



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
Россия Херсонская область Голопристанский район с.Железный Порт ул.Школьная,63  
golopristsanskij\_sd@khogov.ru

**четырнадцатая сессия первого созыва  
РЕШЕНИЕ  
от 29 февраля 2024 года № 076**

**Об утверждении Положения об удостоверении депутата Совета депутатов  
Голопристанского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Голопристанского муниципального округа, Регламентом Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, Совет депутатов Голопристанского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Совета депутатов Голопристанского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Утвердить форму журнала учета и выдачи удостоверений депутатов Совета депутатов Голопристанского муниципального округа (Приложение № 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов  
Голопристанского муниципального  
округа

  
Г.Г.Недялков



Глава  
муниципального округа  
Голопристанского

  
В.В.Титаренко



Приложение №1 к  
решению 14-й сессии первого созыва  
Совета депутатов Голопристанского  
муниципального округа от 29.02.2024г №  
076 «Об утверждении Положения об  
удостоверении депутата Совета депутатов  
Голопристанского муниципального  
округа»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об удостоверении депутата Совета депутатов Голопристанского муниципального округа**

1. Настоящее Положение «Об удостоверении депутата Совета депутатов Голопристанского муниципального округа (далее - Положение) определяет статус удостоверения депутата Совета депутатов Голопристанского муниципального округа», (далее - удостоверение), порядок их выдачи и возврата.

2. Депутат Совета депутатов Голопристанского муниципального округа (далее - депутат Совета депутатов), имеет удостоверение, которое является документом, подтверждающим его полномочия.

3. Удостоверение выдается депутату Совета депутатов на период всего срока его полномочий и не подлежат передаче другому лицу.

4. Удостоверение депутата Совета депутатов, подписывается председателем Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

5. Оформление удостоверения осуществляет организационный отдел Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

6. Выдача удостоверения производится депутату Совета депутатов, лично Председателем Совета депутатов Голопристанского муниципального округа. Факт выдачи удостоверения депутата Совета депутатов, регистрируется в журнале учёта выдачи удостоверений. При выдаче удостоверения депутат Совета депутатов, расписывается в получении удостоверения в регистрационном журнале.

7. Депутат Совета депутатов обязан обеспечить сохранность удостоверения.

8. В случае утери (порчи), изменения фамилии, имени, отчества Председателем Совета депутатов Голопристанского муниципального округа осуществляется замена удостоверения. Основанием является письменное заявление на имя Председателя Совета с указанием причины замены.

9. В случае порчи удостоверения, изменения фамилии, имени, отчества оно заменяется на новое при условии возврата ранее выданного. Испорченные

удостоверения подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

10. По истечении срока полномочий депутата Совета депутатов, удостоверение считается недействительным.

11. По истечении срока полномочий удостоверение остаётся у лица, исполнявшего полномочия депутата Совета депутатов, для памятного хранения.

12. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов удостоверение подлежит возврату, о чём в журнале учёта выдачи удостоверений делается соответствующая отметка. Лицо, полномочия которого досрочно прекращены, вправе обратиться с письменным заявлением к Председателю Совета депутатов с просьбой оставить этому лицу удостоверение для памятного хранения.

### 13. Описание удостоверения депутата

13.1. Обложка удостоверения представляет собой твердый переплет с подъемом из картона цвета бордо. Размер обложки в развернутом виде - 200x67 мм. На лицевой стороне обложки по центру – тисненая надпись золотого цвета в одну строку «Херсонская область» жирным шрифтом. Над надписью располагается Государственный герб Херсонской области, тисненный золотым цветом, высотой 23 мм и шириной 20 мм.

7.2. Бланк удостоверения имеет две стороны (правую и левую). Размер каждой стороны бланка служебного удостоверения - 95x67 мм. Бланк удостоверения печатается на офсетной бумаге 120 гр./кв.м с цифровой печатью разрешением 1200x600 dpi.

7.3. Внутренняя часть удостоверения представляет собой две страницы из бумаги, запечатанной фоновой сеткой в сине-бело-красных тонах с изображениями в нижнем углу левой и правой внутренних сторон флага России.

В 5 мм от верхнего края внутренней стороны удостоверения размещена защитная полоса с повторяющейся надписью: «Херсонская область».

#### 7.4. На левой внутренней странице удостоверения расположены:

- вверху слева - изображение Государственного герба Херсонской области;
- под ним ниже - выполненная черным цветом прописными буквами (шрифт «Times New Roman» - 7, жирный) в четыре строки надпись - «совет депутатов Голопристанского муниципального округа I созыв, ФИО депутата,
- ниже указанной надписи размещен номер удостоверения;
- справа – фотография размером 2,8 x 3,8 см, под ней внизу – выполненная в две строки черным цветом прописными буквами (шрифт «Times New Roman» - 7, курсив) надпись - «Выдано 20\_\_ года», предназначенная для указания месяца и года выдачи удостоверения и «Действительно до \_.

