



**ХЕРСОН
ВИЛЯЕТИ**

**ХЕРСОНСКАЯ
ОБЛАСТЬ**

**ХЕРСОНСЬКА
ОБЛАСТЬ**

ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

№ 126-у 19.09. 2023

**О создании государственного казенного учреждения
Херсонской области «Центр занятости населения
Херсонской области»**

В целях обеспечения реализации права граждан на труд, осуществления деятельности Службы занятости населения Херсонской области, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», ст. 9.1., п. 2 ст. 13 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Государственное казенное учреждение Херсонской области «Центр занятости населения Херсонской области».

2. Определить, что:

2.1. Основной целью деятельности государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Херсонской области» являются обеспечение реализации гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы, оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области государственных услуг населению и работодателям в области содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции.

2.2. Основными видами деятельности государственного казенного учреждения Херсонской области «Центр занятости населения Херсонской области» являются:

содействие гражданам в поиске подходящей работы;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;
организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;

содействие работодателям в подборе необходимых работников.

2.3. Функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения Херсонской области «Центр занятости населения Херсонской области» от имени Херсонской области осуществляет Служба занятости населения Херсонской области.

2.4. Местом нахождения государственного казенного учреждения Херсонской области «Центр занятости населения Херсонской области» является: Российская Федерация, Херсонская обл., г. Херсон.

3. Утвердить прилагаемый Устав государственного казенного учреждения Херсонской области «Центр занятости населения Херсонской области».

4. Службе занятости населения Херсонской области:

4.1. совместно с Министерством имущественных и земельных отношений Херсонской области определить перечень имущества, подлежащего закреплению за государственным казенным учреждением Херсонской области «Центр занятости населения Херсонской области» на праве оперативного управления, его инвентаризацию, постановку на учет и оформление акта приема-передачи имущества;

4.2. обеспечить проведение мероприятий по государственной регистрации государственного казенного учреждения Херсонской области «Центр занятости населения Херсонской области».

5. Министерству финансов Херсонской области предусмотреть бюджетное финансирование государственного казенного учреждения Херсонской области «Центр занятости населения Херсонской области».

6. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Председателя Правительства Херсонской области (Алексеенко А.А.).

7. Указ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте Администрации Херсонской области по адресу: <https://khogov.ru/>.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Херсонской области**

В.В. Сальдо

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Херсонской области
от «19» 09. 2023 г. № 126-у

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

Херсонская область

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Херсонской области «Центр занятости населения Херсонской области» (далее - Учреждение) создано для реализации гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы, оказания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области государственных услуг населению и работодателям в области содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции.

1.2. Учреждение создано на основании указа Губернатора Херсонской области от «19» 09. 2023 года №126 «О создании государственного казенного учреждения Херсонской области «Центр занятости населения Херсонской области».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование - Государственное казенное учреждение Херсонской области «Центр занятости населения города Херсонской области»;

сокращенное наименование - ГКУ Херсонской области «ЦЗН Херсонской области».

Тип учреждения – казенное учреждение.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока действия для выполнения работ, предоставления государственных услуг, осуществления государственных функций, предусмотренных настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Херсонская область. Органом управления Учреждением, осуществляющим функции учредителя от имени Херсонской области, является Служба занятости населения Херсонской области, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Херсонской области осуществляют Правительство Херсонской области, уполномоченный им орган (Служба занятости населения Херсонской области), а также Министерство имущественных и земельных отношений Херсонской области в соответствии с нормативными правовыми актами Херсонской области (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с гербом Херсонской области, полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области, субвенций из федерального бюджета на основании бюджетной сметы.

