



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ГУБЕРНАТОРА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ УКАЗ

№ 01-у 01.06. 2023

О государственной гражданской службе Херсонской области

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федеральным законом от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 года № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о государственной гражданской службе Херсонской области согласно приложению к настоящему указу.
2. Руководителям государственных органов Херсонской области в срок до 1 июля 2023 года для соблюдения требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулирования конфликтов интересов создать комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов либо определить должностных лиц, ответственных за профилактику таких правонарушений.
3. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.

4. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования и утрачивает силу после принятия закона Херсонской области о государственной гражданской службе Херсонской области.

5. Указ подлежит опубликованию на сайте Администрации Херсонской области по адресу: <https://khogov.ru/>.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Херсонской области**

В.В. Сальдо

Утверждено
указом временно исполняющего
обязанности Губернатора
Херсонской области
от « 01 » 06. 2023 № 01-у

ПОЛОЖЕНИЕ **о государственной гражданской службе** **Херсонской области**

Положение о государственной гражданской службе Херсонской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федеральным законом от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 года № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и регулирует вопросы организации государственной гражданской службы Херсонской области и иные вопросы, связанные с государственной гражданской службой Херсонской области.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

1. Система органов государственной власти Херсонской области (далее – государственные органы) составляют: законодательный орган Херсонской области, Губернатор (временно исполняющий обязанности Губернатора) Херсонской области, высший исполнительный орган Херсонской области, иные органы государственной власти Херсонской области, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области.

2. Наниматель государственного гражданского служащего Херсонской области - Херсонская область.

3. Представитель нанимателя - руководитель государственного органа или лицо, замещающее государственную должность Херсонской области, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Херсонской области.

Представитель нанимателя вправе делегировать частично или полностью свои полномочия государственному гражданскому служащему, замещающему должность государственной гражданской службы категории "руководители" высшей группы, путем издания соответствующего правового акта.

4. Государственный гражданский служащий Херсонской области (далее - гражданский служащий) - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению государственной гражданской службы Херсонской области (далее – гражданская служба). Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом государственного органа о назначении на должность гражданской службы и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств бюджета Херсонской области.

Статья 2. Государственная гражданская служба Херсонской области

1. Гражданская служба - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждан) на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

2. Должности государственной гражданской службы замещаются гражданами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин может замещать должность государственной гражданской службы при отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, а в случае наличия гражданства Украины также при условии подачи в соответствии с законодательством Российской Федерации заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины.

4. Гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу, государственный гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда Российской Федерации, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения полномочий (должностных обязанностей), по приговору суда Российской Федерации, вступившему в законную силу, а также наличия судимости, не снятой или не погашенной в порядке, установленном федеральным законом;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к государственной тайне, если исполнение полномочий (должностных обязанностей) по должности, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой должности связано с доступом к сведениям, составляющим государственную тайну;

г) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при назначении на должность.

5. Гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу, государственный гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу либо ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.

6. Замещение гражданами должностей государственной гражданской службы и заключение с ними служебных контрактов или срочных служебных контрактов на срок от одного года до пяти лет осуществляются при условии соответствия граждан квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для замещения таких должностей.

7. С гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, не соответствующими квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для замещения таких должностей, могут заключаться срочные служебные контракты на срок не более одного года (с возможностью их повторного заключения не более двух раз).

8. По решению представителя нанимателя (работодателя) при назначении граждан на должности государственной службы конкурс может не проводиться на основании положений Указа Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 года № 886.

9. Вопросы о назначении граждан на должности государственной службы без проведения конкурса рассматриваются с учетом рекомендаций кадровой комиссии, формируемой в соответствии с правовым актом федерального государственного органа, Губернатора (временно исполняющего обязанности губернатора) Херсонской области.

