



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ УКАЗ

№ 27-У от 30.06. 2023 года

О создании автономной некоммерческой организации «Центр социальных коммуникаций Херсонской области»

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8 «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», статьей 10, частью второй статьи 13 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации информационной политики органов исполнительной власти Херсонской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать автономную некоммерческую организацию «Центр социальных коммуникаций Херсонской области» (далее – АНО «ЦСК ХО»).
2. Определить следующий порядок по созданию АНО «ЦСК ХО».
3. Установить, что:
 - 3.1. Учредителем АНО «ЦСК ХО» является Херсонская область в лице Министерства информационной политики Херсонской области.
 - 3.2. Функции и полномочия учредителя АНО «ЦСК ХО» от имени Херсонской области осуществляет Министерство информационной политики Херсонской области, в ведомственной подчиненности которого находится АНО «ЦСК ХО».
 - 3.3. Имущество АНО «ЦСК ХО» формируется за счет имущества Херсонской области, переданного ей учредителем, добровольных

имущественных взносов и пожертвований, а также иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Предметом и целью деятельности АНО «ЦСК ХО» является участие в формировании и реализации открытой информационной политики исполнительных органов Херсонской области и органов местного самоуправления, развитие и ведение флагманских и активных госпабликов, кураторство муниципальных центров управления;

3.5. Надзор за деятельностью АНО «ЦСК ХО», принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств АНО «ЦСК ХО» и соблюдением ею требований законодательства Российской Федерации осуществляет от имени Херсонской области Министерство информационной политики Херсонской области.

3.6. Министерству финансов Херсонской области обеспечить бюджетное финансирование АНО «ЦСК ХО».

4. Утвердить Устав автономной некоммерческой организации «Центр социальных коммуникаций Херсонской области» в редакции приложения к настоящему указу.

5. Министерству информационной политики Херсонской области ():

5.1. в срок до «10» июля 2023 обеспечить государственную регистрацию Организации в установленном порядке;

5.2. совместно с Фондом имущества Херсонской области определить перечень имущества, подлежащий передаче Организации;

5.3. в срок до «5» июля 2023 представить предложения по составу коллегиальных органов Организации.

6. Организации обеспечить взаимодействие с Автономной некоммерческой организацией «Диалог регионы» и ее структурным подразделением – Центром управления регионом Херсонской области.

7. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Первого заместителя Главы Военно-гражданской администрации Херсонской области по внутренней политике ().

8. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Херсонской области**

В.В. Сальдо

Приложение к указу Губернатора
Херсонской области

От «30» 06 2023 № 27-у

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Центр социальных коммуникаций Херсонской области»

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социальных коммуникаций Херсонской области» (далее - автономная некоммерческая организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителя для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Учредителем автономной некоммерческой организации является Херсонская область в лице – Министерства информационной политики Херсонской области.

1.3. Полное наименование автономной некоммерческой организации: автономная некоммерческая организация «Центр социальных коммуникаций Херсонской области».
Сокращенное наименование автономной некоммерческой организации: АНО «ЦСК ХО».

1.4. Место нахождения автономной некоммерческой организации: Российская Федерация, Херсонская область, город Геническ.

1.5. Автономная некоммерческая организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. В своей деятельности автономная некоммерческая организация руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. Предмет и цели деятельности автономной некоммерческой организации

2.1. Автономная некоммерческая организация создается в целях предоставления услуг в области:

- реализации информационной политики органов исполнительной власти Херсонской области;
- формирования и реализации открытой информационной политики исполнительных органов Херсонской области и органов местного самоуправления;
- развития и ведение госпабликов, кураторство муниципальных центров управления.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего Устава целей автономная некоммерческая организация осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

осуществление сбора, обработки информации, производства и распространения новостных материалов, фотографий и других информационных материалов, по предоставлению научно-технической, правовой, статистической, социально-экономической, финансовой, коммерческой, отраслевой информации;

деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации;

исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

деятельность зарегистрированных средств массовой информации, представляющих собой сайты в информационно-коммуникационной сети Интернет, по производству и распространению текстовых, фото-, видео-, мультимедиа- и других информационных и новостных материалов;

деятельность по оказанию услуг по составлению обзоров новостей, услуг по подборке печатных изданий и подобной информации;

деятельность по предоставлению информационных услуг.

