



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛЕШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 02.11.2023 г.

№ 29

О Порядке ведения
реестра муниципальных
служащих в Алешкинском
муниципальном округе
Херсонской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 28, статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов Алешкинского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа (прилагается).
2. Возложить ведение Реестра муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа на председателя Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Иванникову Ларису Валерьевну.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Алешкинского муниципального округа
Херсонской области

Л.В. Иванникова



Глава
Алешкинского муниципального
округа Херсонской области

Г.В. Журавко

**Порядок
ведения реестра муниципальных служащих
Алешкинского муниципального округа Херсонской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих Алешкинского муниципального округа (далее – Реестр).

2. Основная цель ведения Реестра – формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Алешкинском муниципальном округе (далее – муниципальные служащие).

**2. Порядок формирования и ведения реестра
муниципальных служащих**

3. Ведение Реестра осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Сведения для Реестра готовятся уполномоченным лицом Совета депутатов Алешкинского муниципального округа, на основании личных дел муниципальных служащих и передаются им в Администрацию округа на бумажных и электронных носителях по форме согласно приложению к настоящему Порядку с сопроводительным письмом.

5. Сведения представляются 2 раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года не позднее 15 января и 15 июля соответствующего года.

6. В Реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:

а) фамилия, имя, отчество;

б) год рождения;

в) сведения об образовании (год окончания, наименование образовательной организации высшего образования; квалификация по диплому, специальность или направление подготовки);

г) сведения о дополнительном профессиональном образовании (дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения, количество часов);

д) уровень профессиональной квалификации (ученая степень, государственные и ведомственные награды, год присвоения);

е) общий стаж работы и стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, на дату поступления на должность муниципальной службы;

- ж) замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на должность;
- з) дата включения в Реестр;
- и) группа должностей;
- к) наименование и дата присвоения классного чина;
- л) результаты и дата прохождения аттестации;
- м) сведения о включении (исключении) из кадрового резерва или резерва управленческих кадров.

7. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу (далее – муниципальная служба).

8. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении муниципального на другую должность муниципальной службы, изменении учетных данных в Реестр вносятся соответствующие изменения в течение 3 рабочих дней, со дня поступления уполномоченному должностному лицу сведений о муниципальном служащем, требующих включения или внесения изменений и дополнений в Реестр.

9. Информация о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключается из Реестра с даты увольнения на основании данных, представленных уполномоченному должностному лицу сведений о муниципальном служащем, требующих исключения или внесения изменений и дополнений в Реестр.

10. Основаниями для исключения из реестра являются:

- увольнение с муниципальной службы;
- смерть (гибель) муниципального служащего;
- признание муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим;
- объявление муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, умершим.

11. В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра с даты, следующей за днем смерти (гибели) или с даты вступления в законную силу решения суда.

4. Заключительные положения

12. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в Реестре, возлагается на председателя Совета депутатов Алешкинского муниципального округа.

