



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧАПЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.12.2023 г. №11/53

**Об утверждении Положения об удостоверении депутатов Совета
депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Чаплынского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Совета депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования на сайте Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области <https://khogov.ru/>.

Председатель Совета депутатов
Чаплынского муниципального округа
Херсонской области



М.С. Ровенский

Утверждено
решением Совета депутатов
Чаплынского муниципального
округа Херсонской области
от 29.12.2023 г. №11/53

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверении депутата Чаплынского
муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим право осуществлять полномочия депутата муниципального округа (далее-депутат) в полном объеме.

1.2. Удостоверение подписывается председателем Совета депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

1.3. Удостоверение выдается депутату после подтверждения полномочий депутата территориальной избирательной комиссией и избрания председателя Совета депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области. Организационную работу по выдаче удостоверений осуществляет председатель Совета депутатов Чаплынского муниципального округа.

1.4. При вручении удостоверения депутат расписывается в его получении в журнале учета о выдачи удостоверений депутатам, форма которого приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

Номер удостоверению присваивается в алфавитном порядке по фамилии депутата и соответствует регистрационному номеру в журнале.

1.5. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты (порчи) удостоверения, депутат подает письменное заявление на имя председателя Совета депутатов Чаплынского муниципального округа о выдаче дубликата удостоверения, в котором указывает причину утраты (порчи) ранее выданного удостоверения.

На основании письменного разрешения председатель Совета депутатов Чаплынского муниципального округа, депутату выдается другое удостоверение в следующем порядке:

- при утрате выдается с другим номером:

- при порче выдается с тем же номером. При этом, ранее выданное (испорченное) удостоверение депутата Совета депутатов Чаплынского муниципального округа, считается недействительным и сдается депутатом в Совет депутатов Чаплынского муниципального округа.

1.6. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.7. Депутат пользуется удостоверением в течение срока полномочий. При прекращении депутатских полномочий удостоверение считается

недействительным и остается у лица, исполнившего полномочия депутата соответствующего созыва, для памятного хранения.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата, удостоверение сдается председателю Совета депутатов Чаплынского муниципального округа, о чем в журнале учета выдачи удостоверений делается соответствующая отметка.

Недействительные, испорченные удостоверения подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

2. Порядок выдачи удостоверения

2.1. Удостоверения депутатам выдаются за подписью председателя Совета депутатов Чаплынского муниципального округа.

2.2. Удостоверение выдается лично председателем Совета депутатов Чаплынского муниципального округа.

2.3. Для оформления удостоверения депутат предоставляет с Совет депутатов одну цветную фотографию, анфас, без головного убора, размер 30 x 40 мм в официальном деловом стиле на светлом фоне.

2.4. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.5. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений депутатов Совета депутатов Чаплынского муниципального округа, содержащего номер удостоверения, фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов Чаплынского муниципального округа, дату выдачи удостоверения, подпись депутата Совета депутатов Чаплынского муниципального округа в получении удостоверения. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий депутатов Совета депутатов Чаплынского муниципального округа. Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в Совете депутатов Чаплынского муниципального округа.

2.6. Удостоверение подлежит замене в случае изменения фамилии, имени или отчества депутата Совета депутатов Чаплынского муниципального округа, порчи или утраты удостоверения.

2.7. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 1.5. разделе 1 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления Совет депутатов Чаплынского муниципального округа письменного заявления депутата Совета депутатов Чаплынского муниципального округа об оформлении нового удостоверения. К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.2. разделе 2 настоящего Положения.

2.8. Описание удостоверения приведено в Приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению об удостоверении
депутата Совета депутатов
Чаплынского муниципального
округа Херсонской области
от 29.12.2023 г. №11/53

ФОРМА ЖУРНАЛА
учёта удостоверений депутата Совета депутатов
Чаплынского муниципального округа Херсонской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ выданного удостовере ния	Дата выдачи удостоверени я	Подпись о получении удостоверени я	Отметка о возврате удостоверения, признании недействительны м	Отметка об уничтожении удостоверения, № и дата акта

ОПИСАНИЕ
удостоверения депутата Совета депутатов Чаплынского
муниципального округа Херсонской области

1. Удостоверение депутата Совета депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области (далее – удостоверение) представляет собой книжечку в кожаной обложке красного цвета размером 210 на 70 миллиметров.

2. На внешней стороне удостоверения помещаются выполненные фольгой цвета золота герб Российской Федерации, ниже него надпись заглавными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Внутренние наклейки удостоверения размером 86 на 61 миллиметров выполнены из бумаги.

4. На левой внутренней наклейке помещается:

- в верхней части: герб Российской Федерации, надпись заглавными буквами «Чаплынский Муниципальный совет Херсонской области, под ней
- в средней части:
- слева: фотография депутата размером 40 на 30 миллиметров;
- справа: надпись словами «Выдано»,
- в нижней части: личная подпись депутата и надпись: «Действительно по».

5. На правой внутренней наклейке помещается:

- сверху по центру надпись: «Удостоверение №__»;
- ниже по центру – надпись: «Депутат Совета депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области»;
- ниже по центру – надпись в три строк: в первой строке – фамилия депутата, во второй строке – имя депутата, в третьей строке – отчество депутата;
- ниже – надпись в две строки: в верхней строке – «Председатель Совета депутатов», в нижней строке – «Чаплынского муниципального округа»;
- справа подпись председателя Совета депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области, справа от нее его фамилия и инициалы. Подпись удостоверяется гербовой печатью Совета депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области.