7.5. На правой внутренней стороне - вверху в центре – выполненная черным цветом прописными буквами (шрифт «Times New Roman» - 10) надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_\_»;

- под ней в центре – выполненная в две строки красным цветом (шрифт «Times New Roman» - 14, жирный) надпись, указывающая фамилию, имя и отчество

лица, которому выдается удостоверение;

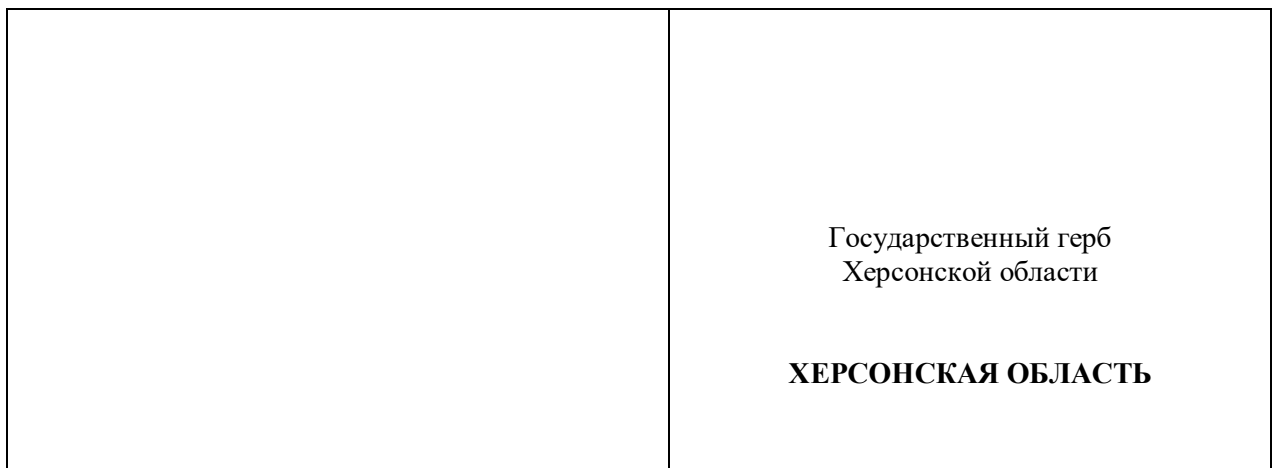
- под ней в центре – выполненная черным цветом (шрифт «Times New Roman» - 10, жирный, курсив) надпись – «депутат I созыва Совета депутатов Голопристанского муниципального округа»;

- внизу слева – выполненная в три строки черным цветом строчными буквами (шрифт «Times New Roman» - 7, курсив) надпись - «Председатель Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, справа – заверенная гербовой печатью с наименованием «Совет депутатов Голопристанского муниципального округа» подпись Председателя Совета депутатов Голопристанского муниципального округа с указанием прописными буквами инициала имени и фамилии (шрифт «Times New Roman» - 7, курсив).

8.6. Левая и правая страницы внутренней стороны удостоверения ламинированы. На левой внутренней стороне в центре размещена голограмма герба Херсонской области.

### Образец

Обложка удостоверения депутата Совета депутатов Голопристанского муниципального округа



### Бланк удостоверения

<p>ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ Герб Херсонской области</p> <p>Совет депутатов Голопристанского муниципального округа I созыв</p> <p>ФИО</p> <p style="text-align: right;"><b>Фото</b></p> <p>Удостоверение № _____</p> <p style="text-align: right;"><i>Выдано _____ Действительно до _____</i></p>	<p>ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 00 ФИО</b></p> <p style="text-align: center;">депутат Совета депутатов Голопристанского муниципального округа</p> <p>Председатель Совета депутатов Голопристанского муниципального округа</p> <p style="text-align: right;">Г.Недялков</p>
--	--

Приложение № 2  
к решению 14-й сессии первого созыва  
Совета депутатов Голопристанского  
муниципального округа от 29.02.2024г  
№ 076 «Об утверждении Положения  
об удостоверении депутата Совета  
депутатов Голопристанского муниципального округа»

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА И ВЫДАЧИ**

**УДОСТОВЕРЕНИЙ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
Голопристанского муниципального округа**

№ п/п	ФИО	Дата выдачи	№ удостоверения	Подпись о получении удостоверения	Особые отметки