



# ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

---

## ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

№ 33-у 30.06. 2023

**О реорганизации казенного предприятия  
Херсонской области «Объединенная редакция  
«Надднепрянская правда» в форме преобразования  
в государственное казенное учреждение Херсонской области  
«Объединенная редакция «Надднепрянская правда»**

В целях эффективного управления государственной собственностью Херсонской области, выполнения задач по объективному освещению деятельности органов публичной власти Херсонской области, информированию населения о событиях, происходивших в социальной, общественно-политической, деловой и культурной жизни Херсонской области, противодействию националистической пропаганде, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реорганизовать казенное предприятие Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда» путем преобразования в государственное казенное учреждение Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда».

2. Считать государственное казенное учреждение Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда» правопреемником казенного предприятия Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда», прекращающего свою деятельность в результате преобразования, по всем правам и обязанностям.

### 3. Определить, что:

3.1. Основной целью деятельности государственного казенного учреждения «Объединенная редакция «Надднепрянская правда» является обеспечение открытости деятельности органов государственной власти Херсонской области и органов местного самоуправления Херсонской области, реализация конституционных прав граждан на получение информации путем оперативного освещения событий, имеющих общественно значимый характер, развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей.

3.2. Основными видами деятельности государственного казенного учреждения «Объединенная редакция «Надднепрянская правда» являются:

- 1) издание и распространение печатной продукции;
- 2) освещение актуальных событий политической, экономической, социальной и культурной жизни Российской Федерации, Херсонской области, а также других субъектов Российской Федерации, в том числе с мест событий;
- 3) сбор, обработка, анализ, издание и распространение всех видов и категорий информационной продукции, удовлетворяющей потребностям населения Херсонской области;
- 4) подготовка с использованием профессиональных форм (информационные, художественные, публицистические жанры) информационной продукции культурно - просветительного, дидактического и образовательного значения;
- 5) подготовка и распространение информационных продуктов по заказу органов публичной власти Херсонской области;
- 6) популяризация официальной информации и освещение процессов принятия и реализации решений органов публичной власти Херсонской области;
- 7) создание каналов «обратной связи» между населением Херсонской области и федеральными органами государственной власти России, органами публичной власти Херсонской области;
- 8) журналистская, маркетинговая и рекламная деятельность.

3.3. Функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения «Объединенная редакция «Надднепрянская правда» от имени Херсонской области осуществляет Министерство информационной политики Херсонской области.

3.4. Местом нахождения государственного казенного учреждения «Объединенная редакция «Надднепрянская правда» является: Российская Федерация, Херсонская обл., г. Генгическ.

### 4. Утвердить:

4.1. Устав государственного казенного учреждения Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда» (приложение 1);

4.3. организационную структуру государственного казенного учреждения Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда» (приложение 2);

4.4. штатное расписание государственного казенного учреждения Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда» (приложение 3).

5. Назначить Белого Евгения Викторовича на должность главного редактора государственного казенного учреждения Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда».

6. Министерству информационной политики Херсонской области:

1) совместно с Министерством имущественных и земельных отношений Херсонской области осуществить необходимые юридические действия, связанные с реорганизацией казенного предприятия Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда» путем преобразования в государственное казенное учреждение Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда»;

2) совместно с государственным казенным учреждением Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда» представить в Министерство имущественных и земельных отношений Херсонской области соответствующие документы для внесения изменений в Реестр государственной собственности Херсонской области.

7. Главному редактору государственного казенного учреждения Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда» ( ) выступить заявителем и в срок до 14.07.2023 обеспечить проведение регистрации изменений, связанных с реорганизацией в установленном законодательством порядке.

8. Министерству финансов Херсонской области предусмотреть бюджетное финансирование государственного казенного учреждения Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда».

9. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на исполняющего обязанности Министра информационной политики Херсонской области ( ).

10. Указ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте Администрации Херсонской области по адресу: <https://khogov.ru>.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Херсонской области**

**В.В. Сальдо**

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Херсонской области  
от «30» 06 2023 № 33-у

**УСТАВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ОБЪЕДИНЕННАЯ РЕДАКЦИЯ «НАДДНЕПРЯНСКАЯ**  
**ПРАВДА»**

**Херсонская область**

**2023 год**



## I. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда» (далее – Учреждение) создано для осуществления функций государственного издателя и распространителя печатной продукции в целях обеспечения открытости деятельности органов публичной власти Херсонской области, реализации конституционных прав граждан на получение информации путем оперативного освещения событий, имеющих общественно значимый характер, развития культуры, искусства и сохранения традиционных культурных ценностей.

