



**ВОЕННО-ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ**

№ 313 -р от 05.08.2022

**Об утверждении Порядка  
выплаты пенсий**

С целью эффективного государственного управления в сфере пенсионного обеспечения, в соответствии с Положением о Военно-гражданской администрации Херсонской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок выплаты и доставки пенсий согласно приложению № 1.
  2. Утвердить Порядок выплаты пенсий структурными подразделениями Пенсионного фонда Херсонской области согласно приложению № 2.
  3. Контроль за исполнением Указа возложить на заместителя Председателя Совета Министров – Председателя Правительства по цифровизации и социальной политике Губареву Е.Ю.
- Настоящий Указ вступает в силу с момента его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Военно-гражданской администрации  
Херсонской области

С.В. Елисеев

## ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ И ДОСТАВКИ ПЕНСИЙ

1. Средства на выплату пенсий перечисляются Департаментом финансов Военно-гражданской администрации Херсонской области на счет Пенсионного фонда Херсонской области. Финансирование и организация выплаты пенсий со счета Пенсионного фонда Херсонской области осуществляется в российских рублях через его территориальные органы согласно месячной потребности и графика выплаты пенсий.

1.1. Пенсия выплачивается ежемесячно организациями, осуществляющими выплату и доставку пенсий, в период с 4 по 25 число месяца, за который выплачивается пенсия (далее-выплатной период).

1.2. В целях контроля за использованием средств, предназначенных для выплаты пенсий, открываются счета в расчетно-кассовых центрах банковского учреждения для организации выплаты и доставки пенсий:

- средствами почтовой связи — расчетные счета для ГУП «Почта Херсон» отдельно для выплаты пенсий;
- через банковское учреждение — отдельные аналитические счета для выплаты пенсий.

1.3. Доставка пенсии (зачисление на счет пенсионера в банковском учреждении, вручение денег пенсионеру на дому или в отделениях почты Херсонской области производится по установленному графику банковским учреждением, сотрудником почтового отделения связи (почтальоном).

1.4. Доставка пенсии по дополнительно предоставленным Пенсионным фондом Херсонской области выплатным документам производится не позднее окончания выплатного периода.

1.5. Пенсия выплачивается пенсионеру лично, либо его представителю, действующему по доверенности, в случаях:

- пребывания пенсионера на стационарном лечении;
- пребывания военнослужащего пенсионера на лечении в госпитале, санатории или другом военно-лечебном учреждении;
- пребывания военнослужащего пенсионера в пунктах дислокации военных частей, объединений, учреждений;
- пребывания пенсионера в следственном изоляторе.

В указанных случаях, доверенности, предоставляемые представителями, должны быть удостоверены соответственно:

- руководителем, заместителем руководителя по медицинской части учреждения здравоохранения Херсонской области, в котором доверитель (пенсионер)

- находится на стационарном лечении;
- начальником военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;
- начальником следственного изолятора.

Срок действия таких доверенностей составляет один календарный месяц.

В случае обращения опекуна (попечителя) пенсия выплачивается опекуну (попечителю) пенсионера при предоставлении документа, подтверждающего право опеки (попечительства). Подтверждающими документами являются решения попечительского совета или решение суда.

2. В целях организации выплаты пенсий Пенсионный фонд Херсонской области:

2.1. Заключает договор о доставке пенсии с почтовым предприятием связи в Херсонской области или банковским учреждением, занимающимся доставкой пенсии (далее- организация).

2.2. Перечисляет денежные средства:

- банковскому учреждению — за один банковский день до установленной даты выплаты;
- почтовому отделению связи в Херсонской области — за 3 (три) банковских дня до наступления даты выплаты по графику.

2.3. Организует взаимодействие с органами ЗАГС на предмет получения сведений о смерти пенсионеров и органами, осуществляющими миграционный учет, на предмет получения сведений о гражданах, выбывших за пределы территории Херсонской области.

2.4. Проводит совместно с организацией работу по информированию пенсионеров об установленных датах доставки пенсий (размещение информационных материалов в отделениях, органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, и т.д.).

