



**ХЕРСОН  
ВИЛЯЕТИ**

**ХЕРСОНСКАЯ  
ОБЛАСТЬ**

**ХЕРСОНСЬКА  
ОБЛАСТЬ**

**ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ**

№ 150-у 26.10 2023

**О коллегиальном органе по вопросам  
управления и распоряжения объектами  
недвижимого имущества, отнесенного  
к государственной собственности  
Херсонской области**

Руководствуясь ст.ст. 12, 21, 31 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 №8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», ст.ст. 25, 26 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501), ст.ст.31, 52 Устава Херсонской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать коллегиальный орган по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимого имущества, отнесенного к

государственной собственности Херсонской области (далее - коллегияльный орган).

2. Утвердить:

2.1. Положение о коллегияльном органе (приложение № 1);

2.2. Состав коллегияльного органа (приложение № 2);

2.3. Регламент работы коллегияльного органа (приложение № 3).

3. Установить следующее:

3.1. Проекты правовых актов и иных решений исполнительных органов Херсонской области по вопросам управления и распоряжения отдельными объектами имущества, обращенными (переданными) в государственную собственность Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 №2501 подлежат предварительному согласованию с коллегияльным органом до направления их в установленном порядке на согласование в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

3.2. Ежеквартально, в срок не позднее последнего числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, исполнительные органы Херсонской области, принявшие правовые акты и иные решения по вопросам управления и распоряжения отдельными объектами имущества, обращенными (переданными) в государственную собственность Херсонской области, а также Публично-правовая компания «Фонд развития территорий», которой передано имущество государственной собственности Херсонской области в качестве имущественного взноса Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 №2501, подают в коллегияльный орган отчеты об исполнении показателей эффективности деятельности лиц, которым передано государственное имущество Херсонской области, находящегося во временном пользовании.

4. Признать утратившим силу указ Губернатора Херсонской области от 21.07.2023 № 50-у «О создании коллегияльного органа по вопросам управления и распоряжения имуществом».

5. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.

6. Указ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте Администрации Херсонской области: <https://khogov.ru>.

Губернатор Херсонской области

В.В. Сальдо

Утверждено  
указом Губернатора Херсонской области  
от « 26 » 10. 2023 № 150-у  
(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коллегиальном органе по вопросам управления и распоряжения**  
**объектами недвижимого имущества, отнесенного к государственной**  
**собственности Херсонской области**

1. Коллегиальный орган по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимого имущества, отнесенного к государственной собственности Херсонской области (далее - коллегиальный орган) создан в целях повышения эффективности управления и распоряжения объектами недвижимого имущества, переданными в государственную собственность (отнесенными к государственной собственности) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями» (далее соответственно - имущество, Постановление №2501).

2. Коллегиальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Херсонской области, законами Херсонской области, нормативными правовыми актами Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами коллегиального органа являются:

3.1. Рассмотрение и принятие по его итогам решений о согласовании (отказе в согласовании) правовых актов и других решений исполнительных органов Херсонской области в отношении управления имуществом, в том числе решений, предусматривающих:

1) проведение торгов (конкурса, аукциона) по передаче имущества в аренду, по продаже имущества и других;

2) заключение с претендентом концессионного соглашения, договоров и соглашений, предусматривающих передачу имущества в безвозмездное пользование, аренду, доверительное или иное управление.

3.2. Рассмотрение и принятие решений о согласовании (отказе в согласовании) до направления в публично-правовую компанию «Фонд развития территорий» предложений высшего должностного лица Херсонской области (лица, исполняющего его обязанности) или органа государственной власти, уполномоченного высшим должностным лицом Херсонской области (лицом, исполняющим его обязанности), об уточнении перечня имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, которое расположено на территории Херсонской области и необходимо для обеспечения жизнедеятельности населения, утвержденного коллегиальным органом, образованным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 542-р.

