреждения;

1.15.4. заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

1.15.5. определение видов особо ценного движимого имущества;

1.15.6. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

1.15.7. утверждение перечня недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

1.15.8. формирование и утверждение муниципального задания на выполнение работ (оказание услуг) (далее также — муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

1.15.9. формирование и утверждение ведомственных перечней работ и услуг в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

1.15.10. установление порядка определения платы для юридических и физических лиц за относящиеся к основным видам деятельности Учреждения работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

1.15.11. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.15.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.15.13. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

1.15.14. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.15.15. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.15.16. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.15.17. осуществление иных функций и полномочий учредителя и собственника Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Нижнесерогозского муниципального округа и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности и основными целями деятельности Учреждения оказание муниципальных услуг и выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Нижнесерогозский муниципальный округ Херсонской области» на территории, установленной нормативными правовыми актами администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – территория, подведомственная Учреждению), и включающей в себя посёлок городского типа, посёлки и села Нижнесерогозского муниципального округа.

2.2. Для достижения указанной в п. 2.1 настоящего Устава цели, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке выполняет следующие функции.

2.3. Учреждение осуществляет в пределах муниципального задания следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выполняет функции муниципального заказчика на выполнение работ по рабочей документации, строительству, содержанию, капитальному и текущему ремонтам, реконструкции объектов муниципального хозяйства, в том числе: жилищного фонда, инженерных коммуникаций, уличного освещения, благоустройства, зеленых насаждений, автомобильных дорог местного значения, автобусных остановок, тротуаров, пешеходных дорожек, площадей, дорожных знаков, дорожной разметки, фонтанов, памятников, муниципальных кладбищ и объектов внешнего благоустройства, пассажирских перевозок, предоставление услуг населению и юридическим лицам;

2.3.2. Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика по осуществлению муниципальных закупок для нужд Нижнесерогозского муниципального округа по указанным в п.2.2.1 вопросам, а также по вопросам обеспечения функционирования Учреждения;

2.3.3. Обеспечение функций ответственного за выполнение мероприятий муниципальных программ Нижнесерогозского муниципального округа на

территории, подведомственной Учреждению;

2.3.4. Осуществление мероприятий по сохранности и эффективному использованию муниципального имущества, расположенного на территории, подведомственной Учреждению.

2.4. В целях выполнения установленных в п. 2.2 настоящего Устава функций, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Участвует в подготовке предложений по формированию бюджета Нижнесерогозского муниципального округа в рамках полномочий Учреждения;

2.4.2. Участвует в разработке муниципальных программ Нижнесерогозского муниципального округа;

2.4.3. Является получателем средств бюджета Нижнесерогозского муниципального округа в рамках муниципальных программ и муниципального заказа на территории, подведомственной Учреждению;

2.4.4. Является ответственным исполнителем мероприятий муниципальных программ Нижнесерогозского муниципального округа на территории, подведомственной Учреждению;

2.4.5. Обеспечивает планирование и осуществление закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Нижнесерогозского муниципального округа и заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контролирует исполнение муниципальных контрактов;

2.4.6. Участвует в работе межведомственных, согласительных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Учреждения;

2.4.7. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, касающимся деятельности Учреждения;

2.4.8. Выполняет работы по текущему ремонту дорог и тротуаров, включая искусственные сооружения;

2.4.9. Осуществляет хозяйственное и автотранспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области;

2.4.10. Обеспечение протокольных мероприятий органов местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области;

2.4.11. Обеспечение охранной и пожарной безопасности в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области;

2.4.12. Организация эксплуатации и содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Администрации

Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области;

2.4.13. Осуществляет прием, хранение, сортировку, распределение и выдачу гуманитарной помощи поступающей в Нижнесерогозский муниципальный округ от физических и юридических лиц;

2.4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Нижнесерогозского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (предоставление платных услуг для населения), а именно:

