



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
от 24.05.2024 № 75**

**О создании Муниципального казенного учреждения  
«Возрождение» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской  
области, утверждении Устава Муниципального казенного учреждения  
«Возрождение» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской  
области и наделении его правами юридического лица**

В соответствии со статьями 35, 37 и 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

**РЕШИЛ:**

1. Создать Муниципальное казенное учреждение «Возрождение» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области и наделить его правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Возрождение» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области;

Сокращённое наименование: МКУ «Возрождение» Нижнесерогозского МО.

2. Определить, что функции и полномочия учредителя МКУ «Возрождение» Нижнесерогозского МО осуществляет Администрация Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

3. Утвердить Устав МКУ «Возрождение» Нижнесерогозского МО (приложение №1).

4. Поручить Администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области осуществить необходимые юридические действия по

государственной регистрации МКУ «Возрождение» Нижнесерогозского МО в качестве юридического лица, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ.

5. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области от 15.05.2024 г. №68 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Возрождение» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области».

6. Решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов  
Нижнесерогозского  
муниципального округа  
Дашковский С.В.



Глава  
Нижнесерогозского муниципального  
округа  
Никитенко В.В.



Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
Нижнесерогозского муниципального  
округа Херсонской области  
от 24.05.2024 № 75

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Нижнесерогозского муниципального  
округа Херсонской области  
от 24.05.2024 № 75

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»**  
**НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пгт. Нижние Серогозы

2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Возрождение» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано муниципальным образованием Нижнесерогозский муниципальный округ Херсонской области для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.4. Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.5. Наименование Учреждения:

— полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Возрождение» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области;

— сокращённое наименование Учреждения: МКУ «Возрождение» Нижнесерогозского МО.

1.6. Место нахождения Учреждения:

— юридический и фактический адрес: 274701, Херсонская область, м.о. Нижнесерогозский, пгт. Нижние Серогозы, ул. Садовая, д. 10;

— почтовый адрес: 274701, Херсонская область, м.о. Нижнесерогозский, пгт. Нижние Серогозы, ул. Садовая, д. 10.

1.7. Учредителем Учреждения является Нижнесерогозский муниципальный округ в лице Администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – Учредитель) осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Херсонской области и нормативно-правовыми актами Нижнесерогозского муниципального округа.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Администрация Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области осуществляет Администрация Нижнесерогозского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде (арбитражном, третейском, общей юрисдикции) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом для ведения уставной деятельности, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности ответственность по его обязательствам несет собственник. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, Уставом Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нижнесерогозского муниципального округа по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности и основными целями деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг и выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Нижнесерогозский муниципальный округ Херсонской области» на территории, установленной нормативными правовыми актами администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – территория, подведомственная Учреждению), и включающей в себя посёлок городского типа, посёлки и села Нижнесерогозского муниципального округа.

2.2. Целью деятельности Учреждения являются оказание услуг и выполнение работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния, благоустройства, содержания объектов инфраструктуры муниципального образования Нижнесерогозский муниципальный округ Херсонской области в объёмах, определяемых Учредителем.

2.3. Для достижения указанной в п. 2.1 настоящего Устава цели, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке выполняет следующие функции:

2.3.1. Выполняет функции муниципального заказчика на выполнение работ по рабочей документации, строительству, содержанию, капитальному и текущему ремонтам,

реконструкции объектов муниципального хозяйства, в том числе: жилищного фонда, инженерных коммуникаций, уличного освещения, благоустройства, зеленых насаждений, автомобильных дорог местного значения, автобусных остановок, тротуаров, пешеходных дорожек, площадей, дорожных знаков, дорожной разметки, фонтанов, памятников, муниципальных кладбищ и объектов внешнего благоустройства, пассажирских перевозок, предоставление услуг населению и юридическим лицам.

2.3.2. Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика по осуществлению муниципальных закупок для нужд Нижнесерогозского муниципального округа по указанным в п. 2.1 вопросам, а также по вопросам обеспечения функционирования Учреждения;

2.3.3. Обеспечение функций ответственного за выполнение мероприятий муниципальных программ Нижнесерогозского муниципального округа на территории, подведомственной Учреждению.