3.3. Мониторинг использования инвесторами (концессионерами, арендаторами, пользователями (лицами, которым передано такое имущество) имущества, переданного исполнительными органами Херсонской области или публично-правовой компанией «Фонд развития территорий», включая достижение значений показателей эффективности деятельности указанных лиц, а также рассмотрение результатов мониторинга выполнения участниками свободной экономической зоны на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области условий договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне в части осуществления капитальных вложений и создания новых рабочих мест.

3.4. Рассмотрение вопроса о списании в установленном порядке объектов имущества, которые фактически прекратили свое существование в связи с гибелью или уничтожением (разрушением или сносом) либо находятся в непригодном для эксплуатации состоянии вследствие полной утраты потребительских свойств и в отношении которых в соответствии с Постановлением № 2501 не осуществляется разграничение имущества между Российской Федерацией, Херсонской областью и ее муниципальными образованиями.

4. В рамках реализации возложенных на него задач коллегиальный орган имеет право:

4.1. Проводить заседания в форме совместного присутствия (очная форма голосования), в том числе с использованием средств видеоконференц-связи.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Херсонской области и иных лиц информацию по вопросам, отнесенным к компетенции коллегиального органа, в отношении рассматриваемые на заседании объекты.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Херсонской

области и иных лиц, представленных в коллегиальном органе, по вопросам, относящимся к компетенции коллегиального органа.

4.4. Привлекать в установленном порядке при необходимости экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение коллегиального органа.

5. Состав коллегиального органа утверждается указом Губернатора Херсонской области.

В состав коллегиального органа входят председатель коллегиального органа, заместитель(-и) председателя коллегиального органа, ответственный секретарь коллегиального органа и члены коллегиального органа.

6. Председателем коллегиального органа является высшее должностное лицо Херсонской области.

В состав коллегиального органа по согласованию входят по одному представителю от следующих органов и организаций:

- Администрации Президента Российской Федерации;
- органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
- Прокуратуры Херсонской области;
- Херсонской областной думы;
- публично-правовой компании «Фонд развития территорий»;
- Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Херсонской области;
- Территориального Управления Росимущества по Херсонской области;
- исполнительных органов Херсонской области, к сфере деятельности (подведомственности, подчиненности, отраслевой принадлежности) которых относится имущество;
- иных заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Херсонской области (при необходимости).

7. Председатель коллегиального органа:

- осуществляет общее руководство работой коллегиального органа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коллегиальный орган задач;
- распределяет обязанности между членами коллегиального органа;
- утверждает планы работы коллегиального органа;
- принимает решение о проведении заседания коллегиального органа;
- имеет право единогласного принятия решения.

8. Заместитель председателя коллегиального органа/один из членов коллегиального органа исполняет обязанности председателя коллегиального органа во время его отсутствия либо по его указанию, выполняет иные поручения председателя коллегиального органа в рамках деятельности коллегиального органа.

9. Ответственный секретарь коллегиального органа:

- организует подготовку заседаний коллегиального органа;
- обеспечивает подготовку плана работы коллегиального органа, проектов повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и решений коллегиального органа;
- обеспечивает информирование членов коллегиального органа о дате, месте и времени проведения заседаний коллегиального органа путем направления повестки заседания коллегиального органа в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания коллегиального органа;
- получает материалы, необходимые для подготовки заседания коллегиального органа, которые предоставляются в коллегиальный орган заинтересованными органами и иными лицами, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня, не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания коллегиального органа;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя коллегиального органа или его заместителя.

10. Члены коллегиального органа:

- вносят председателю коллегиального органа предложения по плану работы коллегиального органа, повестке дня заседаний коллегиального органа и порядку обсуждения вопросов на заседаниях коллегиального органа;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям коллегиального органа, а также проектов решений заседаний коллегиального органа;
- присутствуют на заседаниях коллегиального органа, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствовать на заседании коллегиального органа заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря коллегиального органа.

11. Заседание коллегиального органа проводит председатель коллегиального органа либо, по указанию председателя коллегиального органа, один из его заместителей. Заседания коллегиального органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

Внеочередные заседания коллегиального органа проводятся по решению председателя коллегиального органа.