2.5. При получении информации о не доставленных суммах пенсии Пенсионный фонд Херсонской области осуществляет ввод указанной информации по каждому пенсионеру в базу данных.

2.6. По мере поступления производит в программно-техническом комплексе принятие на выплату выплатных дел, по которым были произведены изменения, а также дел, в отношении которых было произведено новое назначение, возобновление, восстановление либо постановка выплатного дела на учет при переезде пенсионера.

2.7. Осуществляет приостановление и прекращение выплаты пенсии в соответствии с информацией, поступившей в распоряжение органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, в том числе от органов ЗАГС и органов, осуществляющих миграционный учет.

2.7.1. Выплата пенсии приостанавливается:

- в случаях неполучения пенсии через организации почтовой связи на протяжении шести месяцев подряд;
- в случаях отсутствия в течение шести выплатных периодов подряд, включая промежуток между ними, расходных операций по счетам получателей

пенсий, открытым в банковском учреждении (по информации, предоставленной Банком).

Действие настоящего подпункта не распространяется на пенсии по потере кормильца, которые назначены детям кормильца, обучающимся за пределами территории Херсонской области, а также на пенсии, назначенные недееспособным лицам, которые находятся в учреждениях на полном государственном обеспечении.

2.7.2. При обращении пенсионера выплата пенсии возобновляется ему с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором от него получено соответствующее заявление.

2.7.3. Выплата пенсии прекращается в случае:

- смерти пенсионера, признании его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим — с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;
- истечения трех месяцев со дня приостановления выплаты пенсии в соответствии с п. 2.7.1 настоящего Порядка;
- утраты пенсионером права на назначенную ему пенсию (обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию; истечения срока признания лица инвалидом; приобретения трудоспособности лицом, получающим пенсию по случаю потери кормильца; поступления на работу (возобновления иной деятельности, подлежащей включению в стаж) лиц, выплата пенсий которым зависит от факта выполнения работы, и в других случаях, предусмотренных законодательством) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем в котором обнаружены указанные выше обстоятельства или документы, либо истек срок инвалидности, либо наступила трудоспособность соответствующего лица, либо пенсионер поступил на работу (возобновил иную деятельность, подлежащую включению в стаж);
- выезда пенсионера на постоянное место жительства за пределы территории Херсонской области — с 1-го числа месяца, следующего за месяцем выезда пенсионера на постоянное место жительства за пределы Херсонской области.

2.7.4. Выплата пенсии восстанавливается:

- в случае отмены решения суда о признании пенсионера умершим или решения суда о признании пенсионера безвестно отсутствующим — с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение;
- по желанию пенсионера в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление пенсии, если со дня прекращения выплаты указанной пенсии прошло не более 10 лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Пенсионным фондом Херсонской области получены заявление о

восстановлении выплаты этой пенсии и необходимые документы;

- при переезде пенсионера на постоянное место жительства в Херсонскую область — с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения в Пенсионный фонд Херсонской области с заявлением о возобновлении выплаты пенсии и необходимым пакетом документов, но не ранее первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты пенсии по прежнему месту жительства.

Пенсии выплачиваются по месту регистрации или фактического проживания пенсионера на территории Херсонской области. Место фактического проживания для лиц, не зарегистрированных на территории Херсонской области, подтверждается адресной справкой, которая выдаётся уполномоченными органами. Для внутренне перемещённых граждан (беженцы) место регистрации подтверждается справкой или актом Департамента труда и социальной защиты Херсонской области. Для лиц, зарегистрированных на территории Херсонской области, - адресной справкой, которая выдается уполномоченными органами, а также ВГА.

Выплата пенсии по первично представленным адресным справкам осуществляется за весь период действия адресной справки (с учетом норм подпункта 2.7.2 пункта 2 Порядка) и прекращается с 1-го числа месяца следующего за месяцем, в котором истек срок действия справки.

