



**ХЕРСОН
ВИЛЯЕТИ**

**ХЕРСОНСКАЯ
ОБЛАСТЬ**

**ХЕРСОНСЬКА
ОБЛАСТЬ**

ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

№ 76-у 04.08. 2023

**Об образовании Управления
по обеспечению деятельности
мировых судей Херсонской области**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», Федеральным законом от 31.12.1996 № 1-ФЗ «О судебной системе Российской Федерации», Федеральным законом от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14.11.2022 № 820 «Об утверждении Порядка согласования с федеральными органами публичной власти вопросов осуществления публичной власти в Запорожской области и Херсонской области», указом от 24.01.2023 № 9-у «О системе и структуре исполнительных органов Херсонской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Управление по обеспечению деятельности мировых судей Херсонской области.
2. Назначить _____ первым заместителем начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Херсонской области.
3. Возложить исполнение обязанностей начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Херсонской области на первого

заместителя начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Херсонской области.

4. Утвердить:

4.1. Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Херсонской области (приложение № 1);

4.2. организационную структуру Управления по обеспечению деятельности мировых судей Херсонской области (приложение № 2);

4.3. штатное расписание Управления по обеспечению деятельности мировых судей Херсонской области (приложение № 3).

5. Исполняющему обязанности начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Херсонской области в течение 10 рабочих дней с даты подписания настоящего указа обеспечить государственную регистрацию Управления по обеспечению деятельности мировых судей Херсонской области в установленном порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на Председателя Правительства Херсонской области (Алексеенко А.А.).

7. Указ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте Администрации Херсонской области по адресу: <https://khogov.ru/>.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Херсонской области**

В.В. Сальдо

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Херсонской области
от 04.08. 2023 г. № 76-у
(Приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей
Херсонской области

1. Общие Положения

1.1. Управление по обеспечению деятельности мировых судей Херсонской области (далее - Управление) является исполнительным органом Херсонской области, осуществляющим организационное обеспечение деятельности мировых судей Херсонской области (далее - мировые судьи), включающее мероприятия кадрового, финансового (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством) материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Херсонской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами управления муниципальными образованиями Херсонской области, органами судейского сообщества, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления своих функций.

1.5. Имущество управления является государственной собственностью Херсонской области и находится у управления на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области.

1.6. Управление осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Херсонской области, предусмотренных на содержание Управления.

1.7. Сокращенное наименование управления: Управление ОДМС.

1.8. Место нахождения Управления: Херсонская область, г. Херсон.

2. Задачи управления

2.1. Основной задачей управления является организационное обеспечение деятельности мировых судей, включающее мероприятия кадрового, финансового (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

2.2. На управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области.

3. Полномочия

Управление в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

3.1. Разрабатывает:

1) проекты нормативных правовых актов Херсонской области, нормативных правовых актов Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области и другие документы, по которым требуется решение Губернатора Херсонской области или Правительства Херсонской области для внесения их Губернатору Херсонской области и в Правительство Херсонской области;

2) предложения для Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленным Губернатору и Правительству Херсонской области для внесения замечаний, предложений, отзывов и поправок к ним;

3) утверждает положение об Аппарате мирового судьи;

4) утверждает описание и образцы вывесок, бланков, печатей, штампов мировых судей, судебных участков мировых судей (далее - судебные участки), а также обеспечивает их изготовление, учет, хранение и уничтожение.

5) утверждает положение об отличительном знаке мирового судьи, его образец и описание;

6) утверждает положение об удостоверении мирового судьи, его образец и описание.

3.2. Выступает:

1) государственным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Херсонской области за счет средств бюджета Херсонской области;

2) главным администратором доходов бюджета Херсонской области в соответствии с законом Херсонской области о бюджете Херсонской области на соответствующий финансовый год и плановый период, главным

распорядителем и получателем средств бюджета Херсонской области, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных на управление функций.

3.3. Организует:

1) деятельность аппаратов мировых судей и принимает меры по ее совершенствованию;

2) хранение, отбор и передачу в архив судебных материалов и иных документов, а также последующее их уничтожение;

3) работу по учету и систематизации законодательства, судебной практики;

4) учет, хранение, выдачу и уничтожение бланков строгой отчетности, в том числе исполнительных листов;

5) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области дополнительное профессиональное образование мировых судей, профессиональное развитие государственных гражданских служащих Херсонской области, замещающих должности в управлении, а также профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Херсонской области;

6) ведет бухгалтерский учет, осуществляет разработку, составление и исполнение сметы расходов бюджетных средств на обеспечение деятельности мировых судей и управления;

7) ведет делопроизводство на судебных участках.

