



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧАПЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 22.12.2023 г. № 9/48**

**О возложении полномочий финансового органа
Чаплынского муниципального округа на администрацию Чаплынского
муниципального округа и утверждении Положения о финансовом органе
Чаплынском муниципальном округе Херсонской области**

В соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения администрацией муниципального образования полномочий по формированию, исполнению местного бюджета, руководствуясь Уставом Чаплынского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области,

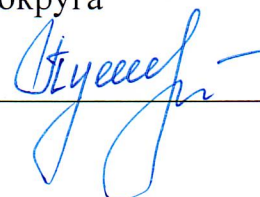
РЕШИЛ:

1. Возложить полномочия финансового органа Чаплынского муниципального округа на администрацию Чаплынского муниципального округа Херсонской области.
2. Утвердить Положение о финансовом органе Чаплынском муниципальном округе Херсонской области согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета депутатов Чаплынского
муниципального округа

М.С. Ровенский

Глава
Чаплынского муниципального
округа

 Л.А. Пуляева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ ОРГАНЕ
ЧАПЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Финансовым органом Чаплынского муниципального округа Херсонской области (далее – Финансовый орган) является администрация Чаплынского муниципального округа Херсонской области, осуществляет составление и организацию исполнения местного бюджета.

1.2. Финансовый орган осуществляет функции, с особенностями, определяющими правовой статус - администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

1.3. Полное и сокращенное наименование Финансовый орган Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

1.4. Финансовый орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом Чаплынского муниципального округа Херсонской области, решениями Совета депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области, постановлениями и распоряжениями администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области, настоящим Положением.

1.5. Финансовый орган на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области представляет местную администрацию во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Херсонской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам осуществления бюджетного процесса и внутреннего финансового контроля.

1.6. Финансовый орган в своей деятельности подчинен и подотчетен главе Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

1.8. Обеспечение деятельности Финансового органа осуществляется за счет средств бюджета Чаплынского муниципального округа Херсонской области (далее - местного бюджета).

1.9. Состав Финансового органа утверждается главой Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

2. Основные задачи

Основными задачами Финансового органа являются:

2.1. Реализация единой финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области, управление муниципальными финансами, муниципальным долгом Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

2.2. Обеспечение эффективной бюджетной деятельности, реализация принципов бюджетной системы и бюджетного процесса, обеспечение соответствия бюджетной деятельности требованиям бюджетного законодательства.

2.3. Непосредственное составление проекта местного бюджета и его направление в Совет депутатов с необходимыми документами.

2.4. Организация и исполнение местного бюджета.

2.5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета.

2.6. Организация бюджетного учета и отчетности, контроля за соблюдением ведения бухгалтерского учета и отчетности по исполнению местного бюджета.

2.7. Совершенствование бюджетного учета, реализация принципов бюджетирования, ориентированного на результат, и внедрение современных методов управления общественными финансами.

2.8. Организация и осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля.

2.9. Обеспечение сбалансированности местного бюджета и мобилизации доходов в местный бюджет.

3. Полномочия

В соответствии с возложенными задачами Финансовый орган осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает и представляет Главе Чаплынского муниципального округа Херсонской области основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Чаплынского муниципального округа Херсонской области;

3.2. Составляет среднесрочный финансовый план Чаплынского муниципального округа Херсонской области;

3.3. Осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета на основании прогноза социально-экономического развития Чаплынского муниципального округа Херсонской области с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Чаплынского муниципального округа Херсонской области;

3.4. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

3.5. Устанавливает порядок исполнения местного бюджета;

3.6. Разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований Чаплынского муниципального округа Херсонской области;

3.7. Разрабатывает программу муниципальных гарантий Чаплынского муниципального округа Херсонской области;

3.8. Оказывает методическую помощь в рамках полномочий, предусмотренных бюджетным и налоговым законодательством РФ;

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, а также бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

3.10. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана местного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для его составления и ведения;

3.11. Устанавливает порядок составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности по местному бюджету;

3.12. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств местного бюджета;

3.13. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств местного бюджета;

3.14. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета;

3.15. Устанавливает порядок и осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, и не участниками бюджетного процесса;

3.16. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

3.17. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств Чаплынского муниципального округа Херсонской области при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;

3.18. Организует исполнение местного бюджета в соответствии с решением о местном бюджете, иными нормативными правовыми актами Чаплынского муниципального округа Херсонской области;

3.19. Ведет реестр расходных обязательств по местному бюджету;

3.20. Ведет сводный реестр главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

3.21. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи;

3.22. Составляет, утверждает и ведет кассовый план местного бюджета;

3.23. Составляет и утверждает перечень видов (подвидов) доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.24. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете;

3.25. Вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете;

3.26. Принимает решения об изменении показателей сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.27. Осуществляет управление операциями со средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Чаплынского муниципального округа Херсонской области;

3.28. Проводит мониторинг бюджетного законодательства и исполнения местного бюджета;

3.29. Осуществляет проведение мониторинга и анализа исполнения доходной части местного бюджета;

3.30. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению выполнения доходной части местного бюджета;

3.31. Осуществляет в пределах своей компетенции управление муниципальным долгом;

3.32. Осуществляет работу по привлечению бюджетных кредитов из бюджетов других уровней и кредитов от кредитных организаций в целях финансирования дефицитов соответствующих бюджетов, а также для погашения долговых обязательств;

3.33. Осуществляет учет долговых обязательств Чаплынского муниципального округа Херсонской области путем ведения муниципальной долговой книги и ежемесячно представляет информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