Продление выплаты пенсии по адресным справкам проводится с даты прекращения выплаты пенсии, но не ранее чем с даты продления регистрации, если обращение поступило в течение месяца от даты выдачи адресной справки. По истечении указанного срока возобновление выплаты пенсии проводится в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2 Порядка.

2.7.5. Выплата восстановленной пенсии на территории Херсонской области производится через организации, осуществляющие выплату и доставку пенсий.

2.8. Производит начисление в лицевых счетах (в базе данных пенсионеров) сумм пенсий, причитающихся к выплате в т.ч. с учетом сумм доплат за прошедшее время (в связи с неполучением пенсионером пенсии в предшествующие месяцы, перерасчетом за прошедшее время при обращении пенсионера).

2.9. Производит проверку произведенного начисления, в том числе с использованием программно-технических средств, реализованных в программном комплексе.

2.10. Производит формирование документов для выплаты пенсий и сопроводительных документов к ним. Формирование выплатных документов производится в отношении пенсионеров, проживающих на территории, по актуальной базе данных с учетом сведений и обстоятельств, влияющих на выплату пенсии.

2.11. Производит распечатку выплатных документов, их подписание и заверение печатью. Не позднее, чем за три рабочих дня до наступления даты доставки пенсии, установленной по графику, передает выплатные документы и

сопроводительные документы почтовым организациям Херсонской области.

2.12. Не позднее, чем за два рабочих дня до начала выплатного периода направляет банковскому учреждению электронные списки для зачисления сумм пенсий на счета получателей. Электронные списки для зачисления сумм пенсий на счета получателей должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

2.13. По мере необходимости Пенсионный фонд Херсонской области формирует и передает в организацию дополнительные выплатные документы на пенсионеров, которым было произведено новое назначение, возобновление, восстановление пенсии или переехавших на новое место жительства, а также разовые поручения на выплату сумм доплат к основной сумме пенсии, включенной в основной выплатной документ и на выплату сумм недополученных пенсий.

2.14. Проводит проверки целевого использования средств организациями, осуществляющими выплату и доставку пенсий при наличии объективных причин, но не реже, чем один раз в квартал.

3. При осуществлении доставки пенсий банковским учреждением:

3.1. Банковское учреждение заключает договор с получателем пенсии, на основании которого открывает текущие счета для зачисления и выплаты пенсий.

При заключении договора на открытие текущего счета для зачисления и выплаты пенсии принимает от пенсионера заявление в адрес Пенсионного фонда Херсонской области на выплату пенсии через банковское учреждение. Еженедельно передает полученные заявления по реестрам территориальным управлениям Пенсионного фонда Херсонской области по месту нахождения пенсионера на учете.

3.2. Выплата сумм пенсий производится посредством зачисления сумм пенсий на счета пенсионеров, согласно представленным Пенсионным фондом Херсонской области спискам, не позднее следующего банковского дня после поступления на счет банковского учреждения указанных сумм от органов Пенсионного фонда Херсонской области.

3.3. Банковское учреждение не зачисляет суммы пенсий на текущие счета в случае:

- несоответствия каких-либо реквизитов, указанных в списках, данным текущего счета получателя пенсии;
- наличия данных о смерти получателя;
- закрытия текущего счета;
- письменного требования органа Пенсионного фонда Херсонской области.

3.4. Незачисленные на счета пенсионеров суммы пенсий по причинам, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, возвращаются органам Пенсионного фонда Херсонской области не позднее следующего банковского дня после поступления средств.

3.5. Банковское учреждение ежемесячно в срок и в порядке, установленном договором, предоставляет органам Пенсионного фонда

Херсонской области список получателей пенсий, по счетам которых отсутствовали расходные операции в течение шести выплатных периодов подряд, включая промежуток между ними (с учетом текущего выплатного периода).

3.6. В случае поступления в банковское учреждение сведений о смерти получателя пенсии от Пенсионного фонда, банковское учреждение обязано прекратить зачисление денежных средств на текущий (карточный) счет получателя с месяца, следующего за месяцем смерти получателя. Сведения о незачисленных суммах пенсий вносятся в список недополученных сумм пенсий (неоплаты), который передается органам Пенсионного фонда Херсонской области.

