



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВЕЛИКОЛЕПЕТИХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 17.11.2023 г. № 52

Об утверждении Временного положения
о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих
муниципальные должности в Совете депутатов Великолепетихского
муниципального округа Херсонской области

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Великолепетихского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Великолепетихского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Временное положение о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Великолепетихского муниципального округа Херсонской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.



Председатель Совета
депутатов Великолепетихского
муниципального округа
А.М. Никитчук

Глава Великолепетихского
муниципального округа

О.Н. Барановская

Приложение
к Решению № 52
от 17 ноября 2023г.
Совета депутатов
Великолепетихского
муниципального округа
Херсонской области

**Временное положение
о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих
муниципальные должности в Совете депутатов Великолепетихского
муниципального округа Херсонской области**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. N 8-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области", Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указа Временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области №4-у от 01.06.2023 г., Устава Великолепетихского муниципального округа Херсонской области и определяет систему оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Великолепетихского муниципального округа Херсонской области (далее – Служащие).

1. Денежное содержание Служащего

1. Оплата труда Служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада Служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Херсонской области, Решениями представительного органа Великолепетихского муниципального района.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 2) ежемесячная выплата за классный чин (для муниципальных служащих);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия труда);
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь;
- 8) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностного регламента.

3. Служащему производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Херсонской области и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Великолепетихского муниципального округа Херсонской области.

II. Оклады денежного содержания.

1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой Служащим должностью «специалист» составляет 32 000 (тридцать две тысячи) рублей.

Должностные оклады остальных Служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, устанавливаются согласно Приложению 1 к Настоящему положению.

2. Служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины в размерах, согласно Приложению 2 к Настоящему Положению.

3. При исчислении должностных окладов и выплат за классные чины Служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы Херсонской области ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Российской Федерации, НПА Херсонской области и муниципальных правовых актов с учетом уровня инфляции (индекса потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания Служащих производится соответствующими решениями Совета депутатов Великолепетихского муниципального района.

При увеличении (индексации) окладов денежного содержания Служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы:

От 1 года до 5 лет (включительно) 10% должностного оклада;

Свыше 5 лет до 10 лет (включительно) 15% должностного оклада;

Свыше 10 лет до 15 лет (включительно) 20% должностного оклада;

Свыше 15 лет 30% должностного оклада.

Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных служащим справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих период работы (службы), которые включаются в этот стаж.

Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня предъявления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

IV. Ежемесячная надбавка за особые условия

1. Ежемесячная надбавка за особые условия может составлять до 200% (двухсот процентов) должностного оклада.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается муниципальным служащим приказами Председателя Совета

депутатов Великопетихского муниципального округа Херсонской области, а для лица, замещающего должности муниципальной службы устанавливаются Решением Совета депутатов Великопетихского муниципального округа Херсонской области.

В связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) должностных обязанностей Служащего, а также при изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности Служащего и в зависимости от ее результатов размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен (уменьшен или увеличен) в пределах, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела.

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия определяется для муниципальных служащих приказами Председателя Совета депутатов Великопетихского муниципального округа Херсонской области, для лиц, замещающих должности муниципальной службы, устанавливается Решениями Совета депутатов Великопетихского муниципального округа Херсонской области.

V. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Херсонской области и устанавливается на основании Решения Совета депутатов Великопетихского муниципального округа Херсонской области.

VI. Премии

1. Премия выплачивается по итогам работы за соответствующий отчетный период либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда Служащих Великопетихского муниципального округа Херсонской области на соответствующий год.

2. Максимальный размер премий не ограничивается.

3. Ежеквартальная премия.

Фонд для выплаты ежеквартальных премий Служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Служащих.

Для выплаты ежеквартальной премии определяется:

1) размер премиального фонда муниципального органа с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда. В соответствующем положении может быть определен максимальный размер сложившейся экономии по фонду оплаты труда, учитываемый для выплаты ежеквартальных премий в соответствующем муниципальном органе;

2) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по муниципальному органу исходя из утвержденной штатной численности государственного органа.

Размер премиального фонда муниципального органа и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждается Решением соответствующего Совета депутатов муниципального округа, по окончании каждого квартала, в четвертом квартале – в декабре.

Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы Служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов (Таблица 1).

Критерии оценки эффективности работы Служащих Совета депутатов муниципального/городского округа (Таблица 1)

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1 – не более 1,5	Полученные задания и должностные обязанности выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 – не более 1	Полученные задания и должностные обязанности выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 – не более 0,5	Полученные задания и должностные обязанности выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 – не более 0,2	Полученные задания и должностные обязанности выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания и должностные обязанности выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения

При этом для отдельных структурных подразделений муниципального органа в соответствующем положении, утверждаемом Решением Совета депутатов муниципального округа, может быть дополнительно установлен критерий количества выполненных заданий высокой, средней и минимальной степени сложности в учетном периоде и соответствующих ему коэффициентов. Руководитель муниципального органа (руководитель самостоятельного отдела) вправе оценить эффективность работы отдельных Служащих в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда по соответствующему самостоятельному структурному подразделению.

Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется соответствующим Решением Совета депутатов муниципального округа.