2.2.1 Направление генерации информационного контента:

участие в формировании и реализации открытой информационной политики исполнительных органов Херсонской области и органов местного самоуправления;

организация и проведение пресс-конференций, прямых эфиров, форумов по актуальным проблемам общественно-политической и социально-экономической жизни Херсонской области;

организация мероприятий по популяризации социальных сетей на территории Херсонской области;

разработка, редактирование и проведение нормативного контроля информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующего размещения в газетах, теле-, радиопрограммах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

выстраивание взаимодействия с региональными средствами массовой информации, средствами электронной коммуникации и лидерами общественного мнения;

создание технического задания на производство контента (видеороликов, информационных графических материалов);

подготовка технического задания муниципальным СМИ и в официальных страницах органов власти;

формирование контента с актуальной информационной повесткой Херсонской области для дальнейшего размещения на официальных страницах (группах) в социальных сетях органов и организаций Херсонской области;

поиск, оценка и анализ инфоповодов по региональным особенностям.

2.2.2 Направление создания, визуализации и продвижения контента:

взаимодействие в установленном порядке с информационно-аналитическими службами федеральных органов государственной власти, исполнительных органов Херсонской области и органов местного самоуправления и организаций, подразделениями по связям с общественностью, пресс-службами организаций и общественных объединений, по вопросам, относящимся к деятельности автономной некоммерческой организации «Центр социальных коммуникаций Херсонской области»;

техническое сопровождение пресс-конференций, прямых эфиров, форумов по актуальным проблемам общественно-политической и социально-экономической жизни Херсонской области;

изучение потребностей и предпочтений целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;

художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;

поиск, сбор и анализ информационных поводов с применением специальных сервисов;

подготовка обзорно-аналитических материалов, содержащих выводы для принятия решения;

создание фирменного стиля и визуальных материалов для официальных страниц органов власти с целью привлечения жителей Херсонской области к участию в тематических пабликах и мессенджерах;

разработка специализированного контента с последующим адресным продвижением.

2.2.3 Направление развития цифровых сервисов:

техническое сопровождение системы официальных страниц (групп) исполнительных органов Херсонской области в социальных сетях;

мониторинг актуализации сведений в госпабликах об исполнительных органах и организациях, в том числе, выявления фактов дублирования страниц, актуальности фактического адреса расположения организации;

мониторинг и ведение перечня официальных госпабликов в исполнительных органах Херсонской области;

формирование аналитического отчета по итогам мониторинга за качеством обратной связи по сообщениям граждан и юридических лиц на территории Херсонской области, в том числе поданных с официальных страниц (групп) исполнительных органов Херсонской области;

организация возможности автоматизированного выявления мнений пользователей при исполнении государственными органами, подведомственными организациями полномочий посредством размещения электронным форм проведения опросов, голосований, размещенных на официальных страницах (группах) исполнительных органов Херсонской области;

организация работы и контроль актуализации сведений в госпабликах в органах местного самоуправления и организациях, в том числе, выявления фактов дублирования страниц, актуальности фактического адреса расположения организации;

формирование аналитических отчетов по итогам мониторинга качества создания госпабликов в органах местного самоуправления на территории Херсонской области;

взаимодействие со службой технической поддержки по вопросам обращений пользователей по работе с компонентами обратной связи, размещенных на официальных страницах (группах) исполнительных органов, органов местного самоуправления и организаций Херсонской области в социальных сетях;

рейтингование показателей работы исполнительных органов и органов местного самоуправления в госпабликах;

организация возможности автоматизированного выявления мнений пользователей при исполнении государственными органами, подведомственными организациями полномочий посредством размещения электронным форм проведения опросов, голосований, размещенных на официальных страницах (группах) исполнительных органов Херсонской области;

контроль исполнительных органов в части размещения виджетов обратной связи в госпабликах;

координация работы в системе госпабликов исполнительных органов Херсонской области;

организация размещения органами местного самоуправления и организациями виджетов обратной связи по обращениям и сообщениям граждан и юридических лиц в госпабликах;

мониторинг и контроль за виджетами обратной связи в госпабликах органов местного самоуправления и организаций;

организация и оказание консультативной и методологической помощи исполнительным органам, органам местного самоуправления и организациям по вопросам внедрения новых компонентов в деятельность госпабликов Херсонской области, в том числе формирование аналитических отчетов;

выявление и анализ лучших практик, выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии с органами местного самоуправления в рамках работы с госпабликами.