В случае поступления в банковское учреждение сведений о смерти (от ЗАГС, правоохранительных органов, адвокатуры, ВГА районов и т.д.) получателя пенсии помимо органов Пенсионного фонда, банковское учреждение обязано приостановить расходные операции по текущему (карточному) счету получателя и письменно уведомить об этом орган Пенсионного фонда не позднее следующего рабочего дня от даты поступления сведений о смерти получателя.

Банковское учреждение на основании письма органа Пенсионного фонда Херсонской области в трехдневный срок осуществляет возврат органам Пенсионного фонда Херсонской области сумм пенсий, зачисленных на текущие (карточные) счета получателей, начиная с месяца, следующего за месяцем смерти пенсионера в пределах остатка денежных средств на текущем (карточном) счете получателя пенсии и предоставляет информацию о движении денежных средств по счету.

4. При осуществлен почтовыми предприятиями связи:

4.1. Почтовое предприятие связи выплачивает пенсионеру сумму, указанную в выплатном документе. Доставка пенсии производится по согласованным графикам доставки пенсий и с учетом ежедневной нагрузки. Доставка пенсии производится при предъявлении пенсионером документа, удостоверяющего личность. При этом почтальон сверяет данные предъявленного документа и данные, указанные в выплатном документе.

4.2. В выплатном документе почтальоном проставляется дата доставки пенсии пенсионеру.

4.3. Факт получения пенсионером денег удостоверяется его подписью в выплатном документе.

4.4. В случае, если пенсионер не получил пенсию в день, установленный ему по графику, ее выплата может быть ему произведена после этой даты, в том числе в кассе почтового отделения.

4.5. Если пенсия на конец выплатного периода не выплачена пенсионеру, почтальон проставляет в выплатном документе отметку об этом и указывает причину неполучения пенсии (со слов жителей населённого пункта - умер, выбыл, отсутствует дома).

4.6. В случае подачи пенсионером заявления о доставке пенсии в кассе, почтальон не выходит к нему на дом.

4.7. При осуществлении доставки пенсий почтальон принимает меры к соблюдению установленных требований о конфиденциальности сведений, указанных в выплатных документах (размерах пенсий).

5. Отчетность по итогам произведенной доставки пенсий.

5.1. Не позднее двух рабочих дней после окончания выплатного периода организации, осуществляющие выплату и доставку пенсий, предоставляют Пенсионному фонду Херсонской области информацию о доставленных и не доставленных в текущем месяце суммах пенсий (сводный отчет о выплате и доставке пенсий, списки пенсионеров, которым на конец выплатного периода не выплачена (не доставлена) пенсия, отрывные талоны ведомостей с отметками о неоплате и ее причинах).

Отчеты по неоплаченным разовым поручениям почтовые отделения, осуществляющие выплату и доставку пенсий, предоставляют Пенсионному фонду Херсонской области до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

5.2. Не позднее 6 числа следующего месяца производится сверка расчетов по выплате пенсии и составление соответствующего акта. Остаток перечисленных Пенсионным фондом Херсонской области денежных средств, в том числе на выплату недополученных пенсий по разовым поручениям, не выплаченных организациями, осуществляющими выплату и доставку пенсий, возвращается на счет Пенсионного фонда Херсонской области.



Приложение 2  
к Указу Главы  
Военно-гражданской администрации  
Херсонской области  
от \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Средства на выплату пенсий перечисляются Военно-гражданской администрацией Херсонской области на счет Пенсионного фонда Херсонской области. Финансирование и организация выплаты пенсий со счета Пенсионного фонда Херсонской области осуществляется в российских рублях через его территориальные органы согласно месячной потребности и графика выплаты пенсий.

1.1. Пенсия выплачивается ежедневно (согласно регламенту работы) структурными подразделениями Пенсионного фонда Херсонской области.

