



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2024 года № 72

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОТРОИЦКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, Положением об Администрации Новотроицкого муниципального округа, Совет депутатов Новотроицкого муниципального округа,

РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение культуры Новотроицкого муниципального округа Херсонской области «Новотроицкая централизованная библиотечная система».

2. Учредителем муниципального казенного учреждения культуры Новотроицкого муниципального округа Херсонской области «Новотроицкая централизованная библиотечная система» является Новотроицкий муниципальный округ Херсонской области.

Функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения культуры Новотроицкого муниципального округа Херсонской области «Новотроицкая централизованная библиотечная система» осуществляет администрация Новотроицкого муниципального округа

Херсонской области.

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения культуры Новотроицкого муниципального округа Херсонской области «Новотроицкая централизованная библиотечная система» согласно приложению № 1.

4. Поручить Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации муниципального казенного учреждения культуры Новотроицкого муниципального округа Херсонской области «Новотроицкая централизованная библиотечная система» в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Новотроицкого муниципального
округа



А.Б. Козубский

Глава
Новотроицкого муниципального
округа

Е.Н. Кузьменко

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области
от 18.04.2024 г. № 72

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области
от 18.04.2024 г. № 72

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУТЫ
НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ «НОВОТРОИЦКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Новотроицкого муниципального округа Херсонской области «Новотроицкая централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», находится в ведомственном подчинении администрации Новотроицкого муниципального округа.

1.2. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение культуры Новотроицкого муниципального округа Херсонской области «Новотроицкая централизованная библиотечная система»

Сокращенное наименование: МКУК «НЦБС»

Полное и сокращённое название являются равнозначными.

1.3. Место нахождения Учреждения: 75300, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, пгт. Новотроицкое, ул. Соборная, 90.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и создано на неограниченный срок.

1.5. Учредителем Учреждения является Новотроицкий муниципальный округ в лице Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Херсонской области и нормативно-правовыми актами Новотроицкого муниципального округа.

1.6. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

1) согласование программы развития Учреждения;

2) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

3) осуществление финансового обеспечения Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

4) назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;

5) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса,

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) закрепление за Учреждением движимого и недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

8) осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции);

9) проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

10) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

11) принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации,

1.7.1 Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать с полным наименованием учреждения, штамп и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания.

1.11. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, ассоциации и другие объединения.

1.12. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

1) Центральная библиотека, центральная библиотека для детей, читальный зал местонахождение: 75300, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, пгт. Новотроицкое, ул. Соборная, 90;

2) Сивашская поселковая библиотека № 1, местонахождение 275341, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, пгт Сивашское, ул. Мира, 109;

3) Сивашская поселковая библиотека № 2, местонахождение 275342, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, пгт Сивашское, ул. Центральная, 34;

4) Александровская сельская библиотека, местоположение 275343, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с. Александровка, ул. Центральная, 12 А;

5) Васильевская сельская библиотека, местоположение 275355, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с. Васильевка, ул., Херсонская, д.13;

6) Воскресенская сельская библиотека, местоположение 275350, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с. Воскресенка, ул., Центральная, 15А;

7) Горностаевская сельская библиотека, местоположение 275331, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с. Горностаевка, ул. Затыса, 39;

8) Громовская сельская библиотека, местоположение 275352 Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с. Громовка, ул Власенка, 2 корпус В;

9) Дивненская сельская библиотека, местоположение 075333, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с. Дивное, ул. Школьная, 10А;

10) Маячанская сельская библиотека, местоположение 275352 Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с. Маячка, переулок Школьный, 11;

11) Новомихайловская сельская библиотека, местоположение 275361, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с. Новомихайловка, пер. Школьный, 2А;

12) Новониколаевская сельская библиотека, местоположение 275354, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с. Новониколаевка, ул. Мичурина, 27;

13)Новопокровская сельская библиотека, местоположение 275353, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с. Новопокровка, ул. Пирогова 27/2;

14) Новорепорвская сельская библиотека, местоположение 275311, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с.Новореповка, ул. Центральная, 31

15) Отрадовская сельская библиотека, местоположение 275340, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с.Отрадовка, ул. Мира, 76;

16) Подовская сельская библиотека, местоположение 275313, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с. Подовое, ул., Первомай, 2 ;

17) Сергеевская сельская библиотека, местоположение 275351 Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с. Сергеевка, ул. 40 лет Победы, д.59 А;

18) Сивашовская сельская библиотека, местоположение 275341, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с. Сивашовка, ул. Почтовая, 63;

19) Софиевская сельская библиотека, местоположение 275312, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с. Софиевка, ул. Мира, 55;

20) Федоровская сельская библиотека, местоположение 275330, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с Федоровка, ул. Мира ,41;