2.4. В целях выполнения установленных в п. 2.2 настоящего Устава функций, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Участвует в подготовке предложений по формированию бюджета Нижнесерогозского муниципального округа в рамках полномочий Учреждения;

2.4.2. Участвует в разработке муниципальных программ Нижнесерогозского муниципального округа;

2.4.3. Является получателем средств бюджета Нижнесерогозского муниципального округа в рамках муниципальных программ и муниципального заказа на территории, подведомственной Учреждению.

2.4.4. Является ответственным исполнителем мероприятий муниципальных программ Нижнесерогозского муниципального округа на территории, подведомственной Учреждению.

2.4.5. Участвует в работе межведомственных, согласительных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Учреждения;

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выполняет работы по строительству, содержанию, капитальному и текущему ремонтам, реконструкции объектов муниципального хозяйства, в том числе:

— благоустройство территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

— дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения (деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения);

— деятельность по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов;

— бытовое обслуживание населения;

— обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

2.3.2. В составе основных видов деятельности Учреждения, указанных в части 2.3.1. настоящего раздела, Учреждение выполняет (оказывает) работы (услуги), в том числе:

— посадка и уход за деревьями и кустарниками;

— обрезка с прореживанием крон деревьев, удаление поросли, сбор и вывоз веток;

— прополка, рыхление в приствольных лунках;

- подкормка минеральными удобрениями;
  - полив деревьев;
  - омолаживающая обрезка крупномерных деревьев с автогидроподъемника с утилизацией порубочных остатков;
  - вырезка сухих сучьев и мелкой суши;
  - побелка штамбов деревьев;
  - диагностика и лечение фаутовых деревьев;
  - обрезка с прореживанием крон кустарника, сбор, вывоз и утилизация веток;
  - стрижка живой изгороди, сбор и вывоз веток;
  - обрезка и прочистка живой изгороди;
  - устройство газонов и уход за газонами:
  - выкашивание газонов со сбором и вывозом травы; стрижка газонного бордюра;
  - полив газонов;
  - прополка газонов от сорной растительности;
  - подкормка минеральными удобрениями;
  - аэрация газонов;
  - очистка газонов;
  - устройство цветников и уход за цветниками: посадка цветочной рассады;
  - полив цветников;
  - подкормка минеральными удобрениями; прополка цветников с рыхлением почвы;
  - сбор отцветших соцветий;
  - установка элементов вертикального цветочного оформления с цветущими вазонами;
  - окраска вазонов;
  - устройство декоративных композиций;
- 2.3.3. выращивание:
- саженцев декоративных деревьев;
  - саженцев декоративных кустарников;
  - цветочной рассады.
- 2.3.4. содержание, ремонт и устройство садово-парковых асфальтовых, плиточных и щебеночно-гравийных дорожек и тротуаров:
- очистка дорожек от случайного мусора;
  - подметание дорожек вручную и механизированным способом, вывоз мусора;
  - очистка дорожек от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами) и вывозом снега и льда;
  - очистка и покраска бордюров вдоль дорожек и тротуаров;
- 2.3.5. содержание, ремонт и устройство лестниц:
- подметание лестничного марша;
  - очистка лестничного марша от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами);
- 2.3.6. удаление сорной растительности, окраска бордюров;
- 2.3.7. приобретение, установка и содержание урн:
- очистка урн от мусора;

- окраска урн;

2.3.8. приобретение, установка элементов архитектуры малых форм, конструкций и уличных скамеек, и уход за ними:

- сметание снега; помывка и протирка; ремонт, окраска и т.п.;
- приобретение, установка и уход за металлическими и бетонными ограждениями;
- удаление сорной растительности;
- окраска металлической и бетонной поверхности;
- содержание гранитных и мраморных покрытий: мойка и протирка поверхностей;

2.3.9. оформление к праздникам территории:

- пошив, вывешивание флагов и флажных гирлянд;
  - световое электрическое подсвечивание фасадов зданий и иллюминация;
- приобретение, установка и оформление новогодних елок;

2.3.10. развитие, содержание и ремонт улично-дорожной сети: ремонт и строительство автомобильных дорог и улиц;

