



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

УКАЗ ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ОБЯЗАННОСТИ ГУБЕРНАТОРА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 11-у от 25.01 2023

**«О внесении изменений в Указ
Главы Военно-гражданской администрации
Херсонской области от 02.08.2022 года
№ 299-р «О порядке осуществления перевозок
сельскохозяйственной продукции
грузовым автомобильным транспортом
по территории Херсонской области»**

В целях обеспечения продовольственной безопасности, легализации оборота сельскохозяйственной продукции, поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 №1-ФКЗ «О военном положении», Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», Положением о Военно-гражданской администрации Херсонской области,

1. Внести в указ Главы Военно-гражданской администрации Херсонской области от 02.08.2022 года № 299-р «О порядке осуществления перевозок сельскохозяйственной продукции грузовым автомобильным транспортом по территории Херсонской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Запретить перемещение и вывоз с территории Херсонской области сельскохозяйственной продукции без пропусков для беспрепятственного осуществления перевозок сельскохозяйственной продукции грузовым автотранспортом по территории Херсонской области.

1.1. Утвердить, положение о порядке выдачи пропусков для беспрепятственного осуществления перевозок сельскохозяйственной продукции грузовым автотранспортом по территории Херсонской области (Приложение №1)».

1.2. При осуществлении транспортировки сельскохозяйственной продукции водитель транспортного средства должен иметь надлежаще оформленный пакет документов:

- водительское удостоверение с соответствующей категорией;
- регистрационные документы на транспортное средство;
- товарно-транспортная накладная;
- соглашение (договор) между грузоотправителем (владельцем продукции) и компанией – перевозчиком;
- соглашение (договор) между грузоотправителем (владельцем продукции) и компанией – грузополучателем;
- путевой лист;
- пропуск.

1.3. В случае отсутствия пакета документов, предусмотренного пунктом 1.2 указа для беспрепятственного осуществления перевозок сельскохозяйственной продукции грузовым автотранспортом по территории Херсонской области, транспортное средство подлежит задержанию до выяснения обстоятельств, а груз передается на временное хранение по акту приема –передачи:

- Государственному унитарному предприятию «Зерновая компания» на Братолобовский элеватор, расположенный по адресу: Горностаевский район, село Константиновка, улица Рабочая,1;

- Государственному унитарному предприятию «Зерновая компания» на Партизанский элеватор, расположенный по адресу: Генический район, село Сокологорное, улица Южная, 16;

- временному администратору ООО «Эверест» на Ровенский элеватор, расположенный по адресу: Генический район, с. Ровное, улица Восточная, 2.

Затраты, связанные с хранением и проведением погрузо-разгрузочных работ несет собственник (перевозчик) сельскохозяйственной продукции и подлежат возмещению в сроки, установленные хранителем груза.».

2. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Херсонской области**

В.В. Сальдо

Приложение №1
к Указу Главы Военно-гражданской
администрации Херсонской области
от 02.08.2022 № 299-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи пропусков для беспрепятственного
осуществления перевозок сельскохозяйственной продукции
грузовым автотранспортом по территории Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения беспрепятственного осуществления перевозок сельскохозяйственной продукции грузовым автомобильным транспортом при проезде через систему контрольно-пропускных пунктов, блок-постов и патрулей, функционирующих на территориях Т-1, Т-2 и Т-3, и определяет порядок выдачи пропусков, ведения соответствующих реестров пропусков и организацию контроля за их использованием.

1.2. Настоящее Положение предназначено для должностных лиц, осуществляющих выдачу пропусков и ведение соответствующего реестра организаций и лиц, осуществляющих перевозку сельскохозяйственной продукции грузовым автомобильным транспортом, а также сотрудников силовых структур, задействованных в контрольно-пропускных и проверочных мероприятиях на территориях Т-1, Т-2 и Т-3.

2. Термины и определения

2.1. Пропуск — документ, дающий право на беспрепятственное осуществление перевозок сельскохозяйственной продукции грузовым автомобильным транспортом, при наличии соответствующих документов, подтверждающих легитимность данного груза (транспортная накладная, заказ-наряд, сопроводительная ведомость либо иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами органов государственной власти территорий Т-1, Т-2 и Т-3).

2.2. Постоянный пропуск - выдается на транспортные средства организаций, осуществляющих перевозку соответствующей продукции на постоянной основе. Срок действия такого пропуска устанавливается не более чем на один год.

2.3. Временный пропуск - выдается на транспортные средства, привлекаемые для временной перевозки соответствующей продукции. Срок действия такого пропуска устанавливается не более чем на 5 суток.

2.4. Реестр пропусков - информационный ресурс, включающий в себя сведения о: марках, моделях, государственных регистрационных номерах транспортных средств; владельцах транспортных средств; характеристиках груза; сроках действия пропуска. Ведется в электронном и (или) бумажном виде

лицом, уполномоченным органом государственной власти территорий Т-1, Т-2 и Т-3.