Выплата премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода.

4. Выплата единовременной премии:

По результатам выполнения разовых и иных поручений Служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

Выплата единовременной премии может осуществляться как Служащим отдельных структурных подразделений муниципального органа в целом, так и отдельным Служащим.

Конкретные размеры премии определяются по результатам деятельности муниципального органа, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу Служащего в результат работы.

Решение о выплате единовременной премии оформляется Решением Совета депутатов муниципального округа.

5. Порядок и условия выплаты премий лицам, замещающим должности муниципальных служащих категории «руководители», которым делегированы полномочия представителя нанимателя устанавливаются Решением Собрании депутатов Великолепетихского муниципального округа Херсонской области.

VII. Ежемесячное денежное поощрение

Размеры ежемесячного денежного поощрения Служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

VIII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1. При предоставлении Служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления Служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого Служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В случае, если Служащий в течении календарного года использовал свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, при этом ни одна из частей отпуска не состояла из 14 календарных дней, или не использовал ежегодный оплачиваемый отпуск, то единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе Служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

IX. Материальная помощь

1. Служащим выплачивается материальная помощь в размере полутора окладов денежного содержания в год. Материальная помощь выплачивается Служащим один раз в год в сроки выплаты заработной платы за ноябрь текущего года.

Служащему, отработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении с муниципальной службы, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

В случае увольнения с муниципальной службы по инициативе нанимателя, в связи с вынесенным приговором суда по уголовному делу в отношении Служащего, а также за совершение проступка, не совместимого с должностью муниципальной службы, материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

2. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Служащих может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с:

- заключением брака;
- рождением ребенка;
- смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));
- утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления Служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и выплаты за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

3. Порядок выплаты материальной помощи определяется представителем нанимателя.

Х. Особый порядок оплаты труда

1. По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда Служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте. К Служащим, оплата труда которых производится в указанном особом порядке, не применяются условия оплаты труда, установленные иными статьями настоящего Положения.

2. Обобщенные показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных органов, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений, общие для муниципальных органов и Служащих, утверждается в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Перечень должностей муниципальной службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, а также порядок установления оплаты труда Служащих, предусмотренный частью 1 настоящей статьи, устанавливается на основании НПА Херсонской области и Решений представительного органа муниципального округа.

4. Оплата труда, предусмотренная частью 1 настоящей статьи, производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. Специфические показатели эффективности и результативности деятельности муниципального органа, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений утверждаются правовым актом представительного органа в соответствии с особенностями его задач и функций.

XI. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих

Финансирование расходов на выплату денежного содержания Служащих осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области, в пределах фонда оплаты труда Великопетихской Военно-гражданской администрации Херсонской области.

2. При формировании фонда оплаты труда Служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) выплаты за классный чин – в размере двух должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере двух должностных окладов;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере пяти должностных окладов;
- 5) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в размере, который устанавливается для муниципальных служащих согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов денежного содержания;
- 8) материальной помощи – в размере полутора окладов денежного содержания;

3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда Служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, НПА Херсонской области или решениями Совета депутатов Великопетихского муниципального района Херсонской области.

Приложение 1
к Временному положению О
денежном содержании
муниципальных служащих и лиц,
замещающих муниципальные
должности в Совете депутатов
Великолепетихского
муниципального округа
Херсонской области

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов и
размеры ежемесячного денежного поощрения Служащих Советов депутатов
Великолепетихского муниципального округа Херсонской области.

Количество населения в МО (тысяч человек)	Свыше 500		От 150 до 500		От 20 до 150		До 20	
	Оклад	Денежное поощрение	Оклад	Денежное поощрение	Оклад	Денежное поощрение	Оклад	Денежное поощрение
Председатель совета депутатов	4.0	1	3.9	1	3.2	1	3.0	1
Заместитель председателя совета (при составе Совета депутатов МО от 20 депутатов)	3.4	1	3.3	1	2.8	1	2.6	1
Начальник самостоятельного отдела	2.3	1	2.2	1	2.1	1	2.0	1
Главный специалист	2.1	1	2.0	1	1.9	1	1.8	1
Ведущий специалист	2.0	1	1.8	1	1.7	1	1.6	1

Приложение 2
к Временному положению О
денежном содержании
муниципальных служащих и лиц,
замещающих муниципальные
должности в Совете депутатов
Великолепетихского
муниципального округа
Херсонской области

Служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются следующие
ежемесячные выплаты:

Должности муниципальной службы	Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
Высшие должности	Действительный муниципальный советник 1 класса	1.94
	Действительный муниципальный советник 2 класса	1.7
	Действительный муниципальный советник 3 класса	1.45
Главные должности	Муниципальный советник 1 класса	0.97
	Муниципальный советник 2 класса	0.87
	Муниципальный советник 3 класса	0.8
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 1 класса	0.7
	Советник муниципальной службы 2 класса	0.63
	Советник муниципальной службы 3 класса	0.53
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	0.51
	Референт муниципальной службы 2 класса	0.44
	Референт муниципальной службы 3 класса	0.39
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 1 класса	0.32
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	0.25
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	0.18

