



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ГУБЕРНАТОРА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ УКАЗ

№ 102-у от 23.05.2023

Об Администрации Губернатора
и Правительства Херсонской
области

В соответствии с Указом Губернатора Херсонской области от 24 января 2023 года № 9-у «О системе и структуре исполнительных органов Херсонской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Указ Губернатора Херсонской области от 9 марта 2023 года № 43-у «Об Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области»:

- изложить приложение №1 – Положение об Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области, согласно приложению №1 к настоящему указу.
- изложить приложение №2 – структуру Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области, согласно приложению №2 к настоящему указу.

2. Указ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его опубликования.

3. Указ подлежит опубликованию на сайте Администрации Херсонской области по адресу: <https://khogov.ru/>.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Херсонской области**

В.В. Сальдо

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Херсонской области
от 23.05.2023 г. N 102-у
(Приложение №1 к указу
Губернатора Херсонской области
от 09.03.2023 года № 43-у)

Положение об Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области

I. Общие положения

1. Администрация Губернатора и Правительства Херсонской области (далее - Администрация) является исполнительным органом Херсонской области, обеспечивающим организационную, документационную, правовую, кадровую, информационно-аналитическую и материально-техническую деятельность Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области.

2. Администрация осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и настоящим Положением.

3. Деятельность Администрации непосредственно направляет, координирует и контролирует заместитель Губернатора Херсонской области.

4. В ведении Администрации могут находиться государственные (казенные, бюджетные, автономные) учреждения Херсонской области и иные некоммерческие организации Херсонской области, созданные на базе имущества, находящегося в собственности Херсонской области (далее - учреждения, отнесенные к ведению Администрации).

5. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных ей учреждений. Финансирование расходов на содержание Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области производится в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год и плановый период на содержание Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области.

6. Администрация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях банков, гербовую печать с изображением государственного герба Херсонской области и своим наименованием, штампы и бланк.

7. Местонахождение Администрации: Херсонская область, г. Геническ, ул. Центральная, д.5.

II. Полномочия

8. В соответствии с возложенной задачей Администрация осуществляет следующие полномочия:

8.1. Взаимодействует с Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратами Правительства Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, аппаратами полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами Херсонской области, иными государственными органами Херсонской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Херсонской области.

8.2. Обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с участием Губернатора Херсонской области, Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства Херсонской области (далее – руководство Правительства Херсонской области), в мероприятиях, которые проводятся Президентом Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, другими федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Херсонской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Херсонской области.

8.3. Организует сопровождение и участвует в сопровождении Губернатора Херсонской области и руководства Правительства Херсонской области во время служебных поездок, оформляет по их результатам протокольные поручения и информирует об их выполнении.

8.4. Готовит материалы для проведения Губернатором Херсонской области и руководством Правительства Херсонской области пресс-конференций, брифингов, встреч с представителями средств массовой информации.

8.5. Организует прием граждан Губернатором Херсонской области и руководством Правительства Херсонской области, обеспечивает протокольное оформление приема граждан, контроль за исполнением протокольных поручений.

8.6. Обеспечивает режим посещения приемных Губернатора Херсонской области и руководства Правительства Херсонской области, также организует прием Губернатором Херсонской области и Правительством Херсонской области официальных делегаций, должностных лиц.

8.7. Принимает участие в подготовке или осуществляет подготовку в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области, готовит соответствующие заключения относительно их обоснованности и законности.

8.8. Осуществляет организационное обеспечение проведения заседаний Правительства Херсонской области, ведение и оформление протоколов и принятых решений, а также организационное обеспечение проведения заседаний образованных Правительством Херсонской области координационных, совещательных органов, когда осуществление организационного обеспечения работы соответствующего координационного, совещательного органа возложено на Администрацию.

8.9. Обеспечивает выполнение Губернатором Херсонской области и Правительством Херсонской области, полномочий по реализации единой кадровой политики, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Херсонской области о государственной гражданской службе, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по работе с кадрами.

8.10. Обеспечивает кадровое сопровождение замещения должности Губернатора Херсонской области и государственных должностей в Правительстве Херсонской области.

8.11. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность в сфере защиты государственной тайны в Администрации и обеспечивает соблюдение режима секретности в структурных подразделениях Администрации.