2.2.4. Направление аналитики:

проведение аналитических исследований по удовлетворенности граждан и юридических лиц действиями органов и организаций в Херсонской области;

проведение аналитических исследований на предмет возникновения информационных рисков региона, а также анализ действий исполнительных органов и органов местного самоуправления и организаций по их предотвращению;

подготовка информационно-аналитических справок по текущей ситуации в регионе с выводами о причинах эскалации и прогнозом для корректировки сценария отработки информационного риска и обеспечения соразмерности его отработки;

обеспечение мониторинга и анализа соразмерности отработки информационного риска в информационном поле;

подготовка обзорно-аналитических материалов, содержащих выводы для принятия решения;

формирование аналитических отчетов в рамках контроля за предотвращением информационных рисков по линии исполнительных органов, органов местного самоуправления, организаций на основе анализа социальных сетей;

организация и оказание консультативной и методологической помощи исполнительным органам, органам местного самоуправления по вопросам выработки рекомендаций нивелирования информационных рисков, возникающих в Херсонской области, в том числе формирование аналитических отчетов;

методологическое и консультационное сопровождение исполнительных органов, органов местного самоуправления и организаций по итогам мониторинга социальных сетей;

2.5. Координация деятельности автономной некоммерческой организации по достижению целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, осуществляется Министерством информационной политики Херсонской области.

2.6. Автономная некоммерческая организация раскрывает неограниченному кругу лиц информацию о структуре и составе, в том числе о лицах, под контролем и надзором которых находится автономная некоммерческая организация, в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным актом Банка России.

2.7. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она была создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

2.8. Для достижения целей автономная некоммерческая организация осуществляет приносящую доход деятельность:

оказание информационно-консультационных услуг и работ по созданию текстовых, фото- и видеоматериалов;

оказание информационно-консультационных услуг и работ по мониторингу, социологическим и маркетинговым исследованиям и опросам;

разработка книг, брошюр, буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий;

деятельность по организации семинаров, выставок, конференций, круглых столов и мероприятий по вопросам развития и применения информационных и цифровых технологий в сфере коммуникаций и связей с общественностью;

деятельность по предоставлению научно-технической, правовой, коммерческой, управленческой, специализированной информации в соответствии с целями деятельности автономной некоммерческой организации.

3. Юридический статус автономной некоммерческой организации

3.1. Автономная некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Учредитель не отвечает по обязательствам автономной некоммерческой организации, а автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам учредителя.

3.3. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном уставом.

3.4. Учредитель автономной некоммерческой организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.5. Автономная некоммерческая организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации, в праве иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, автономная некоммерческая организация вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

3.5. Все вопросы деятельности автономной некоммерческой организации, не рассмотренные в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество автономной некоммерческой организации

4.1. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях.

Автономная некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным Учредителем имуществом.

4.2. Источниками формирования имущества автономной некоммерческой организации в денежной и иной формах являются:

единовременные поступления от учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

другие, не запрещенные законодательством поступления.

4.3. Полученные автономной некоммерческой организацией средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности автономной некоммерческой организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средства и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплаты заработной платы работниками автономной некоммерческой организации и платой услуг экспертов.

4.4. Автономная некоммерческая организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

4.5. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

4.6. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. Учредитель автономной некоммерческой организации

5.1 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

принятие решения о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд;

принятие в состав Учредителей автономной некоммерческой организации новых лиц;

утверждение устава автономной некоммерческой организации в новой редакции;

назначение генерального директора автономной некоммерческой организации по согласованию с Губернатором Херсонской области.

А также к компетенции Учредителя относится:

утверждение организационной структуры и штатного расписания автономной некоммерческой организации по согласованию с Губернатором Херсонской области.

5.2. Учредитель автономной некоммерческой организации осуществляет надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации путем истребования всех необходимых финансовых документов автономной некоммерческой организации у генерального директора автономной некоммерческой организации.

