



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 19.09.2023 № 4

**О СОЗДАНИИ, УТВЕРЖДЕНИЯ СОСТАВА И ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь статьей 130 Конституции Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Скадовского муниципального округа,

РЕШИЛ:

1. Создать постоянные комиссии Совета депутатов Скадовского муниципального округа (Приложение 1);
2. Утвердить состав постоянных комиссий Совета депутатов Скадовского муниципального округа (приложение 2);
3. Принять Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов Скадовского муниципального округа (приложение 3);
4. Об избрании и назначении председателей постоянных комиссий (приложение 4);
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Скадовского муниципального округа
Херсонской области

Ю. В. Шашков

Приложение 1
к решению первой
сессии Совета депутатов
Скадовского
муниципального округа
Херсонской области
1 созыва
от 19.09.2023 г. № _4_

ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Перечень и вопросы ведения постоянных комиссий Совета депутатов Скадовского муниципального округа

1. Создать следующие постоянные комиссии Совета депутатов Скадовского муниципального округа (далее – Совет депутатов):

1) постоянная комиссия по земельным вопросам и сельскому хозяйству;

2) постоянная комиссия по бюджетным вопросам, экономике и инвестициям;

3) постоянная комиссия по законности и депутатской этике;

4) постоянная комиссия по социальным вопросам;

5) постоянная комиссия по промышленности, градостроительству, развитию инфраструктуры и поддержке предпринимательства.

2. К ведению постоянной комиссии по земельным вопросам и сельскому хозяйству относятся следующие вопросы:

1) реализация земельного законодательства и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;

2) развитие сельскохозяйственного производства в границах муниципального образования;

3) поддержка сельскохозяйственного производства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

4) вопросы экологии и охраны окружающей среды в границах муниципального образования.

3. К ведению постоянной комиссии по бюджетным вопросам, экономике и инвестициям относятся следующие вопросы:

1) утверждение местного бюджета, внесение в него изменений и дополнений, контроль за исполнением местного бюджета, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) принятие муниципальных правовых актов, регулирующих

бюджетные правоотношения;

4) формирование инвестиционной, финансовой и экономической политики в муниципальном образовании;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, порядка и условий приватизации муниципального имущества;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ;

7) рассмотрение ежегодного отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального образования;

8) прогнозный план приватизации муниципального имущества;

9) заключение и реализация муниципальным образованием концессионных соглашений и соглашений муниципально-частного партнерства.

4. К ведению постоянной комиссии по законности и депутатской этике относятся следующие вопросы:

1) принятие Устава муниципального образования, внесение в него изменений и дополнений;

2) назначение местного референдума, назначение даты выборов депутатов в Совет депутатов;

3) статус лиц, замещающих муниципальные должности;

4) контроль за соблюдением регламента и депутатской этики;

5) территориальное устройство муниципального образования;

6) условия и порядок прохождения муниципальной службы;

7) учреждение почетных званий, наград, знаков отличия и определение порядка их присвоения;

8) муниципальные награды;

9) обеспечение законности, правопорядка, соблюдения прав человека;

10) противодействие коррупции;

11) иные вопросы организации местного самоуправления в муниципальном образовании, вопросы организации правопорядка, связей с общественностью и средств массовой информации.

5. К ведению постоянной комиссии по промышленности, градостроительству, развитию инфраструктуры и поддержке предпринимательства относятся следующие вопросы:

1) жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность и строительство;

2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

3) дорожная деятельность;

4) общественное питание, торговля и бытовое обслуживание;

5) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

6) поддержка малого и среднего предпринимательства;

7) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

9) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи;

11) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

6. К ведению постоянной комиссии по социальным вопросам относятся следующие вопросы:

1) осуществление социальной политики на территории муниципального образования;

2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

5) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организации обустройства мест массового отдыха населения;

6) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

7) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования.

7. Иные вопросы, не отнесенные пунктами 2 – 6 настоящего Перечня к ведению постоянных комиссий, в случае их возникновения направляются председателем Совета депутатов для предварительной подготовки в одну из постоянных комиссий или на их совместные заседания в порядке, определяемом Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов.

Приложение 2
к решению первой
сессии Совет депутатов
Скадовского
муниципального округа
Херсонской области 1 созыва
от 19.09.2023 г. № 4