8.12. Принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по технической защите информации, составляющей государственную тайну, и конфиденциальной информации, необходимость защиты которой определена законодательством Российской Федерации, в помещениях, занимаемых Губернатором Херсонской области и руководством Правительства Херсонской области и в структурных подразделениях Администрации.

8.13. Обеспечивает Губернатора Херсонской области и руководство Правительства Херсонской области специальной документальной связью.

8.14. Осуществляет работу по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию работников Администрации.

8.15. Осуществляет контроль состояния технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, защиты другой несекретной информации, необходимость защиты которой определена законодательством Российской Федерации, в информационных системах Администрации, структурных подразделениях Администрации и в учреждениях, отнесенных к ведению Администрации.

8.16. Организовывает оказание методической помощи по обеспечению режима секретности и организации технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в исполнительных органах Херсонской области и органах местного самоуправления муниципальных образований в Херсонской области.

8.17. Осуществляет контроль за состоянием защиты государственной тайны в исполнительных органах Херсонской области, органах местного самоуправления муниципальных образований в Херсонской области и предприятиях, учреждениях, организациях, отнесенных к их ведению.

8.18. Осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Администрации и для реализации возложенных на Администрацию функций.

8.19. Организует, проводит и осуществляет финансовое обеспечение за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Херсонской области, официальные мероприятия, связанные с деятельностью Губернатора Херсонской области и руководства Правительства Херсонской области (за исключением заместителя Губернатора Херсонской области - Постоянного Представителя Херсонской области при Президенте Российской Федерации), в том числе мероприятия в области культуры, посвященные государственным и профессиональным праздникам, знаменательным, юбилейным датам и памятным событиям в истории государства и Херсонской области, мероприятия, связанные с награждением государственными наградами, знаками отличия Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области, представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью.

8.20. Обеспечивает исполнение бюджетной сметы на обеспечение деятельности Администрации и на реализацию возложенных на Администрацию функций.

8.21. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке нормативные затраты на обеспечение функций Администрации, утверждает требования к закупаемым Администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

8.22. Обеспечивает транспортными средствами с осуществлением их обслуживания для выполнения полномочий, должностных обязанностей, а также для участия в официальных мероприятиях и мероприятиях, связанных с представительской деятельностью:

- Губернатора Херсонской области;
- руководство Правительства Херсонской области;
- Администрации;
- руководителей исполнительных органов Херсонской области.

8.23. Обеспечивает содержание имущества, находящегося в собственности Херсонской области, закрепленного на праве оперативного управления за Администрацией или учреждениями, отнесенными к ведению Администрации.

8.24. Осуществляет взаимодействие с исполнительными органами Херсонской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Херсонской области, специализированными государственными учреждениями по выполнению задач, поставленных Губернатором Херсонской области и руководством Правительства Херсонской области, по резонансным социальным, административным, экономическим и прочим вопросам, в том числе по вопросам, изложенным в обращениях граждан, и принятию по ним необходимых мер реагирования, за исключением вопросов, относящихся к деятельности Министерства чрезвычайных ситуаций Херсонской области.

8.25. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан, поступивших в адрес Губернатора Херсонской области и руководства Правительства Херсонской области, в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области.

8.26. Организует материально-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области.

8.27. Осуществляет контроль за исполнением поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области, протоколах заседаний и совещаний, проводимых Губернатором Херсонской области и Правительством Херсонской области, и в других документах.

8.28. Участвует в реализации государственной политики в сфере поддержки общественных объединений и некоммерческих организаций, создании условий для привлечения общественных объединений и некоммерческих организаций к выполнению задач в области духовно-нравственного и патриотического воспитания, взаимодействие Правительства Херсонской области, исполнительных органов Херсонской области с общественными объединениями и иными структурами гражданского общества в вопросах реализации государственной политики в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания, обеспечения поддержки деятельности общественных объединений в Херсонской области.

8.29. Обеспечивает в Администрации реализацию соблюдения государственных гражданскими служащими Администрации положений законодательства Российской Федерации и законодательства Херсонской области, нормативных правовых актов Администрации в сфере противодействия коррупции.

8.30. Обеспечивает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области, представление интересов Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области в судах и иных органах при рассмотрении правовых споров.

