



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО/ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 16.11.2023 года №37

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ  
И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ГОРНОСТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Горностаевского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Горностаевского муниципального округа Херсонской области.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель  
Совета депутатов  
Горностаевского муниципального  
округа



Ю.М. Ляхов

Глава  
Горностаевского муниципального  
округа

Ю.В. Турулёв

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Горностаевского муниципального округа  
Херсонской области  
от 16.11.2023 г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРНОСТАЕВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Горностаевского муниципального округа Херсонской области (далее - муниципальные унитарные предприятия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Горностаевского муниципального округа Херсонской области, иными правовыми актами Горностаевского муниципального округа Херсонской области.

1.3. Муниципальное унитарное предприятие – это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество муниципального унитарного предприятия находится в муниципальной собственности Горностаевского муниципального округа Херсонской области (далее – городской/муниципальный округ) и принадлежит муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.4. Муниципальное унитарное предприятие может быть создано путем его учреждения, а также в результате реорганизации существующих предприятий.

1.5. Муниципальные унитарные предприятия создаются с целью обеспечения жизнедеятельности населения и бесперебойного функционирования отраслей экономики.

1.6. Решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципального предприятия принимается Советом депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области (далее – Совет депутатов).

1.7. Собственником имущества муниципальных унитарных предприятий является городской/муниципальный округ.

Полномочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий осуществляются Администрацией Горностаевского муниципального округа Херсонской области (далее - администрация муниципального округа).

Администрация муниципального округа определяет орган, осуществляющий координацию деятельности муниципального унитарного предприятия в соответствии с уставом муниципального унитарного предприятия.

Порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Горностаевского муниципального округа устанавливаются администрацией Горностаевского муниципального округа.

## **2. Создание муниципальных унитарных предприятий**

2.1. Инициатором предложения по созданию муниципального унитарного предприятия могут выступать: председатель Совета депутатов, постоянные комиссии Совета депутатов, глава администрации муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа, руководители отраслевых (функциональных) отделов администрации муниципального округа.

2.2. Руководство Совета депутатов в пределах компетенции, заместитель главы администрации муниципального округа, руководители отраслевых (функциональных) отделов администрации муниципального округа, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) (далее - курирующий отраслевой отдел администрации муниципального округа), готовят письменное предложение о создании муниципального унитарного предприятия.

Предложение о создании муниципального унитарного предприятия должно содержать:

- обоснование целесообразности создания муниципального унитарного предприятия;
- сведения о наименовании и местонахождении муниципального унитарного предприятия;
- сведения о составе и стоимости имущества, которым предполагается наделить создаваемое муниципальное унитарное предприятие;
- сведения об основных видах, целях и предмете деятельности создаваемого муниципального унитарного предприятия;
- сведения о предполагаемой кандидатуре руководителя и главного бухгалтера создаваемого муниципального унитарного предприятия;
- проект штатного расписания создаваемого муниципального унитарного предприятия;
- плановую смету доходов и расходов создаваемого муниципального унитарного предприятия;
- проект устава муниципального унитарного предприятия, текст которого должен соответствовать тексту типовой формы устава муниципального унитарного предприятия (приложение 2 к решению);
- технико-экономическое обоснование, которое должно содержать в себе следующие показатели: затраты на создание предприятия, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг),

размер ожидаемой прибыли, количество рабочих мест;

- сведения о размере уставного фонда создаваемого муниципального унитарного предприятия;

- сведения о сроках и способе формирования муниципального унитарного предприятия.

2.3. Предложение о создании муниципального унитарного предприятия, согласовывается с заместителем главы администрации городского/муниципального округа, курирующим соответствующую отрасль (сферу управления).

2.4. Проект решения Совета депутатов о создании муниципального унитарного предприятия должен содержать:

а) наименование создаваемого муниципального унитарного предприятия;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального унитарного предприятия, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование курирующего отраслевого (функционального) органа администрации городского/муниципального округа;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным унитарным предприятием;

д) предельную штатную численность работников муниципального унитарного предприятия;

е) перечень мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия с указанием сроков их проведения.

2.5. В проекте решения Совета депутатов о создании муниципального унитарного предприятия должна быть указана информация в отношении условий передачи имущества, необходимого для осуществления уставной деятельности создаваемого муниципального унитарного предприятия.

Администрация городского/муниципального округа обеспечивает передачу и закрепление имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности;

- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5.1. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием.

Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным унитарным предприятием осуществляется на основании постановления администрации городского/муниципального округа. Право на имущество, закрепляемое за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи.

2.5.2. Приобретенное и созданное в процессе деятельности муниципального

унитарного предприятия имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за данным предприятием в порядке, предусмотренном подпунктом 2.5.1 настоящего Положения.

2.5.3. Закрепленное за муниципальным унитарным предприятием имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества городского/муниципального округа и отражается на балансе муниципального унитарного предприятия.

2.5.4. Муниципальное унитарное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет городского/муниципального округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Порядок, размер и сроки перечисления муниципальным унитарным предприятием части прибыли в бюджет городского/муниципального округа устанавливаются решением Совета депутатов.