**СОСТАВ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИИ
СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Постоянная комиссия по земельным вопросам и сельскому хозяйству Совета депутатов первого созыва Скадовского муниципального округа.
Члены комиссии:
Бурчин Татьяна Михайловна;
Евсеев Сергей Федорович;
Калинин Владимир Владимирович;
Заворыхина Елена Сергеевна;
Белинский Павел Витальевич.
Соловёв Владимир Николаевич;
Вологжанин Виктор Вадимович.
2. Постоянная комиссия по бюджетным вопросам, экономике и инвестициям Совета депутатов первого созыва Скадовского муниципального округа.
Члены комиссии:
Соловёв Владимир Николаевич;
Мащенко Нина Валериевна;
Белинский Павел Витальевич;
Бартчук Ирина Дмитриевна;
Шатров Михаил Александрович.
3. Постоянная комиссия по законности и депутатской этике Совета депутатов первого созыва Скадовского муниципального округа.
Члены комиссии:
Шатров Михаил Александрович;
Шуляк Андрей Игоревич;
Бачинская Ирина Анатольевна;
Касьян Валерия Анатольевна;
Барнак Андрей Павлович.
4. Постоянная комиссия по социальным вопросам Совета депутатов первого созыва Скадовского муниципального округа.
Члены комиссии:
Бачинская Ирина Анатольевна;
Бартчук Ирина Дмитриевну;

Циголик Сергей Дмитриевич;
Тайченачева Елена Анатольевна;
Шуляк Андрей Игоревич.

5. Постоянная комиссия по промышленности, градостроительству, развитию инфраструктуры и поддержке предпринимательства Совета депутатов первого созыва Скадовского муниципального округа.

Члены комиссии:

Мащенко Нина Валериевна;
Калинин Владимир Владимирович;
Вологжанин Виктор Вадимович;
Заворыхина Елена Сергеевна;
Золотарь Евгения Владимировна;
Червяков Владимир Викторович;
Касьян Валерия Анатольевна.

Приложение 3
к решению первой
сессии Совета депутатов
Скадовского
муниципального округа
Херсонской области
1 созыва
от 19.09.2023 г. № _4_

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Совета депутатов Скадовского
муниципального округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов Скадовского муниципального округа (далее соответственно – Совет депутатов и округ), а также для оказания содействия в реализации правовых актов Совета депутатов, осуществления контроля за их исполнением Совет депутатов формирует из числа депутатов Совета депутатов постоянные комиссии Совета депутатов.

1.2. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Херсонской области, Уставом Скадовского муниципального округа (далее – Устав), регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. Постоянные комиссии Совета депутатов образуются на срок полномочий Совета депутатов.

1.4. Постоянные комиссии строят свою работу на основе принципов открытости, гласности, делового обсуждения, коллективного рассмотрения и решения вопросов.

1.5. Организационное, правовое, информационно-методическое и техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат Совета депутатов.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Составы постоянных комиссий формируются из числа депутатов Совета депутатов с учетом желания депутатов и их профессиональной компетентности. Депутат Совета депутатов может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

2.2. В состав постоянных комиссий Совета депутатов не может быть включен председатель и заместитель председателя Совета депутатов.

2.3. Численность постоянной комиссии должна быть не менее трех

депутатов.

2.4. Персональный состав постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов, принятым большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов

2.5. После утверждения решением Совета депутатов персонального состава постоянной комиссии на ее первом заседании рассматривается вопрос об избрании председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

2.6. Депутат Совета депутатов может быть председателем не более чем одной постоянной комиссии Совета депутатов.

2.6. Кандидатуры для избрания на должность председателя и заместителя председателя постоянной комиссии выдвигаются депутатами - членами данной комиссии.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру на должность председателя постоянной комиссии или его заместителя.

Не может быть избран председателем и заместителем председателя постоянной комиссии председатель и заместитель председателя Совета депутатов.

Кандидатуры ставятся на голосование в порядке их выдвижения на заседании постоянной комиссии.

2.7. Председатель постоянной комиссии избирается из ее состава большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

2.8. Депутат вправе выйти из состава постоянной комиссии на основании личного заявления на имя председателя Совета депутатов, а также может быть выведен из состава постоянной комиссии при прекращении депутатских полномочий либо по представлению постоянной комиссии, ввиду систематического неучастия в ее работе (пропуск пяти заседаний постоянной комиссии подряд без уважительных причин).

2.9. Решение о выходе или о выводе депутата из состава постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа членов постоянной комиссии и вносится на рассмотрение Совета депутатов.

2.11. В каждом случае выхода или выведения депутата из состава постоянной комиссии Советом депутатов принимается соответствующее решение.

2.12. Решение об избрании председателя (об освобождении от должности председателя) постоянной комиссии утверждается Советом депутатов.