8) вручение мировому судье удостоверения мирового судьи;

9) разработку и сопровождение информационных систем, функционирующих на судебных участках в рамках требований Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»;

10) сопровождение информационно-правовых программ, техническое и профилактическое обслуживание компьютерной, копировально-множительной, вычислительной и иной организационной техники, находящейся на судебных участках и в управлении;

11) в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и мобилизацию управления;

12) проведение мероприятий по гражданской обороне в пределах своей компетенции;

13) и участвует в установленном порядке в выполнении мероприятий на судебных участках и в управлении по противодействию терроризму и экстремизму;

14) межведомственное электронное взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3.4. Осуществляет:

- 1) ведение статистической отчетности о деятельности мировых судей и управления;
- 3) организационные и технические мероприятия по обеспечению открытости и доступности информации о деятельности мировых судей и управления;
- 4) изготовление, хранение, учет и уничтожение служебных удостоверений работников управления, мировых судей, а также отличительных знаков мировых судей;
- 5) в пределах своей компетенции защиту персональных данных и защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 6) подготовку предложений по упразднению и созданию новых судебных участков взамен упраздненных, упразднению и учреждению должностей мировых судей взамен упраздненных в случаях изменения численности населения на территориях судебных участков либо изменения административно-территориального деления Херсонской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области;
- 7) мониторинг правоприменения по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
- 8) кадровое обеспечение деятельности мировых судей;
- 9) мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 10) комплекс мер по выполнению требований охраны труда, техники безопасности, соблюдению противопожарного режима и обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в помещениях и зданиях судебных участков;
- 11) рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Херсонской области, представителей юридических лиц и граждан в пределах своей компетенции;
- 12) подготовку и согласование в порядке, установленном законодательством Херсонской области, материалов о представлении к награждению наградами Херсонской области работников управления и мировых судей, а также ходатайствует перед председателями судов Херсонской области о награждении мировых судей.

3.5. Обеспечивает:

- 1) судебные участки справочно-правовыми информационными системами, нормативно-справочной литературой, транспортными средствами, мебелью, хозяйственно-бытовыми и канцелярскими товарами, компьютерным оборудованием, оргтехникой, средствами связи и программными средствами и иными товарами, услугами и работами, необходимыми для ведения судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики, архивной работы;
- 2) размещение мировых судей и их аппаратов в надлежащих для их деятельности помещениях и зданиях с учетом требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Херсонской области;

3) организационное и техническое взаимодействие информационных сетей судебных участков с информационными ресурсами общего пользования;

4) финансирование мировых судей (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством);

5) возмещение издержек по делам, рассматриваемым мировыми судьями, которое производится за счет средств бюджета Херсонской области;

6) безопасные условия отправления правосудия мировыми судьями путем оснащения судебных участков инженерно-техническими средствами;

7) проведение капитального и текущего ремонта помещений и зданий, в которых располагаются судебные участки, а также своевременное и качественное проведение ремонтных работ, в том числе работ по надлежащей эксплуатации, содержанию инженерных сетей и коммуникаций, оборудования связи в этих помещениях и зданиях, составление сметной документации на выполнение капитального и текущего ремонта помещений и зданий судебных участков;

8) осуществление мероприятий по информационной безопасности;

9) работу электронного архива судебных участков;

10) создание и эксплуатацию государственных и иных информационных систем и механизмов доступа к ним;

11) контроль за сохранностью материально-технических ценностей на судебных участках, а также за их использованием по целевому назначению;

12) работу общественного совета при управлении.

3.6. Управление также осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области.

4. Права Управления

Управление с целью реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности, от органов государственной власти Херсонской области, органов управления муниципальными образованиями, судов, органов судейского сообщества, а также общественных объединений, организаций и их должностных лиц;

2) пользоваться в установленном порядке информационными системами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Херсонской области, органов управления муниципальными образованиями, судов, а также создавать собственные информационные системы;

3) вносить в соответствующие органы государственной власти предложения по вопросам, относящимся к компетенции управления, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Херсонской области вопросов, затрагивающих интересы управления;

4) организовывать мероприятия (совещания, семинары и т.п.) и принимать участие в мероприятиях, проводимых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Херсонской области, органами управления муниципальными образованиями, органами судейского сообщества;

5) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области.

5. Организация деятельности

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Херсонской области.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

5.3. Начальник Управления имеет первого заместителя, заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Херсонской области по представлению начальника Управления.

5.4. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, болезнь, командировка) его должностные обязанности исполняет один из заместителей по распоряжению Губернатора Херсонской области.

6. Начальник управления

Начальник Управления:

1) представляет в установленном порядке для утверждения Губернатору Херсонской области проект штатного расписания Управления;

2) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления;

3) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные регламенты, должностные инструкции работников Управления;

4) устанавливает полномочия заместителей начальника Управления и распределяет обязанности между ними;

5) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления (за исключением заместителей начальника управления), применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них (за исключением заместителей начальника управления) дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области;

6) решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Управлении;

7) решает вопросы социальной и правовой защищенности работников Управления;

8) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах Херсонской области, органах управления муниципальными образованиями, судах, организациях, управляет имуществом Управления, выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета, подписывает финансовые документы;

9) заключает от имени Управления государственные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

10) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

11) представляет интересы Херсонской области в федеральных органах исполнительной власти в пределах полномочий, предоставленных Правительством Херсонской области, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Херсонской области;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области.

7. Ликвидация или реорганизация управления

7.1. Ликвидация (реорганизация) Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области.

7.2. Документы текущего делопроизводства, постоянного хранения и по личному составу передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику, а в случае его отсутствия – в соответствующие архивы по акту установленного образца.

Структура Управления по обеспечению деятельности мировых судей (27 шт.ед.)

