



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 28-У от 14 02 2023 года

Об утверждении Временного положения об административных комиссиях в Херсонской области

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о Военно-гражданской администрации Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение об административных комиссиях Херсонской области.
2. Главам военно-гражданских администраций муниципальных образований сформировать административные комиссии в соответствии с Временным положением об административных комиссиях в срок до 20 февраля 2023.
3. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.
4. Указ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте Администрации Херсонской области по адресу: <https://khogov.ru/>.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Херсонской области**

В.В. Сальдо

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Херсонской области
от 14.02.2023 № 28-ч

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об административных комиссиях в Херсонской области

Временное положение об административных комиссиях Херсонской области (далее – Положение) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях определяет статус, порядок создания и деятельности административных комиссий в Херсонской области (далее – административные комиссии).

Статья 1. Правовой статус административных комиссий

1. Административные комиссии – постоянно действующие коллегиальные органы, создаваемые для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Херсонской области (далее – нормативные правовые акты Херсонской области).
2. Административные комиссии создаются в городских округах, муниципальных районах в Херсонской области и действуют в пределах границ соответствующих муниципальных образований в Херсонской области (далее – муниципальных образований).
3. На территории городского округа могут быть образованы несколько административных комиссий в соответствии с административно-территориальным делением населенного пункта.
4. Административные комиссии имеют печать, штамп и бланки со своим наименованием.
5. Административные комиссии не являются юридическими лицами.
6. Административные комиссии действуют на основании положений о них, утверждаемых военно-гражданскими администрациями муниципальных образований, с учетом положений настоящего Положения.

Статья 2. Правовая основа деятельности административных комиссий

Правовую основу деятельности административных комиссий составляют Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, настоящее Положение, иные нормативные правовые акты Херсонской области, положения об административных комиссиях.

Статья 3. Задачи административных комиссий

Задачами административных комиссий являются:

- 1) защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- 2) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом и нормативными правовыми актами Херсонской области, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- 3) предупреждение административных правонарушений;
- 4) правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, а также по вопросам административного законодательства.

Статья 4. Порядок создания и состав административных комиссий

1. Административные комиссии создаются военно-гражданской администрацией муниципального образования в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии на срок полномочий военно-гражданской администрации муниципального образования.

2. В состав административной комиссии должно входить не менее 7 человек. Персональный состав утверждается главой военно-гражданской администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования.

3. В состав административной комиссии включаются должностные лица военно-гражданской администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования, а также по согласованию должностные лица подразделений федеральных органов исполнительной власти, в том числе сотрудники органов внутренних дел, должностные лица исполнительных органов государственной власти Херсонской области, организаций и представители общественности.

4. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих должности в военно-гражданской администрации муниципального образования.

5. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, постоянно или преимущественно проживающий на территории Херсонской области, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии.

6. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным,

имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

7. Не менее 30 процентов членов административной комиссии должны иметь юридическое образование.

Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

8. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента утверждения нового персонального состава административной комиссии в количестве не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

Статья 5. Досрочное прекращение полномочий члена административной комиссии

1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно по решению главы военно-гражданской администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования в случаях:

1) подачи личного заявления о прекращении по собственному желанию полномочий члена административной комиссии;

2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

3) вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом административной комиссии, недееспособным, ограниченно дееспособным, об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;

4) неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях комиссии;

5) наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

6) совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена комиссии;

7) смерти члена административной комиссии.

2. В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии глава военно-гражданской администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования обязан в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении

полномочий члена административной комиссии назначить нового члена административной комиссии.

Статья 6. Порядок работы административной комиссии

1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2. Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимают участие более двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

Члены административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

3. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

Статья 7. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является поступивший в административную комиссию протокол об административном правонарушении, составленный в соответствии с действующим законодательством, или постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении.

2. Члены административных комиссий вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, в случае если они являются должностными лицами подразделений федеральных органов исполнительной власти, должностными лицами исполнительных органов государственной власти Херсонской области, должностными лицами органов местного самоуправления, на которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или нормативными правовыми актами Херсонской области возложены такие полномочия.

Член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, который рассматривается данной административной комиссией, не имеет права принимать участие в рассмотрении и принятии решения по итогам данного дела об административном правонарушении.

3. Производство по делам об административных правонарушениях, а также исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. При рассмотрении дел об административных правонарушениях члены административной комиссии независимы и подчиняются только закону.

5. Воздействие на членов административной комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, клевета в отношении них либо распространение заведомо ложной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законодательством.

Статья 8. Делопроизводство административной комиссии

Председатель административной комиссии руководит делопроизводством и отвечает за его состояние.

Порядок ведения делопроизводства определяется положением

Статья 9. Полномочия председателя, заместителя председателя административной комиссии

1. Председатель административной комиссии:

- 1) присутствует на заседаниях административной комиссии;
- 2) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Херсонской области и положением об административной комиссии;
- 3) планирует деятельность административной комиссии;
- 4) представляет административную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях, учреждениях, на предприятиях;
- 5) назначает заседания административной комиссии и организует подготовку к ним;
- 6) председательствует на заседаниях административной комиссии;
- 7) подписывает решения, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний комиссии;
- 8) направляет в уполномоченные исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;
- 9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Херсонской области.

2. Заместитель председателя административной комиссии:
 - 1) присутствует на заседаниях административной комиссии;
 - 2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информирует об этом председателя административной комиссии;
 - 3) незамедлительно в письменной форме сообщает председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и настоящим Положением осуществлению полномочий ответственного секретаря административной комиссии;
 - 4) выполняет поручения председателя административной комиссии;
 - 5) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей;
 - 6) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Херсонской области.

Статья 10. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии

1. Ответственный секретарь административной комиссии:
 - 1) присутствует на заседаниях административной комиссии;
 - 2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информирует об этом председателя административной комиссии;
 - 3) незамедлительно в письменной форме сообщает председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и настоящим Положением осуществлению полномочий ответственного секретаря административной комиссии;
 - 4) осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности административной комиссии;
 - 5) ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов комиссии;
 - 6) осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;
 - 7) оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
 - 8) осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании комиссии;
 - 9) ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии;
 - 10) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией решений;

11) обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных административной комиссией решений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;

12) принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;

13) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Херсонской области.

2. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии один из членов комиссии по поручению председательствующего на заседании составляет протокол заседания административной комиссии и подписывает его.

Статья 11. Полномочия членов административной комиссии

1. Члены административной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях административной комиссии;

2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информируют об этом председателя административной комиссии;

3) незамедлительно в письменной форме сообщают председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и настоящим Положением осуществлению полномочий члена административной комиссии;

4) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

5) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступившими на ее рассмотрение;

6) вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

7) участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;

8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Херсонской области.

2. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Статья 12. Профилактика правонарушений

В целях предупреждения административных правонарушений административные комиссии координируют свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

Статья 13. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административных комиссий

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административных комиссий осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Херсонской области.