- ремонт и строительство тротуаров вдоль улиц;
- установка дорожных знаков и замена существующих; устройство автобусных остановок;
- устройство искусственных ограничителей скорости; устройство дренажа и водостоков;
- нанесение дорожной разметки;
- ямочный ремонт и исправление трещин на дорогах;
- установка дорожного бордюрного камня разных типов;
- разборка/фрезерование старого асфальтового покрытия с вывозом разобранного/отфрезерованного материала;
- обработка битумной эмульсией; асфальтирование;
- очистка дорог и тротуаров от случайного мусора;
- подметание дорог и тротуаров вручную и механизированным способом, вывоз мусора;
- очистка дорог и тротуаров от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами) и вывозом снега и льда;
- содержание и ремонт мостового хозяйства; проектные работы;
- паспортизация автомобильных работ;
- асфальтирование, укладка тротуарной плитки, брусчатки дорожек или иных площадей объекта земельных отношений, разбивка газонов, клумб, установка ограждений, устройство стоянок для автотранспорта, скамей, фонтанов, качелей и т.п.;

2.3.11. иные услуги (работы):

- очистка территории озеленения от сухостойных и фаутных деревьев и кустарников, валка деревьев, утилизация порубочных остатков и удаление пней;
- деятельность по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов;
- санитарное содержание улиц, тротуаров, остановок транспорта общего пользования, дворовых территорий, скверов, газонов, иных территорий;
- содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- обустройство и содержание мест общего пользования (парки, скверы, аллеи и



прочее);

- устройство, содержание, ремонт тротуаров, пешеходных мостиков, остановок транспорта общего пользования;
- содержание и техническое обслуживание объектов уличного освещения;
- обустройство и содержание противопожарных водоемов;
- создание, содержание и ремонт гидротехнических сооружений и дамб;
- выполнение земляных работ, вспашка, культивация и фрезерование объектов земельных отношений; ландшафтное проектирование;
- строительные и монтажные работы по благоустройству территории (мощение плиткой, приобретение и установка декоративных ограждений и малых архитектурных форм, в том числе металлических конструкций, беседок, садовых скульптур, пергол и т.п.);
- устройство систем автоматизированного полива зеленых насаждений;
- приобретение, содержание и установка детских игровых и спортивных площадок;
- приобретение и установка биотуалетов; ликвидация несанкционированных свалок;
- ремонт зданий и сооружений;
- ремонт и обслуживание фонтанов;
- содержание прудов, водоемов и рек (очистка береговой линии от поросли и мусора).

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Нижнесерогозского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.7. Цены на платные услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с решением Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (п. 2.15 ст. 26 Устава Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области).

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (предоставление платных услуг для населения), а именно:

- 2.8.1. ремонт жилых и нежилых зданий;
- 2.8.2. строительство и ремонт инженерных сооружений и иных объектов;
- 2.8.3. производство электромонтажных работ;
- 2.8.4. устройство систем освещения;
- 2.8.5. производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- 2.8.6. производство штукатурных работ;
- 2.8.7. работы столярные и плотничные;
- 2.8.8. производство кровельных работ;
- 2.8.9. работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- 2.8.10. производство малярных и стекольных работ;
- 2.8.11. производство земляных работ;
- 2.8.12. работы по ландшафтному строительству, благоустройству и озеленению;

2.8.13. предоставление ритуальных услуг;

2.8.14. предоставление услуг аренды недвижимого и движимого имущества;

2.8.15. предоставление услуг по содержанию, реконструкции и ремонту дорог, тротуаров, мостов, устройству, содержанию и ремонту технических средств организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждения, разметка, не входящих в муниципальные программы и муниципальные заказы;

2.8.16. очистка территории озеленения от сухостойных и фаутовых деревьев и кустарников, валка деревьев, утилизация порубочных остатков и удаление пней;

2.8.17. выполнение земляных работ, вспашка, культивация и фрезерование объектов земельных отношений и иные виды деятельности по согласованию с учредителем.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (допуска) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. В процессе реализации уставной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности не отнесённые к основным, но направленные на реализацию целей и задач Учреждения:

2.7.1. Осуществляет приём, хранение, сортировку, распределение и выдачу гуманитарной помощи, поступающей в Нижнесерогозский муниципальный округ от физических и юридических лиц;

2.7.2. обеспечивает охранную и пожарную безопасность в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

2.7.3. осуществляет хозяйственное и автотранспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области;

2.7.4. обеспечивает протокольные мероприятия органов местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области;

