



**ХЕРСОН  
ВИЛЯЕТИ**

**ХЕРСОНСКАЯ  
ОБЛАСТЬ**

**ХЕРСОНСЬКА  
ОБЛАСТЬ**

---

---

**ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 184-р 22.08. 2023

**О создании регионального проектного  
офиса**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке исполнения письма управления Президента Российской Федерации по внутренней политике от 24.07.2023 № А61-3401, с целью обеспечения консультационно-методической поддержки органов местного самоуправления Херсонской области и обеспечения общей координации реализации региональных проектов в субъекте,

1. Создать Региональный проектный офис Херсонской области.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав Регионального проектного офиса Херсонской области (приложение № 1).
  - 2.2. Положение о Региональном проектном офисе (приложение № 2).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Губернатора Херсонской области по внутренней политике (Чагаев И.О.).
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте Администрации Херсонской области по адресу: <https://khogov.ru/>.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Херсонской области**

**В.В. Сальдо**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Региональном проектном офисе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Региональный проектный офис осуществляет свою деятельность на базе федерального проектного офиса «Муниципалитеты новых регионов» (далее – ФПО), созданного Управлением Президента Российской Федерации по внутренней политике совместно с Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Всероссийской ассоциацией развития местного самоуправления.

1.2. Основной целью деятельности регионального проектного офиса (далее – РПО) является реализация проектов по обеспечению консультативно-методической поддержки организации местного самоуправления в Херсонской области, образовательной поддержки глав муниципальных образований и руководителей профильных подразделений местных исполнительных органов публичной власти или местных администраций, а также организация взаимодействия с ФПО.

1.3. РПО обеспечивает методическую поддержку по следующим тематическим направлениям:

нормативное правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления;

кадровое обеспечение органов местного самоуправления;

организация финансово-бюджетной деятельности органов местного самоуправления;

иные направления, определяемые Координатором ФПО.

1.4. В своей деятельности РПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, а также настоящим Положением.

#### **2. Функции регионального проектного офиса**

2.1. Региональный проектный офис:

на основании модельной дорожной карты разрабатывает план мероприятий (дорожную карту) по организации местного самоуправления Херсонской области;

обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов и осуществляет мониторинг их исполнения;

участвует в контрольных мероприятиях с привлечением представителей органов местного самоуправления Херсонской области (по согласованию);

осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, формирует предложения по доработке указанной информации;

обеспечивает направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов в ФПО;

обеспечивает методологическое сопровождение реализации проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы;

осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Херсонской области;

осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;

осуществляет выявление, оценку рисков реализации проектов и формирование предложений по их снижению;

осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями в отношении региональных проектов.

### **3. Организация деятельности Регионального проектного офиса**

3.1. Региональный проектный офис (далее – РПО) состоит из:

- а) Руководителя РПО;
- б) Администратора РПО;
- в) Участников РПО;
- г) Руководителей Рабочих групп.

3.2. Руководителем РПО является Первый заместитель Губернатора Херсонской области по внутренней политике.

Руководитель РПО несет ответственность за успешную реализацию проекта по организации местного самоуправления на территории Херсонской области (далее - региональный проект), достижение целей регионального проекта и обеспечивает согласованное взаимодействие участников РПО, Рабочих групп и иных лиц, вовлеченных в деятельность по реализации проекта.

Руководитель РПО:

утверждает план мероприятий (дорожную карту) по организации местного самоуправления Херсонской области, разработанную на основании модельной дорожной карты;

обеспечивает контроль выполнения ответственными исполнителями мероприятий дорожной карты, а также участниками РПО и Рабочих групп поручений и взятых на себя в ходе встреч, вебинаров, совещаний обязательств;

определяет состав РПО и Рабочих групп РПО и согласовывает их с Координатором ФПО;

определяет механизм рабочего взаимодействия между участниками РПО и Рабочих групп в целях оперативного обмена информацией и реализации регионального проекта;