Статья 3. Принципы гражданской службы

Принципами гражданской службы являются:

1) единство системы гражданской службы, обеспечивающее соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Херсонской области;

2) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

3) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы Херсонской области;

4) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными качествами гражданского служащего;

5) профессионализм и компетентность гражданских служащих;

- 6) стабильность гражданской службы;
- 7) открытость гражданской службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности гражданских служащих;
- 8) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 9) защита гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность;

Статья 4. Правовая основа регулирования гражданской службы

1. Правовую основу регулирования гражданской службы составляют:
- 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Федеральные конституционные законы;
 - 3) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - 5) иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации;
 - 6) нормативные правовые акты Херсонской области.
2. Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты Херсонской области, содержащие нормы трудового права, применяются к правоотношениям, связанным с гражданской службой, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 5. Должности гражданской службы

1. Должности гражданской службы учреждаются соответствующими нормативными правовыми актами в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа Херсонской области либо лица, замещающего государственную должность Херсонской области.

Статья 6. Классификация должностей гражданской службы

1. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.
2. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:
- 1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов, структурных подразделений государственных органов, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности Херсонской области, руководителям государственных органов, срок полномочий которых ограничен, в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей.

Деятельность штатных помощников (советников) регламентируется настоящим Положением и законодательством Российской Федерации по вопросам государственной службы.

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственным органом установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственного органа и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности гражданской службы;
- 2) главные должности гражданской службы;
- 3) ведущие должности гражданской службы;
- 4) старшие должности гражданской службы;
- 5) младшие должности гражданской службы.

4. Должности гражданской службы категорий «руководители» подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Херсонской области.

5. Должности гражданской службы категории «специалисты» подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Херсонской области.

6. Должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Херсонской области.

7. Должности гражданской службы категории «помощники (советники)» подразделяются на высшую и главную группы должностей гражданской службы в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Херсонской области.

Статья 7. Реестр должностей государственной гражданской службы Херсонской области

1. Должности гражданской службы, классифицированные по категориям и группам, образуют Реестр должностей государственной гражданской службы Херсонской области.

2. Реестр должностей государственной гражданской службы Херсонской области утверждается соответствующим нормативным правовым актом в соответствии с настоящим Положением, структурой государственных органов, а также с учетом принципов построения Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы.

Статья 8. Классные чины гражданской службы

1. Классные чины гражданской службы Херсонской области присваиваются гражданским служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы.

2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, отнесенные к высшей группе должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - действительный государственный советник Херсонской области 1, 2 или 3-го класса.

3. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, отнесенные к главной группе должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - государственный советник Херсонской области 1, 2 или 3-го класса.

4. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, отнесенные к ведущей группе должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - советник государственной гражданской службы Херсонской области 1, 2 или 3-го класса.

5. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, отнесенные к старшей группе должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - референт государственной гражданской службы Херсонской области 1, 2 или 3-го класса.

6. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, отнесенные к младшей группе должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Херсонской области 1, 2 или 3-го класса.

7. Классные чины гражданской службы - действительный государственный советник Херсонской области 1, 2 или 3-го класса присваиваются Губернатором Херсонской области.

8. Гражданским служащим, замещающим в Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области, исполнительных органах государственной власти Херсонской области должности гражданской службы главной группы должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)», классные чины гражданской службы государственный советник

Херсонской области 1, 2 или 3-го класса присваиваются Губернатором Херсонской области.

Гражданским служащим, замещающим в иных государственных органах Херсонской области должности гражданской службы главной группы должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)», классные чины гражданской службы государственный советник Херсонской области 1, 2 или 3-го класса присваиваются представителем нанимателя.

Гражданским служащим, замещающим в Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области, исполнительных органах государственной власти, иных государственных органах Херсонской области должности гражданской службы главной группы должностей категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», классные чины гражданской службы государственный советник Херсонской области 1, 2 или 3-го класса присваиваются представителем нанимателя.

9. Классные чины гражданской службы советник государственной гражданской службы Херсонской области 1, 2 и 3-го класса гражданским служащим, замещающим должности, отнесенные к ведущей группе должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)», присваиваются представителем нанимателя.

Классные чины гражданской службы советник государственной гражданской службы Херсонской области 1, 2 или 3-го класса, референт государственной гражданской службы Херсонской области 1, 2 или 3-го класса, секретарь государственной гражданской службы Херсонской области 1, 2 или 3-го класса присваиваются представителем нанимателя.

10. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы, а также соответствие классных чинов гражданской службы должностям гражданской службы определяется соответствующим нормативным правовым актом.

Статья 9. Квалификационные требования к должностям гражданской службы

1. Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

1.1. При исчислении стажа гражданской службы для замещения должности гражданской службы в указанный стаж включаются периоды

замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, иных должностей в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и иными нормативными правовыми актами Херсонской области.

2. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

3.1. Для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования.

4. Для замещения должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.

5. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются дифференцированно по группам должностей гражданской службы:

1) высшие должности гражданской службы - не менее трех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности гражданской службы - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы - требования к стажу не предъявляются.

5.1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

6. Квалификационные требования к профессиональному уровню устанавливаются в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего (далее - должностной регламент) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

7. В случае если должностным регламентом гражданского служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (гражданским служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

8. В случае если должностным регламентом гражданского служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (гражданского служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (ПРАВОВОЙ СТАТУС) ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 10. Основные права гражданского служащего

1. Гражданский служащий имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и

нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) денежное содержание и другие выплаты, связанные с исполнением должностных обязанностей в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Херсонской области и условиями служебного контракта;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

6) внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

7) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

8) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления Херсонской области (далее - органы местного самоуправления, муниципальные органы), общественные объединения и иные организации Херсонской области;

9) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

10) защиту сведений о гражданском служащем;

11) должностной рост на конкурсной основе;

12) профессиональное развитие в порядке, установленном федеральными законами;

13) членство в профессиональном союзе;

14) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами;

15) проведение по его заявлению служебной проверки;

16) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

17) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

18) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

19) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Херсонской области.

2. Обязанность по обеспечению основных прав гражданского служащего возлагается на представителя нанимателя.

3. Гражданский служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Статья 11. Основные обязанности и запреты для гражданского служащего

1. Гражданский служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Херсонской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

6) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Херсонской области тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя;

14) указывать стоимостные показатели, оценивающие объекты гражданских прав, в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента РФ.

2. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Херсонской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение с правовым обоснованием ранее данного поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме без правового обоснования гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

3. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», высшей группы должностей гражданской службы, в целях исключения конфликта интересов не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности гражданской службы.

5. Гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

6. Гражданским служащим, с учетом особенностей, предусмотренных ст. 6 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области» и Указа Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 года № 886, запрещается:

а) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) на основании разрешения нанимателя, полученного в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа;

вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации, Херсонской области в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация, Херсонская область в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации, Херсонской области полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности, собственности Херсонской области акциями (долями в уставном капитале);

иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

б) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе или органе местного самоуправления, в котором такое лицо, такой служащий замещают должность, если иное не предусмотрено федеральными законами;

в) получать в связи с исполнением полномочий (должностных обязанностей) вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Херсонской области и передаются по акту в государственный орган, в котором такой служащий замещает должность. Служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным

мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) выезжать в связи с исполнением полномочий (должностных обязанностей) за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации с государственными органами или органами местного самоуправления иностранных государств, международными или иностранными организациями;

д) использовать в целях, не связанных с исполнением полномочий (должностных обязанностей), средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное и муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

е) разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением полномочий (должностных обязанностей), сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением полномочий (должностных обязанностей);

ж) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении органов публичной власти Российской Федерации, их руководителей, если это не относится к его полномочиям (не входит в должностные обязанности);

з) принимать без разрешения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации, награды, почетные и специальные звания (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений;

и) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

к) прекращать исполнение полномочий (должностных обязанностей) в целях урегулирования служебного спора;

л) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

м) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

н) заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, без

разрешения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе

1. Порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов на гражданской службе определяется в соответствии с федеральным законодательством с учетом особенностей, предусмотренных ст. 6 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области» и Указа Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 года № 886.

2. Вопросы соблюдения требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулирования конфликтов интересов рассматриваются комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (комиссия по урегулированию конфликтов интересов).

3. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов образуется правовым актом государственного органа в порядке, определяемом федеральным законодательством.

4. Комиссии по урегулированию конфликтов интересов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

Статья 13. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. На гражданских служащих и лиц, поступающих на гражданскую службу распространяются предусмотренные законодательством о противодействии коррупции требования о представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, с учетом особенностей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 года № 886.

2. Начиная с 01.01.2024 года, требования о представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в Херсонской области, распространяются только на лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, предусмотренные Перечнем типовых государственных должностей субъектов Российской Федерации,

утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 04.12.2009 № 1381.

2.1. Первичное предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, лицами, указанными п.2 ст.13 настоящего Положения, осуществляется в 2025 году (за 2024 год) в соответствии с Федеральным законодательством о противодействии коррупции.

2.2. На государственных гражданских служащих Херсонской области указанные требования распространяются с 1 января 2026 года с первичным предоставлением декларации в 2027 году (за 2026 год).

Статья 14. Представление сведений о расходах

1. На гражданских служащих и лиц, поступающих на гражданскую службу, выполняющих обязанности на территории Херсонской области распространяются предусмотренные законодательством о противодействии коррупции требования о представлении сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, с учетом особенностей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 года № 886.

2. Начиная с 1 января 2024 года, требования о представлении сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в Херсонской области, распространяются только на лиц, замещающих должности, предусмотренные Перечнем типовых государственных должностей субъектов Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 04.12.2009 № 1381.

3. Первичное предоставление сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей, лицами, указанными в п.2 ст.14 настоящего Положения, осуществляется в 2025 году (за 2024 год) в соответствии с Федеральным законодательством о противодействии коррупции.

Статья 14.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

2) гражданский служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности гражданской службы, при поступлении на гражданскую службу, а гражданскими служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им гражданские служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности гражданской службы и гражданскими служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 15. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой

В соответствии со статьей 6 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта — Херсонской области» ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, предусмотренные законодательством Российской Федерации, не действуют на территории Херсонской области в течение переходного периода - до 01.01.2026 года, за исключением случаев, установленных настоящей статьей, а также особенностей, устанавливаемых Президентом Российской Федерации.

Глава 4. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ

Статья 16. Поступление на гражданскую службу Херсонской области и замещение вакантной должности гражданской службы Херсонской области

1. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом №79-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 года № 886.

1.1. При замещении должности гражданской службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

1.2. Вопросы о назначении граждан на должности гражданской службы без проведения конкурса рассматриваются с учетом рекомендаций кадровой комиссии, формируемой в соответствии с правовым актом Губернатора (временно исполняющего обязанности губернатора) Херсонской области. Формирование и деятельность указанной комиссии осуществляются на основании методических рекомендаций, утверждаемых Минтрудом России.

2. При принятии решения представителем нанимателя о приеме на гражданскую службу по результатам конкурса, перечень таких должностей, порядок его проведения, условия формирования конкурсных комиссий, устанавливаются федеральным законодательством.

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы. В случае образования при органе исполнительной власти общественного совета представители такого общественного совета включаются в состав конкурсной комиссии. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. Срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать двух лет.

3. Гражданин при поступлении на гражданскую службу или гражданский служащий при замещении вакантной должности гражданской службы заключает служебный контракт. Содержание и форма служебного контракта, срок его действия, а также порядок заключения, внесения изменений, основания и последствия прекращения служебного контракта устанавливаются федеральным законодательством.

4. Назначение на должность гражданской службы оформляется актом государственного органа.

5. После назначения на должность гражданской службы гражданскому служащему выдается служебное удостоверение в порядке, определенном соответственно Губернатором Херсонской области, руководителем государственного органа Херсонской области.

Глава 5. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 17. Предельный возраст пребывания на гражданской службе

1. Предельный возраст пребывания на гражданской службе - 65 лет.

Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории «помощники (советники)», учреждаемую для содействия лицу, замещающему государственную должность, срок гражданской службы с согласия данного гражданского служащего может быть продлен по решению представителя нанимателя до окончания срока полномочий указанного лица.

Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен (но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет) назначившими его на должность государственным органом или соответствующим должностным лицом.

Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей гражданской службы в исполнительном органе Херсонской области, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен (но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет) назначившими его на должность исполнительным органом Херсонской области или соответствующим должностным лицом по согласованию с Губернатором Херсонской области.

2. По достижении гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе по решению представителя нанимателя и с согласия гражданина он может продолжить работу в государственном органе на условиях срочного трудового договора на должности, не являющейся должностью гражданской службы.

3. В соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», а также особенностями, установленными Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 года № 886, в течение переходного периода по достижении гражданином предельного возраста пребывания на гражданской службе по решению представителя нанимателя и с согласия данного гражданина он вправе замещать должность государственной гражданской службы, связанную с осуществлением полномочий на территории Херсонской области, до достижения им возраста семидесяти лет.

Статья 18. Служебное время и время отдыха

1. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

3. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

4. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

5. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной частью 2 настоящей статьи нормальной продолжительности служебного времени.

Статья 19. Отпуска на гражданской службе

1. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.

5.1. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Право на дополнительный отпуск возникает у гражданского служащего независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного служебного дня.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

6.1. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

6.2. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 5 настоящей статьи, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций государственного органа или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

6.3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

9. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

10. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

11. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть

предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска.

12. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска.

13. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

14. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

Статья 20. Должностной регламент

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя.

2. В должностной регламент включаются:

1) квалификационные требования для замещения должности гражданской службы;

2) должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа, задачами и функциями структурного подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

3) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

4) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

5) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

6) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;

7) перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа;

8) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв государственного органа, а также при назначении на должность гражданской службы без проведения конкурса, аттестации, планировании профессиональной служебной деятельности и профессионального развития гражданского служащего.

4. Исполнение гражданским служащим должностного регламента учитывается при его участии в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы или включении в кадровый резерв государственного органа, а также при назначении на должность гражданской службы без проведения конкурса, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации либо поощрении.

5. Примерные должностные регламенты утверждаются соответствующим органом по управлению государственной службой.

Статья 21. Аттестация гражданских служащих

1. Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Аттестация включает в себя оценку профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и оценку его профессионального уровня.

2. При проведении аттестации непосредственный руководитель гражданского служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а при необходимости - пояснительная записка гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

5. Ранее срока, указанного в части 4 настоящей статьи, внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения:

1) о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;

2) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. По соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего также может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

7. При проведении аттестации учитываются соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральным законом.

8. Гражданский служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходит аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

9. Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа формируется аттестационная комиссия.

10. В состав аттестационной комиссии включаются: представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы. В случае образования при органе исполнительной власти общественного совета представители такого общественного совета включаются в состав аттестационной комиссии. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии. Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии не может превышать двух лет.

11. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

13. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

14. В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации

гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законом, а аттестация переносится.

15. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

16. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что гражданский служащий:

- 1) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- 3) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

17. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с гражданской службы в соответствии с федеральным законом.

18. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с федеральным законом.

19. Положение о проведении аттестации гражданских служащих утверждается в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 22. Оплата труда гражданского служащего

1. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

2. Денежное содержание гражданского служащего (далее - денежное содержание) состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также дополнительных выплат.

3. К дополнительным выплатам, указанным в части 2 настоящей статьи, относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Херсонской области;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Херсонской области;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

4. Размер денежного содержания гражданского служащего, порядок и условия его выплаты гражданским служащим, а также порядок формирования фонда оплаты труда гражданских служащих определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Херсонской области.

Статья 23. Поощрения и награждения за гражданскую службу

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения и награждения государственного органа;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

5) поощрение Правительства Херсонской области;

6) поощрение Губернатора Херсонской области;

7) награждение наградами Херсонской области;

8) поощрение Правительства Российской Федерации;

9) поощрение Президента Российской Федерации;

10) награждение государственными наградами Российской Федерации.

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя, а решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 5-10 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном нормативными правовыми актами Херсонской области и законодательством Российской Федерации.

3. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1-3 части 1 настоящей статьи, производится в

порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. Решения о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи оформляются правовым актом государственного органа, а в соответствии с пунктами 5-10 части 1 настоящей статьи - правовыми актами Херсонской области или Российской Федерации соответственно. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего.

5. Гражданским служащим, а также гражданам, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению в соответствии с частью 2 настоящей статьи, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации выплачивается единовременное поощрение за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих в размерах, на условиях и в порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Херсонской области.

Статья 24. Порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет

1. Гражданскому служащему при увольнении с гражданской службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его оклада месячного денежного содержания по должности гражданской службы, замещаемой на день увольнения, при наличии стажа гражданской службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с нормативными правовыми актами Херсонской области.

Гражданскому служащему, за которым право на пенсию за выслугу лет сохранено в соответствии с нормативными правовыми актами Херсонской области, при наличии 15 лет стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет, и за каждый последующий полный год стажа гражданской службы выплачивается дополнительно по 0,5 оклада месячного денежного содержания, но не более десяти размеров оклада месячного денежного содержания.

Стаж гражданской службы определяется на день увольнения гражданского служащего с гражданской службы.

2. Для целей настоящей статьи под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с гражданской службы по достижении возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за исключением увольнения в связи с виновными действиями гражданского служащего, и при наличии стажа гражданской службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

3. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет не выплачивается гражданскому служащему, которому при увольнении по основаниям, предусмотренным пунктами 8.1-8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», выплачена компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания.

4. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящей статьей, оформляется одновременно с принятием решения государственного органа об увольнении гражданского служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

5. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается государственным органом, в котором гражданский служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) гражданского служащего.

6. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на государственную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении государственной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящей статьей, повторно не выплачивается.

Статья 25. Служебная дисциплина на гражданской службе

1. Служебная дисциплина на гражданской службе - обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с настоящим Указом, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и служебным контрактом.

2. Представитель нанимателя в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами о гражданской службе, нормативными актами государственного органа и служебным контрактом обязан создавать условия, необходимые для соблюдения гражданскими служащими служебной дисциплины.

3. Служебный распорядок государственного органа определяется нормативным правовым актом государственного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха.

4. Служебный распорядок государственного органа утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

Статья 26. Дисциплинарные взыскания

1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) увольнение с государственной службы по основаниям, установленным федеральным законом о гражданской службе.

2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным законом о гражданской службе.

Статья 27. Служебная проверка

Служебная проверка проводится для установления факта совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, вины гражданского служащего, причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, характера и размера вреда, причиненного в результате дисциплинарного проступка, а также иных обстоятельств, послуживших основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки. Порядок проведения служебной проверки устанавливается федеральным законом о гражданской службе.

Статья 28. Увольнение в связи с утратой доверия

1. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления гражданским служащим, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений в случае если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

Статья 29. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные федеральным законом о гражданской службе.

2. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения устанавливается федеральным законом о гражданской службе.

Глава 6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Статья 30. Основные государственные гарантии гражданских служащих

Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров государственной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, гражданским служащим предоставляются основные государственные гарантии, предусмотренные федеральными законами.

Статья 31. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих

1. Гражданским служащим в дополнение к государственным гарантиям, установленным федеральными законами, предоставляются дополнительные государственные гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами Херсонской области.

Статья 32. Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должности гражданской службы

Лица, замещавшие должности гражданской службы, имеют право на пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, определенных федеральными законами и нормативными правовыми актами Херсонской области.

Статья 33. Стаж гражданской службы

1. В стаж гражданской службы для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу включаются периоды замещения должностей, перечень которых утверждается Президентом Российской Федерации.

2. Стаж государственной гражданской службы Херсонской области для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим устанавливается в соответствии с федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей, а также нормативными правовыми актами Херсонской области.

Глава 7. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 34. Ротация гражданских служащих

1. Ротация гражданских служащих проводится в целях повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции путем назначения гражданских служащих на иные должности гражданской службы в том же или другом исполнительном органе государственной власти Херсонской области.

