



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

02 ноября 2023 года

№ 36

**Об утверждении Положения
«О порядке предоставления в прокуратуру Скадовского района
принятых нормативных правовых актов (правовых актов) и
проектов нормативных правовых актов для проведения
правовой и антикоррупционной экспертизы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», ст. 9.1. Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Совет депутатов Каланчакского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления в прокуратуру Скадовского района принятых нормативных правовых актов (правовых актов) и проектов нормативных правовых актов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы» (прилагается).

3. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию (опубликованию).

Председатель Совета депутатов
Каланчакского муниципального округа



С.И. Коваленко

**Порядок
предоставления в прокуратуру Скадовского района принятых
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы**

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления в прокуратуру Скадовского района принятых нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) разработан на основании п. 1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 272-ФЗ «О противодействии коррупции», п.1ч. 1 ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» для организации взаимодействия Совета депутатов Каланчакского муниципального округа и прокуратуры Скадовского района.

1.2. В целях настоящего постановления:

- под нормативными правовыми актами понимаются принятые Советом депутатов Каланчакского муниципального округа документы, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределённого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на создание, урегулирование, изменение или прекращение общественных отношений, действующие на территории муниципального образования вне зависимости от существования конкретных правоотношений, предусмотренных документом.

- под проектом нормативного правового акта понимается документ, содержащий предварительный текст нормативного правового акта, разработанный Советом депутатов Каланчакского муниципального округа.

1.3. Все принятые нормативные правовые акты (правовые акты) и проекты нормативных правовых актов Совета депутатов Каланчакского муниципального округа подлежат направлению для проверки на соответствие законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы в прокуратуру района.

2. Порядок предоставления принятых нормативных правовых актов (правовых актов) и проектов нормативных правовых актов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2.1. Председатель назначает ответственное лицо (ответственных лиц) за своевременное направление в прокуратуру Скадовского района принятых нормативных правовых актов (правовых актов) и проектов нормативных правовых актов.

2.2. Председатель либо иное лицо, на которого возложены соответствующие обязанности, не позднее, чем за 10 дней до планируемого

принятия проекта нормативного правового акта, направляет его в прокуратуру Скадовского района.

При необходимости срочного рассмотрения и принятия нормативного правового акта срок направления проекта нормативного правового акта может быть сокращён по согласованию с прокуратурой Скадовского района.

2.3. Председатель либо иное лицо, на которого возложены соответствующие обязанности, направляют в прокуратуру Скадовского района все нормативные правовые акты (правовые акты).

Нормативные правовые акты (правовые акты), принятые: с 01 по 14 число (включительно), направляются не позднее 20 числа текущего месяца.

Нормативные правовые акты (правовые акты), принятые: с 15 по 31 число (включительно), направляются не позднее 05 числа следующего месяца.

2.4. Нормативные правовые акты (правовые акты) и проекты нормативных правовых актов предоставляются в прокуратуру района нарочно на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица.

3. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования, вынесенных по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов (правовых актов) и проектов нормативных правовых актов.

3.1. При поступлении из прокуратуры Скадовского района информационных писем, предложений прокурора о необходимости принятия, приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства, отмене нормативных правовых актов, замечаний, информации по проектам нормативных правовых актов, уполномоченное лицо в соответствии с компетенцией в 10-дневный срок подготавливает информации и проекты нормативных правовых актов (правовых актов) для их рассмотрения.

3.2. По результатам рассмотрения указанных актов прокурорского реагирования в установленные федеральными законами или данными актами сроки в прокуратуру Скадовского района незамедлительно направляются соответствующая информация с приложением копии нормативного правового акта (правового акта), принятого по результатам их рассмотрения.

3.3. В случае поступления из прокуратуры Скадовского района замечания, предложения на проект нормативного правового акта, проект в 10-дневный срок дорабатывается в соответствии с замечанием, предложением прокурора, приводится в соответствие с действующим законодательством и повторно направляется в прокуратуру района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

3.4. В случае отклонения замечаний и предложений, изложенных прокурором Скадовского района по результатам правовой и антикоррупционной проработки проекта нормативного правового акта, письмо с мотивированным обоснованием причин отклонения, подписанное уполномоченным лицом, направляется в прокуратуру района до принятия нормативного правового акта.