5.3. Полномочия генерального директора автономной некоммерческой организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных нарушений наблюдательным советом автономной некоммерческой организации.

5.4. Учредитель принимает решения единолично и оформляет письменно.

6. Органы управления

6.1. Высшим коллегиальным органом управления автономной некоммерческой организации является наблюдательный совет автономной некоммерческой организации, обеспечивающий соблюдение автономной некоммерческой организации целей, в интересах которых она была создана.

6.2. Единоличным исполнительным органом управления автономной некоммерческой организации является генеральный директор автономной некоммерческой организации. Генеральный директор подотчетен Учредителю и наблюдательному совету автономной некоммерческой организации.

6.3. Решения по вопросам компетенции высшего органа управления автономной некоммерческой организации оформляются в письменном виде.

7. Наблюдательный совет автономной некоммерческой организации

7.1. Количественный и персональный состав членов наблюдательного совета определяется решением Учредителя автономной некоммерческой организации при создании. При создании состав наблюдательного совета не может составлять менее 5 членов. Срок полномочий наблюдательного совета – 3 (три) года.

Лица, являющиеся работниками автономной некоммерческой организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа высшего коллегиального органа управления автономной некоммерческой организации.

В случае прекращения полномочий члена наблюдательного совета может быть избран по решению наблюдательного совета автономной некоммерческой организации в состав наблюдательного совета автономной некоммерческой организации новый член.

7.2. К исключительной компетенции наблюдательного совета автономной некоммерческой организации относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества.

формирование наблюдательного совета автономной некоммерческой организации и утверждение его персонального состава, назначение председателя и секретаря наблюдательного совета (не являются органами автономной некоммерческой организации), досрочное прекращение полномочий;

заключение договора с генеральным директором, внесение изменений и дополнений в трудовой договор, досрочное прекращение его полномочий; утверждение должностной инструкции генерального директора автономной некоммерческой организации;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности автономной некоммерческой организации;

принятие решения о создании автономной некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии автономной некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств;

контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии из бюджета всех уровней бюджетной системы Российской Федерации путем проведения камеральных и/или выездных проверок;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора автономной некоммерческой организации;

одобрение совершаемых автономной некоммерческой организацией крупных сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

рассмотрение годового отчета генерального директора автономной некоммерческой организации;

утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

и иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления;

согласование совершаемых автономной некоммерческой организацией крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность генерального директора автономной некоммерческой организации или члена наблюдательного совета автономной некоммерческой организации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономной некоммерческой организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена автономной некоммерческой организации только с предварительного одобрения Учредителя автономной некоммерческой организации.

7.3. Наблюдательным советом автономной некоммерческой организации могут рассматриваться по его решению помимо вопросов, предусмотренных уставом автономной некоммерческой организации, иные вопросы, относящиеся к деятельности

автономной некоммерческой организации и не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя автономной некоммерческой организации.

7.4. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение генеральному директору автономной некоммерческой организации.

7.5. Заседание наблюдательного совета автономной некоммерческой организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.6. По требованию члена наблюдательного совета автономной некоммерческой организации, председателя наблюдательного совета автономной некоммерческой организации или генерального директора автономной некоммерческой организации может быть созвано внеочередное заседание наблюдательного совета автономной некоммерческой организации.

7.7. Решение о проведении внеочередного заседания наблюдательного совета автономной некоммерческой организации принимается председателем наблюдательного совета автономной некоммерческой организации в течении 5 дней со дня получения запроса о проведении внеочередного заседания. Решение об отказе в проведении внеочередного заседания может быть принято только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку внеочередного заседания, не относится к компетенции наблюдательного совета автономной некоммерческой организации.

7.8. Заседание наблюдательного совета автономной некоммерческой организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Члены наблюдательного совета обладают равными правами при голосовании. Каждому члену наблюдательного совета автономной некоммерческой организации принадлежит один голос при голосовании по рассматриваемым вопросам.

7.9. Решения наблюдательного совета автономной некоммерческой организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов наблюдательного совета автономной некоммерческой организации.