- 2.5.1. ремонт жилых и нежилых зданий;
- 2.5.2. строительство и ремонт инженерных сооружений и иных объектов;
- 2.5.3. производство электромонтажных работ;
- 2.5.4. устройство систем освещения;
- 2.5.5. производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- 2.5.6. производство штукатурных работ;
- 2.5.7. работы столярные и плотничные;
- 2.5.8. производство кровельных работ;
- 2.5.9. работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- 2.5.10. производство малярных и стекольных работ;
- 2.5.11. производство земляных работ;
- 2.5.12. работы по ландшафтному строительству, благоустройству и озеленению;
- 2.5.13. предоставление ритуальных услуг;
- 2.5.14. предоставление услуг аренды недвижимого и движимого имущества;
- 2.5.15. предоставлению услуг и содержанию, реконструкции и ремонт дорог, тротуаров, мостов, устройства, содержания и ремонт обстановки дорог (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждения, разметка) не входящие в муниципальные программы и муниципальные заказы;
- 2.5.16. очистка территории озеленения от сухостойных и фаутных деревьев и кустарников, валка деревьев, утилизация порубочных остатков и удаление пней;

2.5.17. выполнение земляных работ, вспашка, культивация и фрезерование объектов земельных отношений.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (допуска) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами и предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Херсонской области;

- формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации услуг, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области, муниципальными правовыми актами Нижнесерогозского муниципального округа;

- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатную численность Учреждения;

- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда, на развитие своей материально-технической базы в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

3.2. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей финансово-хозяйственной деятельности;

- вести статистическую отчётность;

- отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять формы отчётности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленные сроки, а также отчётные документы, подтверждающие целевое использование доведенных

лимитов бюджетных обязательств;

- представлять Уполномоченному органу документы, служащие основанием для включения в реестр муниципального имущества Нижнесерогозского муниципального округа сведений об объектах учёта, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в установленном порядке;

- представлять на согласование Учредителю документы, связанные с деятельностью Учреждения;

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение отчётности, должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение представляет соответствующим органам необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышеуказанными органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижнесерогозского муниципального округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования для ведения уставной деятельности.

4.2. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом Учреждения без согласия Учредителя.

4.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несёт ответственность перед Уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

4.7. Уполномоченный орган имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением.

4.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета Нижнесерогозского муниципального округа. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Учредителем.

4.11. Средства, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Уставом, поступают в бюджет Нижнесерогозского муниципального округа. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.12. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств,

указанных в п. 4.11 не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судебного акта по этому вопросу.

4.15. Учредитель согласовывает штатное расписание Учреждения. Руководитель Учреждения устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат в соответствии с Положением по оплате труда и распределяет должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.16. Денежные средства и иное имущество, переданное Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от иной приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в доход бюджета Нижнесерогозского муниципального округа.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Херсонской области, муниципальных правовых актов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

По всем вопросам деятельности Учреждения директор Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

5.2.1 определяет цели, предмет и виды деятельности;

5.2.2 назначает директора Учреждения, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию директора;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии)

директору;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
- направляет в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- передает муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности;
- реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и использования закреплённого за Учреждением имущества;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- устанавливает порядок составления, утверждения бюджетной сметы Учреждения;
- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, муниципальными правовыми актами Нижнесерогозского муниципального округа.

5.3. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Херсонской области, иными государственными органами местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, судебными органами; без доверенности выступает

от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает контракты (договоры), доверенности, платежные и иные документы;

3) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

4) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по учёту ассигнований, выделяемых из бюджета Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области;

5) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

6) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

7) назначает по согласованию с администрацией Нижнесерогозского муниципального округа заместителей директора и главного бухгалтера. Заместители директора и главный бухгалтер действуют на основании положений, утверждённых директором Учреждения и согласованных с администрацией Нижнесерогозского муниципального округа;

8) осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения;

9) утверждает:

- локальные нормативные акты;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- годовой план деятельности Учреждения;
- даёт поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

10) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

11) издаёт приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

12) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

13) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия и размер оплаты его труда определяются трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- 4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- 5) неправомерность данных директором поручений и указаний.

На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь) закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного работника Учреждения, по согласованию с Учредителем. В случае отсутствия директора Учреждения, лицо, исполняющее должностные обязанности директора Учреждения, назначается Учредителем.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, устанавливаемым Положением, утверждённым постановлением администрации Нижнесерогозского муниципального округа.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды

по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава учреждения.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.