12. Заседание коллегиального органа считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов коллегиального органа.

13. На заседания коллегиального органа могут приглашаться не входящие в состав коллегиального органа представители федеральных органов государственной власти, заинтересованных исполнительных органов Херсонской области и органов местного самоуправления, иные лица.

14. Решения принимаются от общего числа присутствующих членов коллегиального органа путем открытого голосования простым поднятием рук при одновременном соблюдении следующих условий:

14.1. Каждый член коллегиального органа имеет один голос.

14.2. Отсутствие голоса «против» от председателя коллегиального органа или лица, исполняющего его обязанности.

15. При равенстве голосов голос председателя коллегиального органа или лица, исполняющего его обязанности, имеет решающее значение.

16. Решения, принятые на заседании коллегиального органа, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании коллегиального органа. Срок подготовки протокола не должен превышать 10 календарных дней после даты проведения заседания коллегиального органа.

17. В целях реализации задач, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, коллегиальный орган:

17.1. Рассматривает правовые акты и другие решения, концессионные соглашения, договоры и соглашения, предусматривающие передачу имущества в безвозмездное пользование, аренду, доверительное или иное управление, заключаемые исполнительными органами Херсонской области, в течение 10 рабочих дней со дня получения таких документов, в том числе на предмет:

17.1.1. Включения в указанные документы показателей эффективности деятельности лица, которому передается такое имущество, по перечню согласно приложению № 2<sup>1</sup> к Постановлению № 2501.

17.1.2. Соответствия условий договоров, предусматривающих передачу объектов имущества, относящихся к одному имущественному комплексу (предприятию), одновременно со всем имущественным комплексом (предприятием) в аренду, а именно соответствия размера арендной платы и предельного срока аренды условиям передачи публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» в аренду предприятий, других имущественных комплексов и отдельных объектов, расположенных на территориях субъектов Российской Федерации (за исключением условий аренды земельных участков), одобренным коллегиальным органом, образованным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 542-р.

17.2. Рассматривает отчеты, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 Указа Губернатора Херсонской области «О коллегиальном органе по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимого имущества Херсонской области».

18. Решения коллегиального органа об отказе в согласовании актов и других решений должны быть мотивированными и содержать указание причин такого отказа.

19. Коллегиальный орган по итогам принятия решений в письменной форме уведомляет исполнительные органы Херсонской области о принятых решениях в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиального органа осуществляет Администрация Губернатора и Правительства Херсонской области.

---



Утвержден  
указом Губернатора Херсонской области  
от « 26 » 10 2023 № 150-У  
(приложение № 2)

**СОСТАВ**  
**коллегиального органа по вопросам управления и распоряжения**  
**объектами недвижимого имущества Херсонской области**

1. Губернатор Херсонской области – председатель
2. Председатель Правительства Херсонской области – заместитель председателя
3. Первый заместитель Губернатора Херсонской области – заместитель председателя

Члены коллегиального органа:

4. Заместитель Председателя Правительства Херсонской области, курирующий имущественные и земельные отношения
5. Министр имущественных и земельных отношений Херсонской области (ответственный секретарь)
6. Представитель Администрации Президента Российской Федерации
7. Представитель органов федеральной службы безопасности
8. Представитель Прокуратуры Херсонской области
9. Представитель публично-правовой компании «Фонд развития территорий»
10. Представитель Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Херсонской области
11. Представитель Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Херсонской области
12. Представитель Министерства финансов Херсонской области
13. Представитель Министерства экономического развития Херсонской области
14. Представитель Херсонской областной Думы
15. Представитель Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области.
16. Представитель Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области

17. Представитель Министерства транспорта и развития транспортной инфраструктуры Херсонской области

18. Представитель Министерства топливно-энергетического комплекса Херсонской области

19. Представитель Министерства промышленности и торговли Херсонской области

20. Представитель Министерства курортов и туризма Херсонской области.

По согласованию:

представители исполнительных органов Херсонской области, к сфере деятельности (подведомственности, подчиненности, отраслевой принадлежности) которых относится имущество;

представители органов местного самоуправления Херсонской области.