1.2. Учреждение создано на основании указа Губернатора Херсонской области от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_ «О реорганизации казенного предприятия Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда» в форме преобразования в государственное казенное учреждение Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда» в результате реорганизации казенного предприятия Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда», учрежденного указом Губернатора Херсонской области от 22.05.2023 № 96-у, путем его преобразования и является правопреемником прав и обязанностей реорганизованного казенного предприятия.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование – Государственное казенное учреждение Херсонской области «Объединенная редакция «Надднепрянская правда»;  
сокращенное наименование – ГКУ ХО «Объединенная редакция «Надднепрянская правда».

Тип учреждения – казенное учреждение.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока действия для выполнения работ, предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществления государственных функций, предусмотренных настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Херсонская область. Органом управления Учреждением, осуществляющим функции учредителя от имени Херсонской области, является Министерство информационной политики Херсонской области, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Херсонской области осуществляют Правительство Херсонской области, уполномоченный им орган (Министерство информационной политики Херсонской области), а также Министерство имущественных и земельных отношений Херсонской области в соответствии с нормативными правовыми актами Херсонской области (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным

наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области, субвенций из федерального бюджета на основании бюджетной сметы.

1.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Херсонская область, м.о. Генический, г. Геническ.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.2. поиск, получение и распространение информации, издание и распространение печатной продукции на территории Херсонской области и за ее пределами;

2.1.3. предоставление оперативной, независимой и всесторонней информации читателям о событиях в Херсонской области и за ее пределами;

2.1.4. информационное обеспечение и сопровождение (освещение) деятельности Губернатора Херсонской области, Администрации Херсонской области, других органов публичной власти Херсонской области, включая органы управления муниципальных образований (далее – органы публичной власти), государственных организаций.

2.2. Основные задачи Редакции:

2.2.1. обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации в газете сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения Херсонской области;

2.2.2. обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах газеты открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни Херсонской области и ее жителей, объективное освещение работы органов публичной власти, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей газеты.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выпуск, издание и распространение средства массовой информации печатного издания Администрации Херсонской области газеты «Надднепрянская правда».

2.4. Учреждение достигает поставленных целей, выполняет задачи и осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности трудового и журналистского коллективов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности и реализует следующие права (предмет деятельности):

- 1) издание и распространение печатной продукции;
- 2) освещение актуальных событий политической, экономической, социальной и культурной жизни Российской Федерации, Херсонской области, а также других субъектов Российской Федерации, в том числе с мест событий;
- 3) сбор, обработка, анализ, издание и распространение всех видов и категорий информационной продукции, удовлетворяющей потребностям населения Херсонской области;
- 4) подготовка с использованием профессиональных форм (информационные, художественные, публицистические жанры) информационной продукции культурно - просветительного, дидактического и образовательного значения;
- 5) подготовка и распространение информационных продуктов по заказу органов публичной власти Херсонской области;
- 6) популяризация официальной информации и освещение процессов принятия и реализации решений органов публичной власти Херсонской области;
- 7) создание каналов «обратной связи» между населением Херсонской области и федеральными органами государственной власти России, органами публичной власти Херсонской области;
- 8) журналистская, маркетинговая и рекламная деятельность;
- 9) организация и проведение выставок, семинаров, конференций, а также концертов, представлений, театральных, спортивных, музыкальных и иных видов массовых зрелищ;
- 10) создание информационных банков данных;
- 11) участие совместно с органами публичной власти Херсонской области, другими субъектами (юридическими и физическими лицами) в формировании информационной сети Херсонской области, включающей в себя систему производства информационной продукции и систему ее распространения;
- 12) участие в международном информационном обмене, сотрудничество с областными, российскими и международными средствами массовой информации, организациями и гражданами.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, приносящие доход виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, и соответствующие этим целям, а

именно:

- 1) издательская деятельность;
- 2) курьерская деятельность;
- 3) услуги по ламинированию и сканированию, копировально-множительные услуги;
- 4) распечатка и заполнение документов, не связанных с основной деятельностью;
- 5) услуги по распечатыванию электронных документов и набору текста документов;
- 6) услуги по переводу документов в электронный вид и запись на электронный носитель;
- 7) оказание услуг по брошюровке документов;
- 8) сдача в аренду с согласия Учредителя в установленном порядке недвижимого имущества (части недвижимого имущества), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 9) аренда оборудования, включая вычислительную технику;
- 10) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- 11) деятельность по организации конференций и выставок.

