



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

04.04.2024 г.

№ 62

**Об утверждении Положения об удостоверении депутата
Совета депутатов Каланчакского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каланчакского муниципального округа Совет депутатов Каланчакского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Совета депутатов Каланчакского муниципального округа (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, законности и депутатской этике.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов
Каланчакского муниципального округа



С. И. Коваленко

Приложение
к решению Совета депутатов
Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области
от 04.04. 2024 г. № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ДЕПУТАТА
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов Каланчакского муниципального округа (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Совета депутатов Каланчакского муниципального округа (далее - депутат Совета).

1.2. Удостоверение представляет собой книжку в обложке бордового цвета размером 100 x 65 мм.

1.3. На внешней стороне обложки удостоверения помещается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ" и Герб Российской Федерации, выполненные золотым тиснением.

1.4. Внутренние стороны удостоверения выполняются на типовых бланках, реквизиты которых должны соответствовать утвержденному образцу. Бланк удостоверения выполнен в три цвета: белый, синий, красный.

1.5. На правой внутренней стороне удостоверения в левом верхнем углу размещается фотография депутата Совета размером 3 x 4 см. В нижней части в две строки размещается надпись «Председатель Совета депутатов Каланчакского муниципального округа» с линией для подписи и расшифровкой подписи. В правой части правой внутренней стороны удостоверения в три строки размещается фамилия, имя, отчество депутата Совета. Фотография председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, депутата Совета депутатов и подпись председателя Совета депутатов Каланчакского муниципального округа (далее - председатель Совета) скрепляются печатью Совета депутатов Каланчакского муниципального округа.

1.6. На левой внутренней стороне удостоверения по центру в пять строк размещается надпись «Депутат Совета депутатов Каланчакского муниципального округа I созыва».

В случае избрания депутата Совета председателем Совета депутатов Каланчакского муниципального округа или заместителем председателя Совета депутатов Каланчакского муниципального округа на левой

внутренней стороне удостоверения вместо надписи «Депутат Совета депутатов Каланчакского муниципального округа I созыва » указывается надпись «Председатель Совета депутатов Каланчакского муниципального округа I созыва» или «заместитель председателя Совета депутатов Каланчакского муниципального округа I созыва». Ниже указывается дата выдачи и срок действия удостоверения, соответствующий сроку полномочий депутата Совета.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ

2.1. Вручение удостоверений депутатам Совета осуществляется председателем Совета.

2.2. Факт получения удостоверения подтверждается подписью депутата Совета в журнале учета и выдачи удостоверений и нагрудных знаков.

2.3. Удостоверение подлежит замене в случае избрания депутата Совета председателем Совета или заместителем председателя Совета.

3. ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА УДОСТОВЕРЕНИЯ

3.1. Депутат Совета обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае порчи удостоверения оно заменяется новым при условии возврата ранее выданного.

В случае утраты удостоверения Депутат Совета подает на имя председателя Совета заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает обстоятельства утраты. По распоряжению председателя Совета оформляется новое удостоверение.

3.2. Депутат Совета пользуется удостоверением в течение всего срока полномочий и не может передавать его другому лицу.

3.3. По истечении срока полномочий Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области удостоверение считается недействительным и остается у депутата Совета.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета удостоверение подлежит возврату и находится на хранении в аппарате Совета депутатов Каланчакского муниципального округа.

3.5. В случае смерти депутата Совета удостоверение остается у членов его семьи.