Утвержден  
указом Губернатора Херсонской области  
от « 26 » 10 2023 № 150-У  
(приложение № 3)

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы коллегиального органа по вопросам управления**  
**и распоряжения объектами недвижимого имущества**  
**Херсонской области**

1. Настоящий регламент определяет порядок работы коллегиального органа по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимого имущества Херсонской области (далее – коллегиальный орган).

2. Работа коллегиального органа осуществляется в форме заседаний (в случае необходимости заседание коллегиального органа осуществляется в режиме видеоконференцсвязи), которые проводит председательствующий на заседаниях коллегиального органа два раза в месяц, а в случае его отсутствия – определенный им заместитель председательствующего (далее - председательствующий).

Председательствующим является Губернатор Херсонской области.

По решению председательствующего может быть созвано внеочередное заседания коллегиального органа.

Кворум для проведения заседания коллегиального органа имеется если в нем приняли участие члены коллегиального органа, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов члены коллегиального органа. Для целей определения кворума для проведения заседания коллегиального органа каждый член коллегиального органа обладает одним голосом. Для целей определения кворума голоса приглашенных лиц, не являющихся членами коллегиального органа, не учитываются.

Ведение аудио- и видео- записи заседания коллегиального органа запрещаются.

3. С учетом введенного на территории Херсонской области режима военного положения, с целью обеспечения безопасности участвующих в работе коллегиального органа лиц, оповещение о точном месте и времени проведения заседания коллегиального органа осуществляется не менее чем за сутки до заседания посредством телефонной связи и (или) сообщений в мессенджере «Телеграм».

4. Председательствующий:

- формирует повестку дня заседания коллегиального органа;
- открывает и закрывает заседание коллегиального органа;
- устанавливает порядок и форму (очная, дистанционная, посредством видеоконференцсвязи) проведения заседания;

- определяет очередность рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для рассмотрения каждого вопроса с правом продления времени для рассмотрения отдельных вопросов;

- по результатам регистрации членов коллегиального органа для целей участия в заседании коллегиального органа, определяет процедурным (протокольным) решением наличие или отсутствие кворума для принятия решений на заседании коллегиального органа;

- решает вопросы о присутствии на заседании лиц или их участии в рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки дня, которые не являются членами коллегиального органа;

- осуществляет контроль за соблюдением регламента заседания, а также порядка при проведении заседания, включая, но не ограничиваясь, контролем времени выступления по каждому вопросу;

- принимает процедурные (протокольные) решения, связанные с контролем за соблюдением регламента заседания, а также порядка при проведении заседания;

5. Рассылка материалов очередного заседания коллегиального органа членам коллегиального органа осуществляется за три дня до заседания коллегиального органа в электронном или бумажной формах.

6. Ответственный секретарь предоставляет председателю коллегиального органа материалы на рассмотрение за четыре дня до заседания коллегиального органа.

7. Председательствующий открывает заседание и оглашает список присутствующих на собрании членов коллегиального органа, сообщает о наличии или отсутствии кворума заседания, оглашает повестку дня заседания и предлагает очередность и порядок рассмотрения вопросов повестки дня.

Рассмотрение каждого вопроса повестки дня и голосование по нему осуществляются отдельно от других вопросов повестки дня.

Каждый член коллегиального органа имеет право на длительность выступления не более чем 2 минуты по каждому вопросу повестки дня.

8. При рассмотрении вопроса повестки дня ответственный секретарь коллегиального органа оглашает суть вопроса и перечень документов, предоставленных в коллегиальный орган в течении 3-4 минут по каждому объекту.

9. После оглашения сути вопроса и перечня документов, предоставленных в коллегиальный орган, участники заседания, по решению председательствующего, приступают к обсуждению вопроса.

В ходе обсуждения участники заседания могут высказывать свое мнение, задавать вопросы друг другу, обмениваться репликами протяженностью не более 2 минут в отношении каждого объекта недвижимого имущества Херсонской области, о правовой судьбе которого ведется обсуждение.