2.6. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Услуги по видам деятельности, указанным в пункте 2.5 настоящего Устава, предоставляются юридическим и физическим лицам за плату, на основании заключенного договора и на одинаковых для всех лиц условиях.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) Учредителем, если

иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области.

2.11. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения, ради которых оно создано. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и другими нормативными актами, регулирующими вышеуказанные отношения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Херсонской области.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;



8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

### 3.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) выполнять государственное задание, утвержденное Учредителем;

3) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

4) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8) ежегодно в установленном порядке представлять собственнику сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;



14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Херсонской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

18) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

19) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

20) составлять бюджетную смету и штатное расписание, представлять их на согласование Учредителю;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.4. Учреждение несет ответственность:

1) за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

2) за загрязнение окружающей среды;

3) за нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

4) за непринятие мер по организации мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

5) за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

6) за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных по личному составу и другие);

7) за достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

8) за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

3.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

3.10. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, исполнительным органом по управлению имуществом и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение возглавляет руководитель – главный редактор, который организует работу Учреждения на принципе единоначалия.

Главный редактор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности высшим должностным лицом Херсонской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Главный редактор Учреждения подотчетен Учредителю.

Главный редактор координирует деятельность единого издательско-технологического комплекса, в установленном порядке отчитывается перед Учредителем или уполномоченным им органом о результатах деятельности Учреждения и комплекса в целом.

3.13. Срок полномочий главного редактора, права и обязанности главного редактора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

3.14. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.15. Компетенция заместителей главного редактора устанавливается главным редактором Учреждения. Заместители главного редактора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых главным редактором Учреждения.

3.16. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Херсонской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.17. Главный редактор имеет право:

1) действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах публичной власти, предприятиях и организациях различных форм собственности;

- 2) открывать расчетные счета Учреждения;
- 3) выдавать доверенности работникам Учреждения на совершение ими отдельных действий от имени Учреждения;
- 4) заключать договоры с физическими и юридическими лицами;
- 5) заключать с работниками Учреждения трудовые договоры;
- 6) принимать по согласованию с Учредителем на работу главного бухгалтера, заключать, изменять, прекращать с ним трудовой договор;
- 7) назначать заместителей;
- 8) по согласованию с Учредителем утверждать структуру Учреждения, штатное расписание;
- 9) утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 10) заключать коллективный договор по предложению одной из сторон трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством;
- 11) издавать и утверждать приказы, планы, регламенты, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 12) руководит деятельностью коллегиального органа Казенного учреждения и утверждает его членов и решения, принятые коллегиальным органом;
- 13) руководит деятельностью редакционного совета и утверждает его состав, вносит в него изменения.

Главный редактор осуществляет указанные выше полномочия в пределах, установленных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

#### 3.18. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение Учреждением государственного задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и муниципальных услуг, выполняемых работ;
- 4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и собственником распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

11) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Херсонской области предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

12) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

14) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Херсонской области, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.19. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.20. Руководитель несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.21. В случае нахождения директора Учреждения в ежегодном отпуске, командировке, отсутствия по болезни, в целях руководства текущей деятельностью Учреждения обязанности директора Учреждения исполняет назначенное должностное лицо Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.22. При главном редакторе может создаваться коллегия в составе заместителей главного редактора и иных лиц, утверждаемых главным редактором. Председателем коллегии является главный редактор учреждения.

Коллегия действует как совещательный орган в целях определения основных направлений развития Учреждения и выработки решений по важнейшим вопросам его деятельности.

3.21. Правоотношения между директором Учреждения и работниками Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством.

3.22. На работников Учреждения в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору (контракту) служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненный Учреждению ущерб.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Главным редактором в соответствии с законодательством.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Херсонской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением исполнительным органом по управлению имуществом;

2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Херсонской области;

3) средства бюджета Херсонской области;

4) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области и на основании бюджетной сметы.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за



исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем и собственником.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется собственником.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и собственник.

4.8. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, в Министерство финансов Херсонской области, иным органам государственной власти и организациям.

4.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств бюджета Херсонской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.10. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора (соглашения).

Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

4.11. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.



## **5. Филиалы и представительства Учреждения**

5.1. Учреждение с согласия Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

5.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности главным редактором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном нормативным правовым актом Херсонской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном нормативным правовым актом Херсонской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Херсонской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---