21) Чкаловская сельская библиотека, местоположение Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с. Чкалово, ул.Центральная,7;

22) Чумацкошляховская сельская библиотека, местоположение 075310, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, с.Чумацкий Шлях, пр-т Кальченко, 6

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Херсонской области, нормативными актами органов местного самоуправления Новотроицкого муниципального округа, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения являются: реализация прав граждан на библиотечное обслуживание; формирование, хранение и предоставление пользователям библиотеки наиболее полного собрания документов в пределах муниципального округа; сохранение культурного

наследия; создание единого информационного пространства; обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре; распространение среди населения патриотических, краеведческих, правовых, экологических информационных знаний; содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня и творческих способностей; обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности

- комплектование, учет, обработка, сохранность, хранение, предоставление в пользование, контроль за использованием библиотечных фондов и иных информационных материалов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- создание источников библиографической, реферативной и обзорной аналитической информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- участие в реализации государственных муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- мониторинг потребностей пользователя;
- проведение культурно-просветительских мероприятий, организация индивидуального, массового досуга граждан;
- организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам;

- осуществление выставочной деятельности, предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- организация социального партнерства с государственными, муниципальными, частными, общественными организациями, частными лицами в целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения Новотроицкого муниципального округа;
- участие в комплектовании документных фондов сельских библиотек Новотроицкого муниципального округа;
- методическое обеспечение и организационно-методическое управление библиотеками Новотроицкого муниципального округа, в том числе ведение мониторинга и статистического учета их деятельности;
- организация повышения квалификации библиотечных кадров;
- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития библиотек;
- краеведческая деятельность, в том числе по сохранению нематериального культурного наследия в области традиционной народной культуры Новотроицкого муниципального округа;
- иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации;
- организация социальной поддержки коллектива Учреждения.

2.4. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности, осуществлять следующие виды, приносящие доход деятельности:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование и цветная печать материала;

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.5. Цены на платные услуги Учреждения устанавливаются в соответствии и решением Муниципального совета Новотроицкого района.

2.6. Учреждение помимо основной деятельности может осуществлять предпринимательскую деятельность, если это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано.

Виды предпринимательской деятельности:

- издательская деятельность;
- печатной продукции.

2.7. Прочие доходы от платных услуг:

- доход за сданную макулатуру;
- доходы за размещение рекламы;
- доходы от возмещения убытков, неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение, или ненадлежащее исполнение договорных обязательств в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- благотворительные взносы, финансовая помощь (в том числе целевые средства) от частных и юридических лиц на содержание учреждения и ведение уставной деятельности;
- гранты (безвозмездная помощь) от организаций для поддержки культуры в Российской Федерации.

2.8. В случае, когда для осуществления какой-либо деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке разрешения на ведение деятельности.

3.СТРУКТУРА. УПРАВЛЕНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

3.1. Учреждение подчиняется в своей деятельности Администрации Новотроицкого муниципального округа и работает под руководством директора, назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением Главы администрации Новотроицкого муниципального округа.

3.2. Учреждением руководит директор, который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы учреждения. Обладает правом первой подписи.

Директор:

3.3. Руководит научно-производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения.

3.4. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, использование правовых средств для финансового управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, повышение инвестиционной

привлекательности учреждения в целях его развития, регулирование трудовых отношений.

3.5. Принимает меры по обеспечению библиотеки квалифицированными кадрами.

3.6. Принимает на работу, переводит и увольняет работников, назначает на должность и освобождает от должности сотрудников учреждения.

3.7. Издаёт приказы, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности учреждения. Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства.

3.8. Предъявляет от имени Учреждения претензии и иски к юридическим и физическим лицам.

3.9. Выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право:

4.1. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотеками виды, размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями.

4.2. Разрабатывать и утверждать организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность Учреждения документы, в том числе структуру, штатное расписание и т.д. по соглашению с Учредителем.

4.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем исходя с культурных потребностей населения округа;

4.4. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, с учетом государственной системы оплаты труда и в пределах ассигнования, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета Новотроицкого муниципального округа;

4.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации, оказывать консультативные и информационные услуги по вопросам входящим в компетенцию Учреждения;

4.6. Предоставлять информацию пользователям о своей деятельности по формированию и использованию своих фондов через средства массовой информации, на сайте МКУК «ЦБС» в сети Интернет.

4.7. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Проверять и контролировать работу библиотек муниципального округа.

4.9. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.10. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

4.11. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

- создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы без права юридического лица, открывать и закрывать представительства Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.12. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актам Новотроицкого муниципального округа.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Финансовое обеспечение Новотроицкой ЦБС осуществляется из бюджета Новотроицкого муниципального округа.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в случаях и порядке предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения разрабатывается в соответствии с Федеральными законами и действует с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.