2.13. Каждая постоянная комиссия избирает из своего состава секретаря комиссии.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ, ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Для решения задач по вопросам своего ведения постоянные комиссии Совета депутатов осуществляют:

1) предварительное обсуждение по направлениям деятельности

постоянной комиссии внесенных в Совет депутатов проектов решений, вопросов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам решений Совета депутатов;

2) инициативную разработку проектов решений и предложений по направлениям деятельности постоянной комиссии, внесение подготовленных проектов решений на рассмотрение Совета депутатов;

3) взаимодействие с председателем Совета депутатов, заместителем председателя Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, Администрацией Скадовского муниципального округа (далее – Администрация округа), иными органами и должностными лицами округа при подготовке решений Совета депутатов по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии;

4) направление своих представителей в качестве докладчиков (содокладчиков) на заседания Совета депутатов, внесение согласованных постоянной комиссией поправок, подготовленных заключений и других материалов;

5) подготовку предложений и осуществление по поручению Совета депутатов контрольных функций за деятельностью Администрации округа и ее должностных лиц, в том числе по выполнению ими принятых Советом депутатов решений;

6) обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Совету депутатов для назначения или согласования;

7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении постоянной комиссии;

8) планирование деятельности постоянной комиссии;

9) предоставление материалов о работе постоянной комиссии депутатам Совета депутатов.

3.2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению, вправе:

1) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения Главы округа, заместителей главы округа, руководителей структурных подразделений Администрации округа, руководителей муниципальных предприятий, учреждений;

2) требовать от Администрации округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций (их должностных лиц) необходимые для работы постоянных комиссий материалы и документы;

3) вносить предложения по повестке дня заседаний Совета депутатов;

4) привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав постоянной комиссии, представителей органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности (с их согласия);

5) рекомендовать в состав временных и согласительных комиссий, рабочих групп, создаваемых Советом депутатов, представителей своих комиссий;

6) принимать решения по вопросам своего ведения.

3.3. По результатам рассмотрения постоянной комиссией проекта решения Совета депутатов и материалов к нему принимается решение постоянной комиссии:

1) рекомендовать Совету депутатов принять предложенный проект в качестве решения;

2) рекомендовать Совету депутатов принять предложенный проект за основу решения Совета депутатов, рассмотреть поправки;

3) рекомендовать Совету депутатов отклонить предложенный проект в связи с нецелесообразностью его принятия, незаконностью или по иным мотивам либо направить на доработку.

3.4. Председатель постоянной комиссии:

1) организует работу постоянной комиссии;

2) проводит заседания постоянной комиссии;

3) контролирует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

4) дает в соответствии с планом работы и решениями Совета депутатов поручения членам постоянной комиссии;

5) приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии председателя Совета депутатов и его заместителей, других депутатов, должностных лиц органов местного самоуправления, общественных и других организаций;

6) представляет постоянную комиссию в отношениях с другими постоянными комиссиями, Советом депутатов, иными органами местного самоуправления;

7) организует работу по контролю за выполнением решений постоянной комиссии и Совета депутатов по вопросам, составляющим предмет ведения постоянной комиссии;

8) информирует Совет депутатов о рассмотренных вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций постоянной комиссии;

9) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;

10) ставит подпись в листе визирования рекомендации, заключения постоянной комиссии по проектам решений Совета депутатов, рассмотренным на заседании постоянной комиссии;

11) определяет совместно с председателями других постоянных комиссий порядок подготовки и проведения совместных заседаний, осуществления других мер;

12) является докладчиком (содокладчиком) на заседании Совета депутатов по вопросам, прошедшим предварительное рассмотрение на заседании постоянной комиссии;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя постоянной комиссии:

1) оказывает содействие председателю постоянной комиссии в выполнении возложенных на него обязанностей;

2) выполняет поручения председателя постоянной комиссии по вопросам организации деятельности постоянной комиссии;

3) исполняет обязанности председателя постоянной комиссии в его

отсутствие.

3.6. Секретарь постоянной комиссии:

- 1) готовит необходимые материалы к заседаниям;
- 2) ведет протоколы заседания комиссии;
- 3) ведет учет участия членов комиссии в ее работе;
- 4) выполняет другие возложенные на него функции.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Постоянные комиссии организуют свою работу на основе планов работы Совета депутатов, утверждаемых на заседаниях Совета депутатов.

4.2. Постоянные комиссии для реализации своих полномочий проводят заседания.

4.3. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости и проводятся, как правило, до дня очередного заседания Совета депутатов.

4.4. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии.

В случае явки на заседание постоянной комиссии менее половины ее состава вопросы повестки заседания постоянной комиссии могут быть рассмотрены группой присутствующих депутатов постоянной комиссии без принятия решений либо рассмотрение вопросов переносится на следующее заседание постоянной комиссии.

4.5. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии либо по его поручению заместитель председателя постоянной комиссии.

4.6. Заседания постоянных комиссий являются, как правило, открытыми. По решению постоянных комиссий могут проводиться закрытые заседания.

4.7. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии и причине своего отсутствия депутат заблаговременно, не позднее чем за один день, сообщает председателю постоянной комиссии или его заместителю через аппарат Совета депутатов.

4.8. В заседании постоянной комиссии, в том числе в закрытом заседании, вправе участвовать с правом совещательного голоса председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, не являющиеся членами постоянной комиссии.

Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности, а также приглашать на свои заседания заинтересованных в решении вопроса лиц.