2.6. Проект решения Совета депутатов о создании муниципального унитарного предприятия подлежит согласованию с заместителем главы администрации городского/муниципального округа, курирующим соответствующую отрасль (сферу управления), а также с заинтересованными отраслевыми (функциональными) отделами администрации городского/муниципального округа.

2.7. Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия.

Устав создаваемого муниципального унитарного предприятия утверждается администрацией городского/муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области, нормами настоящего Положения.

Устав является учредительным документом муниципального унитарного предприятия и содержит положения, предусмотренные Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.8. Созданное муниципальное унитарное предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Изменения и дополнения к уставу муниципального унитарного предприятия, а также новая редакция устава утверждаются постановлением администрации городского/муниципального округа и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Контракт с руководителем муниципального унитарного предприятия заключается главой администрации городского/муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области, настоящим Положением.

### **3. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий**

3.1. Реорганизация муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

3.2. Руководство Совета депутатов в пределах компетенции, заместитель главы администрации городского/муниципального округа, курирующий

соответствующую отрасль (сферу управления), руководители курирующих отраслевых (функциональных) отделов администрации городского/муниципального округа готовят письменное предложение о реорганизации муниципального унитарного предприятия.

Предложение о реорганизации муниципального унитарного предприятия должно содержать:

- предложение о форме реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование);
- обоснование целесообразности реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- информацию об изменениях основных целей деятельности реорганизуемого муниципального унитарного предприятия;
- анализ и оценку финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;
- справку территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на последнюю отчетную дату, а также справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату;
- сведения о финансовых средствах, необходимых для реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- плановую смету расходов и доходов юридического лица, создаваемого в результате реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- оценку финансовых последствий реорганизации муниципального унитарного предприятия для бюджета городского/муниципального округа.

3.3. Основаниями для реорганизации муниципальных унитарных предприятий могут являться:

- нецелевое использование средств бюджета городского/муниципального округа;
- неэффективное использование муниципального имущества;
- убыточность финансово-хозяйственной деятельности по итогам отчетного года;
- изменения в законодательстве Российской Федерации;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Предложение о реорганизации муниципального унитарного предприятия направляется в комиссию по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского/муниципального (далее - Комиссия). Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждается администрацией городского/муниципального округа. В состав Комиссии, в том числе, включаются депутаты Совета депутатов.

3.5. По результатам рассмотрения предложения о реорганизации муниципального унитарного предприятия комиссия по оценке эффективности принимает решение (положительное либо отрицательное). Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.6. Курирующий отраслевой (функциональный) отдел администрации

городского/муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня получения выписки из протокола комиссии по оценке эффективности готовит проект решения Совета депутатов о реорганизации муниципального унитарного предприятия. Проект решения Совета депутатов о реорганизации муниципального унитарного предприятия должен быть согласован с заместителем главы администрации городского/муниципального округа, курирующего соответствующую отрасль (сферу управления), а также с заинтересованными отраслевыми (функциональными) отделами администрации городского/муниципального округа.

3.7. Проект решения Совета депутатов о реорганизации муниципального унитарного предприятия должен содержать:

- наименование предприятия (предприятий);
- форму реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- основные цели деятельности юридического лица, создаваемого в результате реорганизации;
- перечень мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия.

К проекту решения Совета депутатов о реорганизации муниципального унитарного предприятия должны прилагаться следующие документы:

1) пояснительная записка, которая должна содержать:

- краткую характеристику реорганизуемого муниципального унитарного предприятия;
- сведения об основных видах экономической деятельности муниципального унитарного предприятия;
- краткие сведения об имуществе, закрепленном за муниципальным унитарным предприятием;
- сведения о результатах рассмотрения вопроса о реорганизации муниципального унитарного предприятия на заседании межотраслевой балансовой комиссии администрации городского/муниципального округа по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- обоснование целесообразности реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- предполагаемую штатную численность сотрудников юридического лица, создаваемого в результате реорганизации муниципального унитарного предприятия;

2) анализ финансово-хозяйственной деятельности реорганизуемого муниципального унитарного предприятия;

3) сведения о финансовых средствах, необходимых для реорганизации муниципального унитарного предприятия;

4) смета расходов на содержание реорганизуемого муниципального унитарного предприятия;

5) копия протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского/муниципального округа по вопросу реорганизации муниципального унитарного предприятия.

3.8. Передаточный акт и (или) разделительный баланс подписываются руководителем и главным бухгалтером реорганизуемого муниципального

унитарного предприятия и утверждаются администрацией городского/муниципального округа.

Передаточный акт и (или) разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального унитарного предприятия в отношении всех кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

3.9 К передачному акту и (или) разделительному балансу прилагаются:

- бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;
- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- при слиянии, разделении, преобразовании - справка о закрытии расчетного счета;
- сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе.

3.10. Изменение вида муниципального унитарного предприятия не является реорганизацией.