2. Ротация гражданских служащих проводится в территориальных органах исполнительных органов государственной власти Херсонской области, осуществляющих контрольные и надзорные функции. Ротации подлежат гражданские служащие, замещающие должности руководителей указанных органов.

Перечень должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих, утверждается Губернатором Херсонской области и формируется на основе предложений исполнительных органов государственной власти Херсонской области.

2.1. Ротация гражданских служащих может проводиться в исполнительных в органах государственной власти Херсонской области, осуществляющих контрольные и надзорные функции, по утвержденному Губернатором Херсонской области перечню должностей гражданской службы, сформированному на основе предложений этих органов.

3. План проведения ротации гражданских служащих утверждается Губернатором Херсонской области. Форма плана проведения ротации и порядок его утверждения устанавливаются уполномоченным органом.

4. Ротация гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в исполнительном органе государственной власти Херсонской области или его территориальном органе, в иной исполнительный орган государственной власти Херсонской области или его территориальный орган проводится по согласованию между руководителями соответствующих исполнительных органов государственной власти Херсонской области, наделенными полномочиями назначать на должность гражданской службы, по которой проводится ротация, и освобождать от такой должности.

5. При назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке ротации учитываются уровень его квалификации, специальность, направление подготовки, стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки. Гражданский служащий назначается в порядке ротации на должность гражданской службы, размер должностного оклада по которой не ниже размера должностного оклада по замещаемой этим гражданским служащим должности гражданской службы, за исключением случая, предусмотренного настоящей частью. С письменного согласия гражданского служащего он может быть назначен в порядке ротации на должность гражданской службы, размер должностного оклада по которой ниже размера должностного оклада по замещаемой этим гражданским служащим должности гражданской службы. Гражданский служащий может быть назначен на должность гражданской службы в порядке ротации в течение последнего года действия срочного служебного контракта в сроки, предусмотренные планом проведения ротации гражданских служащих, утвержденным указом Губернатора Херсонской области.

6. Должность гражданской службы в порядке ротации гражданских служащих замещается на срок от трех до пяти лет, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и настоящим Положением.

6.1. Срок замещения гражданским служащим должности гражданской службы в порядке ротации по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего может быть продлен. Решение о продлении срока замещения гражданским служащим должности гражданской службы в порядке ротации принимается представителем нанимателя с учетом рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов не позднее чем за семь месяцев до окончания срока действия служебного контракта с гражданским служащим.

6.2. Гражданский служащий не может замещать одну и ту же должность гражданской службы, на которую он назначен в порядке ротации, более десяти лет.

7. Не менее чем за шесть месяцев до окончания срока действия служебного контракта с гражданским служащим представитель нанимателя обязан в письменной форме под роспись уведомить гражданского служащего о предстоящем назначении гражданского служащего на другую должность гражданской службы в порядке ротации с указанием условий служебного контракта по новой должности гражданской службы или о предстоящем продлении срока замещения гражданским служащим должности гражданской службы в порядке ротации с указанием условий нового служебного контракта по должности гражданской службы.

7.1. Перевод гражданского служащего в порядке ротации на должность гражданской службы в другом государственном органе осуществляется с его письменного согласия в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Гражданский служащий может отказаться от замещения иной должности гражданской службы в порядке ротации по следующим причинам:

1) наличие заболевания, препятствующего проживанию гражданского служащего и (или) членов его семьи (супруга, супруги, несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родителей, лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего и проживающих совместно с ним) в местности, куда гражданский служащий назначается в порядке ротации. Перечень таких заболеваний утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) необходимость постоянного ухода за проживающими отдельно отцом, матерью, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, не находящимися на полном государственном обеспечении и нуждающимися в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре).