4.9. На заседании постоянной комиссии, рассматривающей проект решения, обязан присутствовать инициатор проекта или его представитель или представитель инициативной группы для обеспечения мотивированного обоснования необходимости принятия

соответствующего решения.

4.10. Приглашенные на заседание постоянной комиссии должностные лица в случае невозможности своего присутствия на заседании информируют об этом председателя постоянной комиссии или его заместителя через аппарат Совета депутатов не позднее чем за один день до его проведения.

4.11. Члены постоянной комиссии, а также лица, приглашенные на заседание постоянной комиссии, извещаются о дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания не позднее чем за два дня до его проведения.

4.12. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии, за исключением иных случаев, предусмотренных Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

4.13. Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем постоянной комиссии, а при его отсутствии - заместителем председателя постоянной комиссии, и секретарем постоянной комиссии.

На заседании постоянной комиссии может вестись видеозапись и (или) аудиозапись заседания.

4.14. Протоколы заседаний постоянной комиссии и видеозаписи (аудиозаписи) хранятся в аппарате Совета депутатов в течение пяти лет и по требованию депутата Совета депутатов предоставляются ему для ознакомления. По истечении пяти лет протоколы заседаний постоянных комиссий сдаются в архив на постоянное хранение.

4.15. Результаты рассмотрения, рекомендации постоянной комиссии по каждому проекту решения записываются председателем постоянной комиссии в листе визирования, прилагаемом к проекту решения.

4.16. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе и выступить с обоснованием на заседании Совета депутатов, если вопрос выносится на его рассмотрение.

4.17. При рассмотрении вопроса в нескольких постоянных комиссиях председатель Совета депутатов определяет головную постоянную комиссию для координации их работы, обобщения итогов их работы и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения головной постоянной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других постоянных комиссий.

4.18. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению Совета депутатов или председателя Совета депутатов могут проводиться совместные заседания.

4.19. Председательствует на совместном заседании постоянных комиссий председатель одной из постоянных комиссий, определяемый председателем Совета депутатов либо председателями постоянных комиссий по договоренности между собой.

4.20. Совместное заседание правомочно, если на нем присутствует большинство членов каждой комиссии.

4.21. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от общего числа членов постоянных комиссий, участвующих в заседании.

4.22. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями (заместителями председателей) всех постоянных комиссий, принявших участие в совместном заседании

V. КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Координация деятельности постоянных комиссий осуществляется председателем Совета депутатов и заместителем(ями) председателя Совета депутатов.

5.2. Постоянные комиссии представляют Совету депутатов отчеты о своей деятельности в порядке и в сроки, установленные решениями Совета депутатов.

5.3. В пределах своих полномочий председатель Совета депутатов и его заместители:

1) вносят на рассмотрение Совета депутатов предложения об образовании постоянных комиссий и их составе;

2) дают поручения постоянным комиссиям по исполнению стоящих перед Советом депутатов задач и принятых им решений;

3) привлекают постоянные комиссии к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

4) дают рекомендации по организации работы постоянных комиссий, осуществлению их совместных действий;

5) рассматривают и обобщают заключения, предложения и рекомендации постоянных комиссий по проектам решений Совета депутатов;

6) принимают участие в заседаниях постоянных комиссий по приглашению председателя постоянной комиссии или по своей инициативе;

7) содействуют своевременному обеспечению постоянных комиссий материалами и документами по рассматриваемым ими вопросам, оказанию организационной, методической, технической и иной помощи в осуществлении их деятельности;

8) обеспечивают информирование депутатов о предстоящих заседаниях Совета депутатов и вопросах, вносимых на рассмотрение;

9) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Регламентом Совета депутатов.

Приложение 3
к решению первой
сессии Совета депутатов
Скадовского
муниципального округа
Херсонской области
1 созыва
от 19.09.2023 г. № _4_

**ПРЕДСЕДАТЕЛИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИИ
САДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Утвердить председателем постоянной комиссии по земельным вопросам и сельскому хозяйству Совета депутатов первого созыва Скадовского муниципального округа Бурчин Татьяна Михайловна
2. Утвердить председателем постоянной комиссии по бюджетным вопросам, экономике и инвестициям Совета депутатов первого созыва Скадовского муниципального округа Соловёв Владимир Николаевич
3. Утвердить председателем постоянной комиссии по законности и депутатской этике Совета депутатов первого созыва Скадовского муниципального округа Шатров Михаил Александрович.
4. Утвердить председателем постоянной комиссии по социальным вопросам Совета депутатов первого созыва Скадовского муниципального округа Бачинская Ирина Анатольевна
5. Утвердить председателем постоянной комиссии по промышленности, градостроительству, развитию инфраструктуры и поддержке предпринимательства Совета депутатов первого созыва Скадовского муниципального округа Мащенко Нина Валериевна