Муниципальное унитарное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального унитарного предприятия в форме присоединения к нему другого муниципального унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального унитарного предприятия.

Комиссия по реорганизации вправе самостоятельно привлекать в процессе реорганизации третьих лиц на основании договора. Комиссия по реорганизации ежемесячно представляет отчет о проделанной работе лицу, на которое возложены функции контроля за проведением процедуры реорганизации муниципального унитарного предприятия.

При реорганизации в форме слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов прекративших свою деятельность муниципальных унитарных предприятий, который передается вместе с документами правопреемнику.

Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации предприятий, внесение записи о прекращении деятельности муниципального унитарного предприятия, а также государственная регистрация внесенных в Устав изменений и дополнений осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации муниципальных унитарных предприятий архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **4. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий**

4.1. Муниципальное унитарное предприятие может быть ликвидировано:



- по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- по решению учредителя муниципального унитарного предприятия.

4.2. Руководство Совета депутатов в пределах компетенции, заместитель главы администрации городского/муниципального округа, курирующий соответствующую отрасль (сферу управления), руководители курирующих отраслевых (функциональных) отделов администрации городского/муниципального округа готовят письменное предложение о ликвидации муниципального унитарного предприятия.

Предложение о ликвидации муниципального унитарного предприятия должно содержать:

- обоснование целесообразности ликвидации муниципального унитарного предприятия;

- справку территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на последнюю отчетную дату, а также справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату;

- анализ и оценку финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

- информацию о кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия (в том числе просроченной);

- сведения о финансовых средствах, необходимых для ликвидации муниципального унитарного предприятия;

- оценку наличия средств у муниципального унитарного предприятия для совершения добровольной ликвидации;

- смету расходов по осуществлению процедуры ликвидации;

- перечень имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием;

- кандидатуры в состав ликвидационной комиссии.

4.3. Предложение о ликвидации муниципального унитарного предприятия направляется в комиссию по оценке эффективности.

4.5. По результатам рассмотрения предложения о ликвидации муниципального унитарного предприятия комиссия по оценке эффективности принимает решение (положительное либо отрицательное). Решение оформляется протоколом заседания комиссии по оценке эффективности.

4.6. Курирующий отраслевой (функциональный) отдел администрации городского/муниципального округа в течение трех рабочих дней готовит проект решения Совета депутатов о ликвидации муниципального унитарного предприятия (далее - проект решения о ликвидации). Подготовленный проект решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия должен быть согласован с заместителем главы администрации городского/муниципального округа, курирующим соответствующую отрасль (сферу управления), а также с заинтересованными отраслевыми (функциональными) отделами администрации городского/муниципального округа.

4.7. Проект решения Совета депутатов о ликвидации муниципального

унитарного предприятия должен содержать:

- информацию о ликвидации муниципального унитарного предприятия с указанием его полного наименования, юридического адреса и основного государственного регистрационного номера;
- перечень мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия.

К проекту решения Совета депутатов о ликвидации муниципального унитарного предприятия должны прилагаться следующие документы:

1) пояснительная записка, которая должна содержать:

- краткую характеристику ликвидируемого муниципального унитарного предприятия;

- сведения об основных видах экономической деятельности ликвидируемого муниципального унитарного предприятия;

- краткие сведения об имуществе, закрепленном за ликвидируемым муниципальным унитарным предприятием;

- обоснование целесообразности ликвидации муниципального унитарного предприятия;

- анализ необходимых финансовых затрат для проведения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия;

- сведения о результатах рассмотрения вопроса о реорганизации муниципального унитарного предприятия на заседании межотраслевой балансовой комиссии администрации городского/муниципального округа по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

2) анализ финансово-хозяйственной деятельности реорганизуемого муниципального унитарного предприятия с указанием, в том числе, сумм кредиторской и дебиторской задолженности;

3) сведения о финансовых средствах, необходимых для ликвидации муниципального унитарного предприятия;

4) копия протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского/муниципального округа по вопросу реорганизации муниципального унитарного предприятия.

4.8. На основании принятого решения Совета депутатов администрация городского/муниципального округа в течение трех рабочих дней принимает решение о создании ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия. Персональный состав ликвидационной комиссии формируется на основании предложений отраслевых (функциональных) отделов администрации городского/муниципального округа.

Администрация городского/муниципального округа обеспечивает контроль за осуществлением процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия и деятельностью председателя ликвидационной комиссии совместно с отраслевыми (функциональными) отделами администрации городского/муниципального округа.

4.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого муниципального унитарного предприятия. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию муниципального

предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Херсонской области, иными нормативными актами.

4.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией городского/муниципального округа. Ликвидационная комиссия муниципального унитарного предприятия уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

4.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс муниципального унитарного предприятия и представляет его на утверждение администрации городского/муниципального округа.

4.12. Имущество ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну городского/муниципального округа, денежные средства перечисляются в бюджет городского/муниципального округа.

4.13. Ликвидация муниципального унитарного предприятия считается завершенной, а муниципальное унитарное предприятие - прекратившим существование с даты внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.