1.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение обеспечивает в границах муниципальных образований Херсонской области реализацию гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы, оказание государственных услуг в области содействия занятости населения, трудовой миграции, создание условий для эффективного регулирования использования рабочей силы, снижения безработицы, повышение мобильности трудовых ресурсов с учётом потребностей рынка труда, иных полномочий Херсонской области в сфере содействия занятости населения и переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения в настоящий Устав вносятся (утверждаются) и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.14. Место нахождения Учреждения: Херсонская область, г. Херсон.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение прав и гарантий граждан и работодателей в сфере занятости населения, в том числе путем содействия гражданам в поиске подходящей работы, в развитии их профессиональных навыков и компетенций, предпринимательской инициативы, социальной поддержки безработных граждан, содействия работодателям в подборе работников, информирования и консультирования граждан и работодателей, оказания мер поддержки работодателям, сохраняющим действующие и создающим новые рабочие места.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы, оказание государственных услуг населению и работодателям в области содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по оказанию государственных услуг:

- 1) содействие гражданам в поиске подходящей работы;
- 2) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- 3) психологическая поддержка безработных граждан;
- 4) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- 5) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;
- 6) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- 7) содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 8) содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- 9) организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;
- 10) содействие работодателям в подборе необходимых работников.

2.3. При осуществлении деятельности Учреждение:

2.3.1. Регистрирует граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрирует безработных граждан.

2.3.2. Осуществляет социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в рамках реализации полномочия Российской Федерации, переданного для осуществления органам

государственной власти субъектов Российской Федерации и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам.

2.3.3. Участвует в подготовке предложений по формированию региональных программ, предусматривающих:

- мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии в трудоустройстве и занятости инвалидов;

- меры активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, включая меры по содействию занятости инвалидов.

2.3.4. Реализует программы, предусматривающие:

- мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

- меры активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, включая меры по содействию занятости инвалидов.

2.3.5. Организует и проводит специальные мероприятия по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), а также профилированию работодателей (распределение работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда, проведение анализа состояния рынка профессиональных образовательных услуг на территории района и участие в его регулировании.

2.3.6. Участвует в определении перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

2.3.7. Участвует в формировании и ведении регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Херсонской области.

2.3.8. Осуществляет функции по информированию о положении на рынке труда в Херсонской области.

2.3.9. Осуществляет функции по организации и проведению ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

2.3.10. Осуществляет функции по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

2.3.11. Составляет и представляет на утверждение в Службу проект сметы доходов и расходов Учреждения.

2.3.12. Обобщает практику применения законодательства о занятости населения, трудовой миграции, готовит предложения по их совершенствованию.

2.3.13. Формирует предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию Учреждения.

2.3.14. Формирует, ведет и использует банк данных о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, а также свободных учебных мест для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.3.15. Готовит и представляет в установленные сроки в Службу формы ведомственной, статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности о деятельности Учреждения.

2.3.16. Обеспечивает и осуществляет в пределах своей компетенции:

- защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- защиту информации при ее обработке в информационных системах, в том числе защиту персональных данных;

- обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.3.17. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы.

2.3.18. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке.

2.3.19. Осуществляет профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников Учреждения.

2.3.20. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- осуществляет функции государственного заказчика;

- осуществляет планирование закупок и закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- заключает гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

2.3.21. Принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

2.3.22. Осуществляет функции по проведению социологических исследований по проблемам трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы,

профессионального обучения, профориентации, психологической поддержки и социальной адаптации.

2.3.23. Осуществляет прием, обработку, учет и анализ статистических данных по обеспечению выполнения задач в сфере регулирования трудовых отношений.

2.3.24. Готовит свод данных мониторинга своевременности и полноты выплаты заработной платы и ликвидации задолженности по заработной плате и аналитическую информацию, ведет реестр предприятий, имеющих задолженность по заработной плате.

2.3.25. Готовит свод и анализ данных мониторинга деятельности территориальных комиссий при администрациях муниципальных образований по вопросам легализации неформального рынка труда.

2.3.26. Проводит ежеквартальные сверки данных персонифицированного учета закрепляемости на рабочих местах граждан, заключивших трудовые договоры в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости.

2.3.27. Формирует банк данных образовательных организаций, занимающихся обучением по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, находящихся на территории Херсонской области.

2.3.28. Готовит свод данных мониторинга о работниках, в том числе руководителях организаций, а также работодателях-индивидуальных предпринимателях, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.3.29. Обеспечивает систематический выпуск в установленном порядке аналитические сборники и информационно-аналитические материалы по вопросам, относящимся к деятельности центров занятости населения; информационное обеспечение результатов работы Учредителя и взаимодействие со средствами массовой информации.