2.5. Грузовой автомобильный транспорт — транспортное средство, конструктивно предназначенное для перевозки груза, имеющее технически допустимую максимальную массу более 3,5 т.

3. Порядок и сроки рассмотрения заявок, выдачи пропусков

3.1. Заявка (письменное обращение) о выдаче пропуска (далее заявка) подается в письменном виде в соответствующий орган государственной власти территорий Т-1, Т-2 и Т-3 по месту начала осуществления перевозки груза.

3.2. Заявка содержит сведения о: маршруте и сроках перевозки; транспортных средствах; перевозимом грузе; владельцах и водителях транспортных средств.

3.3. Решение о выдаче пропуска принимается уполномоченным соответствующим нормативным правовым актом органа государственной власти территорий Т-1, Т-2 и Т-3 должностным лицом (далее уполномоченное должностное лицо) на основании заявки руководителей организаций, предприятий и лиц, осуществляющих перевозку сельскохозяйственной продукции грузовым автомобильным транспортом.

3.4. Срок рассмотрения заявки составляет не более трех рабочих дней. При ее рассмотрении для принятия решения о выдаче пропуска осуществляется проверка сведений, содержащихся в заявке и иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти территорий Т-1, Т-2 и Т-3.

3.5. В случае решения об отказе в выдаче пропуска инициатору обращения направляется соответствующая информация с указанием причины отказа.

3.6. Пропуск выдается лицу (представителю организации), подавшему заявку, в суточный срок после принятия решения о его выдаче.

3.7. Пропуск заполняется на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств, без сокращений слов, аббревиатур, исправлений и помарок.

3.8. Пропуск подписывается уполномоченным должностным лицом. Подпись заверяется гербовой печатью органа государственной власти территорий Т-1, Т-2 и Т-3.

3.9. Уполномоченное должностное лицо, принявшее решение о выдаче пропуска, обеспечивает подразделения, органы, министерства, ведомства силовые структуры, задействованные в контрольно-пропускных и проверочных мероприятиях на территориях Т-1, Т-2 и Т-3, образцами пропусков, подписей, гербовых печатей, а также организует возможность удаленной сверки их сотрудниками (через дежурные части, комендатуры и иные подразделения) реквизитов пропусков учетным записям в реестре.

3.10. Организация контроля за выдачей пропусков и ведением реестра возлагается на руководителя должностного органа государственной власти территорий Т-1, Т-2 и Т-3, осуществляющее их выдачу.

3.11. Бланки пропусков являются документами строгой отчетности и имеют серию и номер. Единый образец пропуска утверждается с присвоением ему номера - ВГА Херсонской области— «ХО № _____».

3.12. В реестре выданных пропусков учитываются сведения о: марках, моделях, государственных регистрационных номерах транспортных средств; владельцах транспортных средств; характеристиках груза; сроках действия пропуска.

3.13. Бланки пропусков и реестр хранятся в надежно запираемых и опечатываемых сейфах или металлических шкафах.

4. Контроль за использованием пропусков

4.1. Проверка пропусков осуществляется сотрудниками силовых структур, задействованных в контрольно-пропускных и проверочных мероприятиях на территориях Т-1, Т-2 и Т-3 на контрольно-пропускных пунктах, блок-постах, маршрутах патрулирования с использованием имеющихся образцов либо, при необходимости, путем запроса в соответствующие дежурные части, комендатуры и иные подразделения для подтверждения реквизитов пропуска учетным записям в реестре.

4.2. Изъятие пропусков должностными лицами, осуществляющими контрольно-пропускной режим, производится в случаях:

окончания срока действия пропуска;

наличия информации об аннулировании пропуска или несоответствия его реквизитов учетным записям реестра;

использования пропуска для перевозки другим транспортным средством.

При изъятии пропуска составляется рапорт, который вместе с изъятым пропуском передается в орган, выдавший пропуск.

4.3. В случае утраты или порчи действующего пропуска органом, выдавшим данный пропуск, на основании заявок руководителей организаций, предприятий и лиц, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность, выдается новый пропуск, с одновременным аннулированием утраченного (испорченного пропуска) и внесением соответствующих записей в реестр.

4.4. Настоящий Порядок не распространится на транспортные средства правоохранительных органов, военных ведомств, министерств по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и действует до его отмены соответствующим решением. Рабочей группы по реализации специального инфраструктурного проекта.

Приложение № 2
к Указу Главы Военно-гражданской
администрации Херсонской области
от 02.08.2022 № 299-р

ПРОПУСК

серия _____ № _____
на проезд транспортного средства, осуществляющего
автомобильную перевозку груза сельскохозяйственного назначения

Транспортное средство: марка, модель, государственный регистрационный номер

Информация о владельце транспортного средства: наименование, адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Характеристика груза

Срок действия

Разрешение выдано (наименование уполномоченной организации Военно-гражданской администрации, народной республики)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)