8.31. Координирует взаимодействие уполномоченного органа по управлению государственной гражданской службой Херсонской области (Министерство труда и социальной защиты Херсонской области) с иными исполнительными органами Херсонской области по вопросам государственной службы.

8.32. Обеспечивает реализацию Губернатором Херсонской области и Правительством Херсонской области государственной наградной политики.

8.33. Осуществляет внутренний финансовый аудит.

8.34. Обеспечивает реализацию Губернатором Херсонской области и Правительством Херсонской области полномочий в сфере внешних и межрегиональных связей.

8.35. Выполняет иные функции, возложенные на Администрацию Губернатором Херсонской области, Правительством Херсонской области, законодательством Херсонской области.

9. Для осуществления своих полномочий Администрация имеет право:

9.1. Привлекать в установленном порядке для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Губернатора и Правительства Херсонской области, работников других исполнительных органов Херсонской области по согласованию с руководителями соответствующих органов, а также ученых, специалистов и независимых экспертов.

9.2. Получать от исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Херсонской области, подведомственных им предприятий, учреждений и организаций информацию в части, необходимой для организации работы Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области.

9.3. Возвращать исполнительным органам Херсонской области, другим разработчикам проектов правовых актов материалы, внесенные на рассмотрение Губернатора Херсонской области или в Правительство Херсонской области с нарушением порядка, установленного соответственно Губернатором Херсонской области и Регламентом Правительства Херсонской области.

9.4. Принимать участие в работе коллегий исполнительных органов Херсонской области, а также направлять для участия в заседаниях таких коллегий представителей Администрации.

III. Полномочия Администрации в отношении учреждений, отнесенных к ведению Администрации

10. Деятельность учреждений, отнесенных к ведению Администрации, осуществляется на основании соответствующих уставов, которые утверждаются Администрацией по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Херсонской области.

11. Администрация осуществляет следующие полномочия в отношении учреждений, отнесенных к ведению Администрации:

11.1. Осуществляет полномочия учредителя (собственника имущества) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области.

11.2. Утверждает организационную структуру, штатное расписание учреждений, отнесенных к ведению Администрации, а также предельную численность казенных учреждений, отнесенных к ведению Администрации.

11.3. Формирует и утверждает государственные задания для учреждений.

11.4. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений, отнесенных к ведению Администрации, а также контроль за распоряжением имуществом, находящимся в собственности Херсонской области и закрепленным за ними на праве оперативного управления.

11.5. Утверждает в установленном порядке нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений, требования к закупаемым казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

11.6. Осуществляет контроль за деятельностью учреждений в целях определения законности, целевого характера, результативного и эффективного использования средств бюджета Херсонской области и имущества Херсонской области, обеспечения прозрачности их деятельности, повышения доступности государственных услуг при условии оптимизации расходов на их предоставление, развития материально-технической базы учреждений.

11.7. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права учреждениями, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

IV. Организация деятельности

12. Администрацию возглавляет Заместитель Губернатора Херсонской области – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области (далее - руководитель Администрации), который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Херсонской области.

Руководитель Администрации замещает государственную должность субъекта Российской Федерации – Херсонской области в соответствии с Перечнем государственных должностей Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Отпуск руководителю Администрации предоставляется в соответствии с распоряжением Губернатора Херсонской области.

В случае служебной необходимости, с письменного согласия руководителя Администрации, он может быть отозван из отпуска по распоряжению Губернатора Херсонской области.

14. Полномочия Губернатора Херсонской области в организации деятельности Администрации:

- назначает на должности и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации и их заместителей, главного бухгалтера, руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, отнесенных к ведению Администрации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- принимает решения о материальном поощрении, премировании государственных гражданских служащих и работников Администрации, руководителей учреждений, отнесенных к ведению Администрации;

- привлекает к дисциплинарной ответственности в установленном порядке государственных гражданских служащих и работников Администрации, руководителей учреждений, отнесенных к ведению Администрации;

- заключает государственные контракты на приобретение товаров, работ, услуг для нужд Администрации и другие гражданско-правовые договоры от имени Администрации.

15. Руководитель Администрации:

15.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Администрации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию задач и функций.

15.2. Представляет Губернатору Херсонской области, Председателю Правительства Херсонской области, соответственно проекты актов Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области и материалы к ним.