Председательствующий вправе своим процедурным (протокольным) решением ограничить обмен репликами участников заседания, в том числе с целью обеспечения порядка в заседании и с целью соблюдения исполнения Регламента заседания.

10. По окончании установленного председательствующим времени на обсуждение вопроса повестки дня, процедурным (протокольным) решением председательствующего вопрос ставится на голосование.

Голосование проводится в отсутствие приглашенных лиц.

В голосовании принимают участие все участники заседания коллегиального органа, имеющие право голоса.

Каждый член коллегиального органа имеет один голос.

11. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

12. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов коллегиального органа путем открытого голосования простым поднятием рук.

13. Подсчет голосов осуществляется ответственным секретарем. При голосовании по каждому вопросу повестки дня, председательствующий последовательно предлагает членам коллегиального органа голосовать по варианту «ЗА», затем «Против», а затем «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

Результаты голосования и подсчета голосов производится по каждому из вариантов голосования с указанием результатов, о чем ответственным секретарем составляется протокол об итогах голосования, который прилагается к протоколу заседания коллегиального органа.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

В случае наличия голоса «ПРОТИВ» от председательствующего решение коллегиального органа считается не принятым (право вето).

В случае наличия голоса «ПРОТИВ» от представителя Федеральной службы безопасности России решение коллегиального органа считается не принятым (право вето).

14. По решению председательствующего голосование по отдельным вопросам может быть проведено с использованием бюллетеней. Форма бюллетеня и его содержание утверждаются председательствующим и подлежат направлению членам коллегиального органа в порядке и сроки, предусмотренных для рассылки материалов к очередному заседанию членов коллегиального органа.

15. Председательствующий своим процедурным (протокольным) решением может снять вопрос с повестки дня в случае, если возникнет необходимость исследования дополнительных обстоятельств и (или) изучения дополнительных документов.

16. В случае нарушения регламента работы коллегиального органа, либо по иным причинам, делающим невозможным проведение заседания

коллективного органа, председательствующий имеет право объявить перерыв в заседании или перенести его на другую дату, или снять отдельный вопрос с повестки дня, о чем в протоколе заседания коллегиального органа делается соответствующая запись. В случае продолжения заседания коллегиального органа после перерыва, определение кворума заново не производится.

17. В случае нарушения отдельным участником заседания регламента работы коллегиального органа председательствующий может обратиться к руководителю исполнительного органа власти, представителем которого является такой участник, с предложением о его замене, в связи с этим отложить заседание до рассмотрения соответствующего заявления председательствующего соответствующим руководителем исполнительного органа власти, принятия им решения по существу обращения председательствующего и доведения его до сведения председательствующего, о чем в протоколе заседания коллегиального органа делается соответствующая запись.

18. Решение коллегиального органа оформляется протоколом заседания коллегиального органа в срок, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания коллегиального органа, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем. Протокол заседания коллегиального органа хранится у ответственного секретаря вместе с материалами, которые рассматривались на заседании. Протоколы имеют последовательную сплошную нумерацию, начиная с номера один. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания коллегиального органа;
- общее количество голосов, которыми члены коллегиального органа;
- количество голосов, которыми члены коллегиального органа, принимающие участие в заседании коллегиального органа;
- председатель (президиум) и секретарь собрания, повестка дня собрания;
- основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые собранием, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- процедурные (протокольные) решения председательствующего;
- иные положения, которые являются существенными для фиксации обстоятельств и фактов при проведении заседания коллегиального органа, включая те, которые подлежат отражению в протоколе в соответствии с настоящим Регламентом.

Протокол заседания коллегиального органа, составленный более чем на одном листе, должен быть прошит и скреплен склейкой, поверх которой

председательствовавший на заседании и ответственный секретарь должны поставить свои личные подписи.

19. Копия Протокола в срок не позднее трех рабочих дней с даты его изготовления в полном объеме направляется ответственным секретарем коллегиального органа членам коллегиального органа и иным лицам, по решению председательствовавшего на заседании лица.