2.3.30. Оказывает бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в порядке, установленном для рассмотрения обращений граждан.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пунктах 2.2-2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренными пунктами 2.2-2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.10. При выявлении фактов получения гражданином социальных выплат обманным путем Учреждение принимает меры ко взысканию сумм незаконно полученных денежных средств и передача соответствующих материалов в правоохранительные органы.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2) быть получателем бюджетных средств, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

3) входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения, межведомственных, территориальных, иных комиссий, других общественных и консультационных органов, связанных со сферой деятельности Учреждения;

4) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

5) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

6) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

7) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

8) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

9) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств;

10) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

11) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) обеспечивать оказание государственных услуг в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения;

3) выполнять государственное задание, утвержденное Учредителем;

4) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

5) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) ежегодно в установленном порядке представлять собственнику сведения о закрепленном за ним имуществе;

10) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

16) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

17) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

18) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Херсонской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

19) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

20) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

21) составлять бюджетную смету и штатное расписание, представлять их на согласование Учредителю;

22) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.4. Учреждение несет ответственность:

1) за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

2) за загрязнение окружающей среды;

3) за нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

4) за непринятие мер по организации мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

5) за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

б) за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных по личному составу и другие);

7) за достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

8) за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

3.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

3.10. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, исполнительным органом по управлению имуществом и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение возглавляет руководитель – директор Учреждения, который организует работу Учреждения на принципе единоначалия.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности высшим должностным лицом Херсонской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, если иного не предусмотрено нормативным правовым актом высшего должностного лица Херсонской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

Директор в установленном порядке отчитывается перед Учредителем или уполномоченным им органом о результатах деятельности Учреждения и комплекса в целом.

3.13. Срок полномочий директора, права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

3.14. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.15. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.16. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Херсонской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.17. Директор имеет право:

1) действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах публичной власти, предприятиях и организациях различных форм собственности;

2) открывать расчетные счета Учреждения;

3) выдавать доверенности работникам Учреждения на совершение ими отдельных действий от имени Учреждения;

4) заключать договоры с физическими и юридическими лицами;

5) заключать с работниками Учреждения трудовые договоры;

6) принимать по согласованию с Учредителем на работу главного бухгалтера, заключать, изменять, прекращать с ним трудовой договор;

7) по согласованию с Учредителем утверждать структуру Учреждения, штатное расписание;

8) утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) заключать коллективный договор по предложению одной из сторон трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством;

10) издавать и утверждать приказы, планы, регламенты, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

Директор осуществляет указанные выше полномочия в пределах, установленных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

3.18. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение Учреждением государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и муниципальных услуг, выполняемых работ;

4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и собственником распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

11) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Херсонской области, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.19. Директор Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.20. Директор несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) сохранность денежных средств, материальных ценностей, имущества Учреждения;
- 3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неточных сведений о государственном имуществе Херсонской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью Херсонской области;
- 4) осуществление возложенных на Учреждение задач;
- 5) результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;
- 6) состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных средств;
- 7) подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- 8) сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

3.21. В случае нахождения директора Учреждения в ежегодном отпуске, командировке, отсутствия по болезни, в целях руководства текущей деятельностью Учреждения обязанности директора Учреждения исполняет должностное лицо Учреждения, назначенное Директором по согласованию с Учредителем.

3.22. Правоотношения между директором Учреждения и работниками Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством.

3.23. На работников Учреждения в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору (контракту) служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненный Учреждению ущерб.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты директором в соответствии с законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Херсонской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не

установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением исполнительным органом по управлению имуществом;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Херсонской области;
- 3) средства бюджета Херсонской области;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области и на основании бюджетной сметы.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем и собственником.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется собственником.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и собственник.

4.8. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, в Министерство финансов Херсонской области, иным органам государственной власти и организациям.

4.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств бюджета Херсонской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.10. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора (соглашения).

Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

4.11. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение с согласия Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

5.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном нормативным правовым актом Херсонской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном нормативным правовым актом Херсонской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Херсонской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