1.2. Пенсия выплачивается пенсионеру лично.

В случае обращения опекуна (попечителя) пенсия выплачивается опекуну (попечителю) пенсионера при предоставлении документа, подтверждающего право опеки (попечительства).

При обращении граждан, достигших пенсионного возраста, но которым не назначена пенсия, выплата пенсии проводится согласно закона Украины «О общеобязательном государственном страховании» №1058 – IV (в редакции от 11.10.2017) при условии наличия минимального страхового стажа 15 лет (трудовая книжка, военный билет, диплом (стационар), свидетельство о рождении ребёнка, выборки персонифицированного учёта (ОК-2; ОК-5), выписки приказов, справки о заработной плате и т.д.).

При обращении граждан, которым установлена инвалидность, но не назначена пенсия (отсутствует продление периода выплаты пенсии), выплата пенсии проводится при условии минимального стажа для установленной возрастной категории.

2. В целях организации выплаты пенсий Пенсионный фонд Херсонской области:

2.1. Проводит работу по информированию пенсионеров о механизме выплаты пенсий через структурные подразделения Пенсионного фонда Херсонской области, ВГА, общественные приемные.

2.2. Организовывает работу по формированию живой очереди пенсионеров посредством выдачи талонов на прием к специалисту.

2.3. Заключает гражданско-правовые договора с физическими лицами на проведение работ по верификации пенсионеров, информационного наполнения базы данных пенсионеров Херсонской области и дальнейшей выплаты пенсий.

2.4. Предоставляет рабочее место с наличием компьютерного оборудования (компьютер, принтер) с доступом к программно-техническому комплексу Пенсионного фонда Херсонской области.

3. Допуск к программно-техническому комплексу Пенсионного фонда с последующим распределением ролей специалистов.

3.1. Руководителями отделов обслуживания граждан структурных подразделений Пенсионного фонда Херсонской области подается, как в электронном виде, так и на бумажном носителе в Пенсионный фонд Херсонской области служебная записка со списком специалистов для распределения ролей (с указанием ФИО, должность, присваиваемая роль: кассир; оператор):

операторов, отвечающих за верификации пенсионеров, наполнение базы данных и формирование расходно-кассового ордера;

кассиров, отвечающих за выплату, заполнение расходно-кассового ордера и внесение данных по погашению расходно-кассового ордера.

3.2 Специалистом Пенсионного фонда Херсонской области производится учетная запись и предоставляется (в электронном виде) допуск к программному комплексу Базы данных Пенсионного фонда для проведения информационного наполнения базы данных пенсионеров и выплаты пенсий.

4. Приём граждан и выплата пенсий.

4.1 Обслуживание граждан проводится при наличии полного пакета документов (паспорт, пенсионное удостоверение, идентификационный код).

4.2. Оператор обязан:

4.2.1. После проведения идентификации пенсионера занести в базу данных сведения о пенсионере.

В случае отсутствия пенсионного удостоверения или документов, подтверждающих получение пенсии, прибытие на учёт в Пенсионном фонде, пенсионные выплаты проводятся согласно абзаца 2 п. 1.2.

4.2.2. Сформировать и выписать расходный кассовый ордер на имя получателя пенсии согласно установленной формы.

4.3. Кассир обязан:

4.3.1. Идентифицировать пенсионера, принять у пенсионера предоставленный ордер, сверить паспортные данные с данными ордера.

4.3.2. Проверить полноту и правильность заполнения граф ордера (сумма к выплате, дата получения пенсии, подпись).

4.3.3. Заполнить ведомость на выплату денег установленного образца (в ручную) с обязательной подписью пенсионера.

4.3.4. Проставить в Базе отметку, что кассовый ордер погашен.

4.3.5. Выдать пенсию.

4.3.6. Составлять сводный отчет установленной формы и передавать его в финансовый отдел Пенсионного фонда Херсонской области.

5. Контроль за выполнением настоящего Порядка выплаты пенсий осуществляется руководителями структурных подразделений Пенсионного фонда и их заместителями.