2.7.5. участвует в разработке и реализации муниципальных программ Нижнесерогозского муниципального округа;

2.7.6. осуществляет мероприятия по сохранности и эффективному использованию муниципального имущества, расположенного на территории, подведомственной Учреждению;

2.7.7. участвует в подготовке предложений по формированию бюджета Нижнесерогозского муниципального округа в рамках полномочий Учреждения;

2.7.8. участвует в работе межведомственных, согласительных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Учреждения;

2.7.9. рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, касающимся деятельности Учреждения.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

— строить свои отношения с государственными и муниципальными органами и

предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Херсонской области;

— формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации услуг, устанавливая на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области, муниципальными правовыми актами Нижнесерогозского муниципального округа;

— определять по согласованию с Учредителем структуру и штатную численность Учреждения;

— определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда, на развитие своей материально-технической базы в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

3.2. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязано:

— осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей финансово-хозяйственной деятельности;

— вести статистическую отчетность;

— отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

— представлять формы отчетности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленные сроки, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование доведенных лимитов бюджетных обязательств;

— представлять Уполномоченному органу документы, служащие основанием для включения в реестр муниципального имущества Нижнесерогозского муниципального округа сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в установленном порядке;

— представлять на согласование Учредителю документы, связанные с деятельностью Учреждения;

— надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

— обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

— обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение представляет соответствующим органам необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышеуказанными органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижнесерогозского муниципального округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования для ведения уставной деятельности.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа.

4.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.7. Уполномоченный орган имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению

4.8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением.

4.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета Нижнесерогозского муниципального округа. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой

Учредителем.

4.11. Средства, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Уставом, поступают в бюджет Нижнесерогозского муниципального округа. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.12. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в п. 4.11 не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судебного акта по этому вопросу.

4.15. Учредитель согласовывает штатное расписание Учреждения. Руководитель Учреждения устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат в соответствии с Положением по оплате труда и распределяет должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.16. Денежные средства и иное имущество, переданное Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от иной приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в доход бюджета Нижнесерогозского муниципального округа.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Херсонской области, муниципальных правовых актов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

По всем вопросам деятельности Учреждения директор Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

5.2.1. определяет цели, предмет и виды деятельности;

5.2.2. назначает директора Учреждения, в том числе:

— заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

— утверждает должностную инструкцию директора;

— устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
- направляет в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- передаёт муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности;
- реорганизовывает и ликвидирует Учреждение;
- утверждает разделительный баланс (передаточный акт);
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и использования закреплённого за Учреждением имущества;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- устанавливает порядок составления, утверждения бюджетной сметы Учреждения;
- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, муниципальными правовыми актами Нижнесерогозского муниципального округа.

### 5.3. Директор Учреждения:

- 5.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 5.3.2. представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Херсонской области, иными государственными органами местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, судебными органами; без доверенности выступает от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает контракты (договоры), доверенности, платежные и иные документы;
- 5.3.3. от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 5.3.4. открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по учёту ассигнований, выделяемых из бюджета Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области;
- 5.3.5. от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 5.3.6. представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 5.3.7. назначает по согласованию с администрацией Нижнесерогозского

муниципального округа заместителей директора и главного бухгалтера. Заместители директора и главный бухгалтер действуют на основании положений, согласованных с администрацией Нижнесерогозского муниципального округа и утверждённых директором Учреждения;

5.3.8. осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения;

5.3.9. утверждает:

— локальные нормативные акты;

— годовой план деятельности Учреждения;

5.3.10. даёт поручения и указания работникам Учреждения;

5.3.11. подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

5.3.12. осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.3.13. издаёт приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

5.3.14. подписывает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.3.15. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия и размер оплаты его труда определяются трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

5.5.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.5.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения;

5.5.3. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

5.5.4. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5.5.5. неправомерность данных директором поручений и указаний.

5.6. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь) закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного работника Учреждения, по согласованию с Учредителем. В случае отсутствия директора Учреждения, лицо, исполняющее должностные обязанности директора Учреждения, назначается Учредителем.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, устанавливаемом Положением, утвержденным постановлением администрации Нижнесерогозского муниципального округа.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава учреждения.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.