Решения наблюдательного совета автономной некоммерческой организации фиксируются в протоколах заседания наблюдательного совета автономной некоммерческой организации, которые подписываются председателем наблюдательного совета автономной некоммерческой организации.

На заседаниях наблюдательного совета председательствует его председатель, в случае его отсутствия – член наблюдательного совета автономной некоммерческой организации.

7.9.1 Членам наблюдательного совета автономной некоммерческой организации не выплачивается вознаграждение за осуществление возложенных на них полномочий.

7.9.2 Протоколы заседаний наблюдательного совета автономной некоммерческой организации, документы, материалы и информация, необходимые для заседания наблюдательного совета автономной некоммерческой организации, хранятся по месту нахождения Учредителя.

7.9.3. Члены наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.9.4. Решения наблюдательного совета являются обязательными для исполнения

генеральным директором автономной некоммерческой организации, а также лицом, на которое возложено исполнение соответствующего поручения наблюдательного совета.

7.9.5. Решения по вопросам исключительной компетенции наблюдательного совета автономной некоммерческой организации принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих членов на заседании наблюдательного совета.

7.9.6. Решения по вопросам, не относящимся к вопросам исключительной компетенции наблюдательного совета автономной некоммерческой организации, принимаются простым большинством голосов членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

8. Генеральный директор автономной некоммерческой организации

8.1. Генеральный директор автономной некоммерческой организации является единолично исполнительным органом автономной некоммерческой организации и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом.

8.2. Генеральный директор назначается Учредителем по согласованию с Губернатором Херсонской области сроком на 3 (три) года.

8.3. Генеральный директор:

действует от имени автономной некоммерческой организации без доверенности; представляет автономную некоммерческую организацию во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

выдает доверенности;

решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности автономной некоммерческой организации;

обеспечивает организацию деятельности наблюдательного совета и выполнение решений наблюдательного совета;

организует руководство текущей деятельностью автономной некоммерческой организации и несет персональную ответственность за деятельность автономной некоммерческой организации;

осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

открывает расчетные, текущие счета в рублях в кредитных организациях на территории Российской Федерации;

распоряжается средствами и имуществом автономной некоммерческой организации в пределах, утвержденной сметой наблюдательным советом автономной некоммерческой организации;

совершает сделки от имени автономной некоммерческой организации в пределах своих полномочий, подписывает договоры;

издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками автономной некоммерческой организации;

обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов;

принимает на работу, заключает трудовые договоры с работниками, перемещает и увольняет работников автономной некоммерческой организации;

по согласованию с наблюдательным советом утверждает нормы, системы, размеры оплаты труда работников автономной некоммерческой организации, систему и размеры поощрений работников автономной некоммерческой организации, осуществляет премирование работников автономной некоммерческой организации на основании приказа (приказов), устанавливающих размер премии каждому работнику;

издает приказы о назначении на должность работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

утверждает должностные обязанности работников в соответствии со штатным расписанием;

от имени автономной некоммерческой организации подписывает коллективный договор со стороны работодателя после предварительного согласования с наблюдательным советом;

представляет наблюдательному совету, кандидатуру аудиторской организации или индивидуального аудитора для утверждения;

утверждает финансовый план деятельности автономной некоммерческой организации при предварительном согласовании наблюдательным советом;

отчитывается в своей деятельности перед наблюдательным советом в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества автономной некоммерческой организации в соответствии с её уставными целями;

имеет право первой подписи финансовых и хозяйственных документов;

утверждает нормативные, инструктивные, методические и иные внутренние документы автономной некоммерческой организации, регламентирующие экономические, трудовые и социальные и иные отношения в автономной некоммерческой организации;

представляет интересы автономной некоммерческой организации в федеральных органах государственной власти, исполнительных органах Херсонской области и органах местного самоуправления, организациях на территории Российской Федерации, а также перед должностными и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями;

8.4. Генеральный директор без доверенности действует от имени автономной некоммерческой организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки.

8.5. В отсутствие генерального директора его функции выполняет временно исполняющий обязанности генерального директора в порядке, предусмотренном положениями трудового законодательства в отношении исполнения обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Генеральный директор считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья, либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о возложении исполнения обязанностей генерального директора на временно исполняющего обязанности генерального директора оформляется решением учредителя с последующим внесением соответствующей записи в ЕГРЮЛ.