15.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, должностные регламенты государственных гражданских служащих и работников Администрации.

15.4. Назначает на должности и освобождает от должностей государственных гражданских служащих и работников Администрации (за исключением руководителей структурных подразделений Администрации и их заместителей), если иное не предусмотрено законодательством Херсонской области, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15.5. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей, главного бухгалтера учреждений, отнесенных к ведению Администрации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15.6. Издает приказы Администрации, другие акты по вопросам, входящим в его компетенцию.

Имеет право отменять, признавать утратившими силу, приостанавливать и возобновлять действие приказов Администрации, а также вносить в них изменения.

15.7. Выдает доверенности, открывает в установленном порядке расчетные и иные счета Администрации.

15.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области.

16. В случае отсутствия руководителя Администрации его обязанности выполняет должностное лицо, назначенное распоряжением Губернатора Херсонской области.

17. В структуру Администрации входят аппарат Администрации, управления, самостоятельные отделы, пресс-служба Губернатора и Правительства Херсонской области, общественные приемные Губернатора Херсонской области, комендант Администрации, архив.

В составе управлений могут создаваться отделы. В составе самостоятельных отделов могут создаваться секторы.

Структурные подразделения Администрации могут иметь печати, штампы и бланки со своим наименованием.

18. Для осуществления функций, возложенных на структурные подразделения Администрации, государственные гражданские служащие

Администрации наделяются необходимыми правами и должностными обязанностями, а также несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностными регламентами.

19. Начальник управления, самостоятельного отдела:

19.1. Осуществляет руководство соответствующим управлением, самостоятельным отделом и несет ответственность за выполнение возложенных на них функций, поручений Губернатора Херсонской области, Председателя Правительства Херсонской области, руководителя Администрации и его заместителей.

19.2. Представляет информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции управления, самостоятельного отдела, руководителю Администрации и его заместителям по курируемым вопросам.

19.3. Обеспечивает подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции управления, самостоятельного отдела.

19.4. Имеет право принимать участие в работе коллегий исполнительных органов Херсонской области по курируемым вопросам.

19.5. Подписывает и визирует в пределах своей компетенции документы.

19.6. Знакомится с документами органов государственной власти Херсонской области по вопросам, отнесенным к компетенции управления, самостоятельного отдела.

19.7. Распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Администрации, замещающими должность в возглавляемом им структурном подразделении Администрации, проводит работу, связанную с их подбором.

19.8. Вносит предложения руководителю Администрации для представления Губернатору Херсонской области государственных гражданских служащих и работников Администрации к поощрению или привлечению к дисциплинарной ответственности в соответствии с установленным порядком.

19.9. Обеспечивает работу с документами в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации, Правилами обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации, Правилами обработки персональных данных в Администрации, несет ответственность за их состояние, соблюдение режима секретности и служебной тайны в Администрации.

20. Положение об Администрации, структуру Администрации, ее штатное расписание и предельную численность утверждает Губернатор Херсонской области.

21. Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области.

22. Имущество, находящееся на балансе Администрации, является собственностью Херсонской области и передается в оперативное управление Администрации.

В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области, Администрация

владеет, пользуется имуществом, находящимся в собственности Херсонской области и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области, распоряжается этим имуществом в установленном порядке.

23. Право подписи на документах, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Администрации, имеют Губернатор Херсонской области или, при передаче им таких полномочий, руководитель Администрации.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Херсонской области
от 23.05. 2023 г. N 102-у
(Приложение №2 к указу
Губернатора Херсонской области
от 09.03.2023 года № 43-у)

Структура Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области

В структуру Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области входят:

- Аппарат Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области;
- Управление по работе с эвакуированными жителями Херсонской области Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области;
- Управление финансового надзора Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области;
- Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области;
- Управление по чрезвычайным ситуациям, гражданской обороне и мобилизационной работе Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области;
- Управление по делам архивов Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области;
- Отдел взаимодействия с правоохранительными органами Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области;
- Отдел обеспечения безопасности Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области;
- Отдел специальной документальной связи и защиты государственной тайны Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области;
- Общественные приемные Губернатора Херсонской области;
- Пресс-служба Губернатора и Правительства Херсонской области;
- Комендант Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области (на правах управления).