3.34. Устанавливает порядок и проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, принятых в качестве обеспечения заемщиком исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита;

3.35. Вносит предложения по форме, условиям и порядку предоставления муниципальных гарантий, осуществляет проверку финансового состояния претендентов на получение муниципальных гарантий, в соответствии с решениями главы Чаплынского муниципального округа Херсонской области, готовит договоры о предоставлении муниципальных гарантий, договоры обеспечения регрессных требований гаранта, иные договоры (соглашения) в соответствии с решениями главы Чаплынского муниципального округа Херсонской области, ведет учет выданных муниципальных гарантий и учет платежей по выданным муниципальным гарантиям;

3.36. Осуществляет работу по обеспечению мер по возврату бюджетных кредитов и иных обязательств в местный бюджет;

3.37. Рассматривает и согласовывает в соответствии с действующим законодательством проекты решений налогового органа о предоставлении отсрочек, рассрочек и инвестиционных налоговых кредитов по уплате налогов, сборов и пеней, подлежащих зачислению в местный бюджет;

3.38. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Чаплынского муниципального округа Херсонской области по вопросам установления местных налогов, а также предоставления льгот по ним, дает разъяснения налогоплательщикам о порядке их применения;

3.39. Осуществляет функции муниципального заказчика по отбору организаций, осуществляющих услуги по организации, размещению, обращению и погашению облигаций муниципального займа, организаций, осуществляющих депозитарные услуги, и организаций, осуществляющих услуги организатора торговли на рынке ценных бумаг;

3.40. Участвует в разработке программы социально-экономического развития Чаплынского муниципального округа Херсонской области, целевых муниципальных программ Чаплынского муниципального округа Херсонской области;

3.41. Получает от главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета сводную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в установленные им сроки;

3.42. Ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Херсонской области;

3.43. Ежегодно составляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность Чаплынского муниципального округа Херсонской области на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов

(администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного;

3.44. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.45. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением и при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ;

3.46. Подтверждает права на размещение заказов участниками бюджетного процесса для получения доступа на официальный сайт и на электронные площадки для размещения заказов с полномочием в сфере размещения заказов;

3.47. Участвует в работе, проводимой Министерством финансов Херсонской области по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, составления отчетности, вопросов межбюджетных отношений и иных вопросов;

3.48. Рассматривает письма, заявления, жалобы физических, юридических лиц, проводит прием по вопросам, относящимся к компетенции Финансового органа;

3.49. Запрашивает от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Херсонской области, органов местного самоуправления, органов местной администрации, организаций, независимо от их формы собственности, материалы и сведения, необходимые для исполнения возложенных на Финансовый орган задач и функций;

3.50. Готовит и составляет проекты нормативных правовых актов Чаплынского муниципального округа Херсонской области по вопросам, входящим в компетенцию Финансового органа;

3.51. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.52. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3.53. При осуществлении полномочий по внутреннему финансовому контролю проводит проверки, ревизии, обследования;

3.54. Осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

3.55. Осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное Казначейство получателем бюджетных средств;

3.56. Осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

3.57. Применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в установленном порядке;

3.58. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Херсонской области и Чаплынского муниципального округа Херсонской области;

3.59. Осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций на лицевых счетах муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых в Финансовом органе;

3.60. Проверяет бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений, показатели плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3.61. Ведет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета;

3.62. Обеспечивает проведение кассовых выплат из местного бюджета от имени и по поручению соответствующих органов или получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Финансовом органе;

3.63. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, в случаях, установленных законодательством, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом органе;

3.64. Открывает соответствующие счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Права

4. Финансовый орган в соответствии с бюджетным законодательством имеет право:

4.1. Вносить в сводную бюджетную роспись изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете;

4.2. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Чаплынского муниципального округа Херсонской области в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием способами, предусмотренными решением о бюджете;

4.4. В целях своевременного и качественного составления проектов бюджетов получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

4.5. Взыскивать в бесспорном порядке суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального образования бюджету поселения;

4.6. Взыскивать в бесспорном порядке суммы платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета муниципального образования бюджету поселения;

4.7. Взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат средств бюджета;

4.8. Приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

4.9. Передать уполномоченному по бюджету муниципального образования части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств;

4.10. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Регулирующих бюджетные правоотношения, направлять объектам контроля представления и (или) предписания;

4.11. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемых учреждениями и организациями нарушений законодательства в бюджетно-финансовой сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

4.12. Взаимодействовать с органами и организациями, расположенными на территории Чаплынского муниципального округа Херсонской области, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета.

4.13. Обладает правом запрашивать (или требовать) от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставление отчетов об использовании средств бюджета и иной информации, связанной с составлением и исполнением местного бюджета.

4.14. Обладает правом запрашивать у органов Федерального казначейства о предоставлении информации из расчетных документов, о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов соответствующего бюджета.

5. Организация деятельности (установить в соответствии с планируемой структурой)

5.1. Обязанности «начальника Финансового органа» возлагаются, на начальника финансового отдела администрации, по распоряжению главы Чаплынского муниципального округа Херсонской области;

5.2. Состав финансового органа определяется распоряжением главы Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

5.3. Обязанности «начальник Финансового органа»:

- организует и осуществляет общее руководство деятельностью Финансового органа;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовый орган задач и выполнение установленных полномочий;

- организует мероприятия по повышению квалификации работников Финансового органа, инструктажи и семинары для работников бухгалтерий Чаплынского муниципального округа Херсонской области по составлению и исполнению местного бюджета, по вопросам совершенствования бухгалтерского учета и отчетности;

- готовит проекты о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области, муниципальных правовых актов.