8.6. Не реже одного раза в год генеральный директор отчитывается перед Учредителем о результатах деятельности автономной некоммерческой организации.

8.7. Автономная некоммерческая организация ежегодно проводит аудиторскую проверку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8.8. Результат аудиторской проверки в виде аудиторского заключения автономная некоммерческая организация представляет Учредителю.

9. Документация. Контроль за деятельностью автономной некоммерческой организации

9.1. Автономная некоммерческая организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством. Автономная некоммерческая организация представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, Учредителю и в иные органы, иным юридическим лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в автономной некоммерческой организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности автономной некоммерческой организации, представляемых Учредителю и наблюдательному совету автономной некоммерческой организации, несет генеральный директор автономной некоммерческой организации.

9.3. Автономная некоммерческая организация хранит оригиналы следующих документов:

устав автономной некоммерческой организации, изменения, внесенные в устав автономной некоммерческой организации, зарегистрированные в установленном порядке,

копию решения о создании автономной некоммерческой организации,

документы о государственной регистрации автономной некоммерческой организации;

документы, подтверждающие права автономной некоммерческой организации на имущество, находящееся на ее балансе;

внутренние документы автономной некоммерческой организации;

положение о филиале или представительстве автономной некоммерческой организации;

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета и отчетности;
заключения аудитора автономной некоммерческой организации, органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные внутренними документами автономной некоммерческой организации, решениями наблюдательного совета, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.4. Автономная некоммерческая организация обязана обеспечить доступ Учредителя к указанным выше документам.

9.5. В целях ежегодной проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности автономная некоммерческая организация привлекает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора, не связанного имущественными интересами с автономной некоммерческой организации. Аудиторская организация или кандидатура индивидуального аудитора утверждается наблюдательным советом.

9.6. Автономная некоммерческая организация в случае нарушения федерального законодательства, областного законодательства или настоящего устава несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Конфликт интересов

10.1. Для целей настоящего устава лицами, заинтересованными в совершении автономной некоммерческой организации тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются генеральный директор, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются учредителями (участниками), кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для автономной некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых автономной некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано автономной некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом автономной некоммерческой организации.

10.2. Заинтересованность в совершении автономной некоммерческой организации тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и автономной некоммерческой организации.

10.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы автономной некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности автономной некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами автономной некоммерческой организации.

Под термином «возможности автономной некоммерческой организации»

понимаются принадлежащие автономной некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах автономной некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

10.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть автономная некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и автономной некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

10.6. Заинтересованное лицо несет перед автономной некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им автономной некоммерческой организации. Если убытки причинены автономной некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед автономной некоммерческой организацией является солидарной.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Автономной некоммерческой организации

11.1. Реорганизация автономной некоммерческой организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о реорганизации автономной некоммерческой организации принимается наблюдательным советом квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании наблюдательного совета.

11.3. Прекращение деятельности автономной некоммерческой организации может осуществляться в виде её ликвидации. Наблюдательный совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации, утверждает, промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс.

11.4. Ликвидация автономной некоммерческой организации считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Имущество остается после ликвидации автономной некоммерческой организации направляется на цели, в соответствии с которыми автономная некоммерческая организация была создана.

11.5. Решение о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд принимается учредителем.

12. Внесение изменений в Устав

12.1. Изменения в устав автономной некоммерческой организации вносятся по решению наблюдательного совета автономной некоммерческой организации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономной некоммерческой организации, присутствующих на заседании наблюдательного совета. Устав в новой редакции утверждается Учредителем. Решение об утверждении устава принимается Учредителем единолично.

12.2. Изменения, внесенные в устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

13. Филиалы и представительства автономной некоммерческой организации

13.1. Автономная некоммерческая организация имеет право открывать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Филиалы и представительства автономной некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом автономной некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе автономной некоммерческой организации.

13.3. Руководители филиала и представительства назначаются наблюдательным советом автономной некоммерческой организации и действуют на основании выданной автономной некоммерческой организации доверенности.

13.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени автономной некоммерческой организации.

13.5. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет автономная некоммерческая организация.