распределяет обязанности в рамках деятельности РПО и Рабочих групп; запрашивает от участников РПО и Рабочих групп сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на РПО задач;

организует совещания участников РПО;

утверждает инструктивные документы, рекомендованные к исполнению участниками ФПО, РПО и Рабочих групп, протоколы совещаний (заседаний);

осуществляет мониторинг исполнения мероприятий, предусмотренных дорожной картой, своевременно сообщает в ФПО о системных проблемах, связанных с исполнением;

организует работу по рассмотрению результатов деятельности Рабочих групп, анализу, первичной обработке обозначенных органами местного самоуправления проблем, сортировке их по группам проблем, а также консультированию по поднимаемым в обращениях вопросам, находящимся в компетенции участников РПО.

Руководитель РПО определяет Администратора РПО для обеспечения организационно-методического сопровождения деятельности РПО и коммуникации между участниками РПО и Координатором ФПО, а также Администратором ФПО.

Руководитель РПО вправе совмещать функции Администратора ФПО.

3.3. Участниками РПО являются:

представители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Херсонской области, согласованные с соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

заместители руководителей органов исполнительной власти Херсонской области по отраслям хозяйства, соответствующим тематическим направлениям Проектного офиса;

главы органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области.

Участники РПО:

своевременно представляют предложения по направлениям деятельности РПО и Рабочих групп, в том числе предложения в дорожную карту, а также при необходимости - разъяснения по предоставленным данным;

своевременно предоставляют по запросам Координатора ФПО, Администратора ФПО, Руководителя РПО, Администратора РПО

необходимые статистические, аналитические и иные сведения, относящиеся к их компетенции, по направлениям деятельности РПО.

Участники РПО несут ответственность за качество, актуальность и достоверность формируемых ими отчетных и аналитических материалов, своевременность их представления, соответствие материалов требованиям законодательства Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности Рабочих групп**

##### **4.1. Рабочая группа состоит из:**

руководителя Рабочей группы - заместителя высшего должностного лица Херсонской области по отрасли хозяйства, соответствующей одному из тематических направлений деятельности Проектного офиса;

участников Рабочей группы - заместителей глав муниципальных образований (или местных администраций) по отраслям хозяйства, соответствующим тематическим направлениям Проектного офиса.

Руководители Рабочих групп:

организуют деятельность Рабочих групп, коммуникацию между участниками Рабочих групп;

обеспечивают контроль выполнения участниками Рабочих групп поручений и взятых на себя в ходе встреч, вебинаров, совещаний обязательств;

определяют механизм рабочего взаимодействия между участниками Рабочих групп в целях оперативного обмена информацией;

распределяют обязанности в рамках деятельности Рабочих групп;

запрашивают от участников Рабочих групп сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;

организуют работу по анализу, первичной обработке обозначенных органами местного самоуправления проблем, сортировке их по группам проблем;

доводят до участников Рабочих групп информацию, касающуюся деятельности РПО и ФПО.

4.2. Участники Рабочих групп осуществляют мониторинг основных проблем, возникающих у органов местного самоуправления при переходе на российскую правовую систему, а также представляют запросы о методической и иной поддержке Руководителю Рабочей группы.

4.3. Участники Рабочих групп несут ответственность за качество, актуальность и достоверность формируемых ими отчетных и аналитических материалов, своевременность их представления, соответствие материалов требованиям законодательства Российской Федерации.

4.4. На территории Херсонской области сформированы три Рабочие группы РПО по основным направлениям:

по вопросам нормативного правового регулирования деятельности органов местного самоуправления (приложение № 1);

по вопросам кадрового обеспечения органов местного самоуправления (приложение № 2);

по вопросам организации финансово-бюджетной деятельности органов местного самоуправления (приложение № 3).

## **5. Организация деятельности Проектного офиса**

5.1. Заседания РПО проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. Заседания Рабочих групп проводятся не реже 1 раза в две недели.

5.3. Заседания РПО и Рабочих групп могут проводиться в очном и дистанционном форматах. Заседания в дистанционном формате проводятся посредством видеоконференцсвязи.