



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Россия Херсонская область Голопристанский район с.Железный Порт
ул.Школьная,63 golopristanskiy_sd@khogov.ru

**пятнадцатая сессия первого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 25 апреля 2024 года № 079

**Об образовании комиссии по опеке и попечительству над
несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами
Голопристанского муниципального округа Херсонской области**

Согласно Конституции Российской Федерации, Гражданскому кодексу Российской Федерации, Семейному кодексу РФ, Федеральным законам от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», от 29 марта 2000 года №275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», иным законам и нормативным правовым актам Российской Федерации и Херсонской области, в целях координации деятельности органов опеки и попечительства, медицинских организаций, образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, участвующих в осуществлении деятельности по опеке и попечительству, руководствуясь Уставом Голопристанского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Голопристанского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Образовать комиссию по опеке и попечительству над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по опеке и попечительству над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами Голопристанского муниципального округа Херсонской области, согласно Приложения .

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета депутатов
Голопристанского
муниципального
округа



Г.Г.Недялков

Глава
Голопристанского
муниципального округа



В.В.Титаренко

Приложение
к решению 15-й сессии первого созыва
Голопристанского муниципального округа
от 25 апреля 2024 года № 079
«Об образовании комиссии по опеке и
попечительству над несовершеннолетними
и совершеннолетними гражданами
Голопристанского муниципального округа
Херсонской области»

Положение

о комиссии по опеке и попечительству над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами Голопристанского муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по опеке и попечительству над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее - Комиссия) создается в целях координации деятельности органов опеки и попечительства, медицинских организаций, образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, участвующих в осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, образуется для выработки согласованного решения по наиболее сложным вопросам в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства РФ от 29 марта 2000 года №275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», Порядком формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 февраля 2015 года №101, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации

и Херсонской области, положениями, правилами и инструкциями по вопросам опеки и попечительства, настоящим положением.

2. Основными задачами Комиссии являются

2.1. Выявление лиц, нуждающихся в опеке или попечительстве.

2.2. Принятие мер по установлению опеки или попечительства, устройству в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещение граждан в учреждения здравоохранения, социальной защиты населения или другие аналогичные учреждения в соответствии с действующим законодательством, назначению помощника дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.3. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, защита их имущественных и личных неимущественных прав, и охраняемых законом интересов.

2.4. надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, выполняющих обязанности опекуна или попечителя в отношении помещенных в них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

2.5. Контроль сохранности имущества и управления имуществом физических лиц, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, учреждения здравоохранения, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находятся на полном государственном обеспечении.

2.6. Решение иных вопросов в сфере опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством.

3. Полномочия комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:

3.1.1. Установление опеки или попечительства.

3.1.2. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.

3.1.3. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей

3.1.4. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных.

3.1.5. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста 16 лет

3.2. Принимает решения:

3.2.1. Об установлении предварительных опеки или попечительства.

3.2.2. Об установлении опеки или попечительства.

3.2.3. Об установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях.

3.2.4. Об установлении опеки или попечительства по договору о приемной семье.

3.2.5. О назначении опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних лиц по заявлению их родителей, а также по заявлению таких несовершеннолетних лиц.

3.2.6. Об освобождении (отстранении) опекунов или попечителей от исполнения возложенных на них обязанностей, в том числе в случаях, когда они назначены опекунами или попечителями по договору о приемной семье.

3.2.7. О помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.8. Об устройстве совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного лица в организацию под надзор.

3.2.9. Об установлении (прекращении) патронажа над совершеннолетними дееспособными физическими лицами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.2.10. Об определении управляющего имуществом подопечных, о заключении (расторжении) договоров о доверительном управлении имуществом подопечного.

3.2.11. Об объявлении несовершеннолетнего лица полностью дееспособным (эмансипации).

3.2.12. О назначении представителя для защиты прав и интересов детей в случае возникновения разногласий между родителями и детьми.

3.2.13. О продлении срока временного пребывания ребенка (детей) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, когда родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

3.2.14. Об определении порядка общения с ребенком бабушки, дедушки, братьев, сестер и других родственников в случае отказа родителей (одного из родителей) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним.

3.2.15. По другим вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов детей, совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных физических лиц.

3.3. Выдают разрешения:

3.3.1. О раздельном проживании попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста 16 лет.

3.3.2. О распоряжении имуществом несовершеннолетних лиц и подопечных.

3.3.3. Об изменении фамилии и (или) имени ребенка в случаях, предусмотренных семейным законодательством Российской Федерации.

3.3.4. На вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, в случаях, предусмотренных семейным законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Предоставляют согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных семейным законодательством Российской Федерации.

состоящего на местном учете по усыновлению, по месту его жительства (пребывания).

3.4.7. Получают согласие на усыновление детей опекунов (попечителей), приемных родителей, родителей-воспитателей, руководителей организаций, в которых находятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении, а также согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет.

4. Структура Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят специалист органа опеки и попечительства Голопристанского муниципального округа, представители учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, и иных органов, организаций и учреждений, участвующих в опеке и попечительству Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

4.3. Возглавляет Комиссию заместитель Главы Голопристанского муниципального округа Херсонской области по социальным вопросам (далее - Председатель).

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. в пределах своих полномочий дает указания и поручения, обязательные для исполнения членами Комиссии;

4.4.2. проводит заседания, подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы, касающиеся деятельности Комиссии.

4.4.3. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарем Комиссии является специалист по опеке и попечительству, который:

4.6.1. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

4.6.2. готовит материалы к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

4.6.3. уведомляет членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания, но не позднее, чем за три дня до даты его проведения;

4.6.4. участвует в заседаниях Комиссии и в выработке ее решений;

4.6.5. оформляет протоколы и другие документы по итогам заседания Комиссии;

4.6.6. выполняет поручения председателя Комиссии;

4.6.7. обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность материалов Комиссии;

4.6.8. выполняет иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Секретарь Комиссии имеет право:

4.7.1. получать в установленном порядке от председателя, членов Комиссии, структурных подразделений Администрации, других комиссий Администрации документы, необходимые для работы Комиссии.

4.8. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на члена комиссии, который назначается председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Член Комиссии имеет право:

4.9.1. вносить предложения о созыве внеочередного заседания Комиссии;

4.9.2. вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания Комиссии;

4.9.3. представлять документы на заседания Комиссии, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Комиссией;

4.9.4. голосовать на заседаниях Комиссии;

4.9.5. подписывать акты Комиссии.

4.10. Член Комиссии обязан:

4.10.1. присутствовать и участвовать в заседании Комиссии;

4.10.2. принимать участие в обсуждении и принятии решений, подготовке документов в процессе работы Комиссии;

4.10.3. выполнять иные обязанности, возложенные Комиссией.

4.11. Председатель, секретарь и члены Комиссии имеют право:

4.11.1. вносить предложения относительно графика заседаний, регламента работы Комиссии;

4.11.2. высказывать особое мнение по повестке заседания Комиссии в письменном и устном виде;

4.11.3. получать в установленном порядке необходимую информацию, в том числе документы, от структурных подразделений Администрации, других комиссий Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.11.4. при невозможности выполнять обязанности члена Комиссии, заявить самоотвод с обязательным предоставлением письменных обоснований.

4.12. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц. Дата созыва заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносятся краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. При несогласии с принятым решением член Комиссии обязан в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

5.4. Срок рассмотрения заявлений граждан для вынесения решения Комиссии не должен превышать пятнадцати рабочих дней. В случае необходимости дополнительного изучения документов, приложенных к заявлению, заявление рассматривается повторно, и срок рассмотрения не должен превышать тридцати дней.

5.5. На основании решения Комиссии издается организационно-распорядительный акт: постановление о назначении, отстранении, освобождении опекуна (попечителя), помещении граждан в учреждения здравоохранения, социальной защиты населения или распоряжение на совершение действий или сделок, затрагивающих имущественные права и интересы совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

5.6. Принятое решение Комиссии доводят до сведения всех заинтересованных лиц (в отношении которых принято решение Комиссии).

5.7. Порядок принятия решений Комиссией может предусматривать возможность заочного голосования члена комиссии.

5.8. По предложению Председателя, секретаря и членов Комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения.

5.9. Основным документом при ведении делопроизводства в Комиссии является книга протоколов заседаний Комиссии, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

5.10. Комиссия может по своему усмотрению пользоваться и другими дополнительными формами учета и регистрации.

5.11. Члены Комиссии, в том числе председатель и секретарь, несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за:

5.11.1. причинение Администрации убытков в результате виновных действий (бездействия), связанных с принятием решения Комиссией; при этом ответственность не наступает, если член Комиссии голосовал против решения, которое повлекло причинение убытков или не принимал участия в голосовании;

5.11.2. невыполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

5.11.3. осуществляет подготовку и оформление документов, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании.

5. Ответственность

5.1 Комиссия несет ответственность за нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения в установленном законом порядке.