9. В случае отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации по причинам, указанным в части 8 настоящей статьи, гражданскому служащему не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия срочного служебного контракта в письменной форме должна быть предложена иная вакантная должность гражданской службы, в том числе должность гражданской службы, размер должностного оклада по которой ниже размера должностного оклада по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, в том же или другом государственном органе с учетом уровня квалификации, специальности, направления подготовки, стажа гражданской службы или работы по

специальности, направлению подготовки, знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. В случае отказа от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в том же или другом государственном органе либо непредоставления ему иной должности гражданской службы гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы и служебный контракт прекращается в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9.1. В случае отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации по причинам, не указанным в части 8 настоящей статьи, гражданскому служащему в письменной форме может быть предложена иная вакантная должность гражданской службы, в том числе должность гражданской службы, размер должностного оклада по которой ниже размера должностного оклада по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, в том же или другом государственном органе с учетом уровня квалификации, специальности, направления подготовки, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. В случае отказа от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в том же или другом государственном органе либо непредоставления ему иной должности гражданской службы гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы и служебный контракт прекращается в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Статья 35. Подготовка кадров для гражданской службы

1. Подготовка кадров для гражданской службы осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Губернатором Херсонской области.

3. Координация подготовки кадров для гражданской службы осуществляется соответствующим органом по управлению государственной службой.

Статья 36. Профессиональное развитие гражданского служащего

Профессиональное развитие гражданского служащего осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 37. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих

1. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих на очередной год включает в себя:

1) государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, в том числе за пределами территории Российской Федерации;

2) государственный заказ на иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.

2. Размещение указанного государственного заказа осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3. Формирование указанного государственного заказа осуществляется уполномоченным органом на основе заявок государственных органов с учетом функций государственных органов и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям гражданской службы, замещаемым в этих государственных органах.

4. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, включая его объем и структуру, утверждается нормативным правовым актом Херсонской области, после дня вступления в силу нормативного правового акта Херсонской области о бюджете Херсонской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Статья 38. Кадровый резерв на гражданской службе

1. Для замещения вакантных должностей гражданской службы из числа гражданских служащих (граждан) формируются кадровый резерв Херсонской области и кадровый резерв государственного органа Херсонской области в соответствии с федеральным законом.

2. Положение о кадровом резерве на гражданской службе Херсонской области, устанавливающее порядок формирования кадрового резерва Херсонской области и кадрового резерва государственного органа Херсонской области и работы с ними, утверждается указом Губернатора Херсонской области.

Глава 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 39. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего

Работа с персональными данными осуществляется в порядке, установленном федеральным законом о гражданской службе.

Статья 40. Реестры гражданских служащих

1. Представителем нанимателя ведется реестр гражданских служащих.
2. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр гражданских служащих в государственном органе и хранятся в базе данных государственной информационной системы, предусмотренной статьей 44¹ Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.
3. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключаются из реестра гражданских служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

Статья 41. Государственная информационная система, используемая на гражданской службе

В целях информационного обеспечения гражданской службы и оптимизации работы кадровых служб государственных органов используется федеральная государственная информационная система в области государственной службы в соответствии со статьей 44¹ Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Статья 42. Уполномоченный орган по управлению гражданской службой

1. До образования соответствующего органа по управлению государственной службой задачи и функции этого органа выполняются государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области.

Статья 43. Финансирование гражданской службы

Финансирование гражданской службы Херсонской области осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области в порядке, определяемом федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Херсонской области.

Статья 44. Развитие гражданской службы

1. Развитие гражданской службы осуществляется в соответствии с основными направлениями ее развития, определяемыми указом Губернатора Херсонской области, и (или) в соответствии с государственными программами

Херсонской области и с учетом основных направлений развития федеральной гражданской службы, определяемых Президентом Российской Федерации.

2. Эксперименты по применению новых подходов к организации гражданской службы и обеспечению деятельности гражданских служащих могут проводиться в государственном органе, его самостоятельном структурном подразделении или территориальном органе либо в нескольких государственных органах (далее - эксперимент).

3. На период проведения эксперимента, но не более чем на один год могут изменяться условия служебных контрактов гражданских служащих - участников эксперимента. Изменение условий служебного контракта в этом случае осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, и не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания гражданского служащего - участника эксперимента по сравнению с его денежным содержанием на момент начала эксперимента, а также к понижению этого гражданского служащего в должности по сравнению с должностью, замещаемой им на момент начала эксперимента.

4. Порядок организации и требования к проведению экспериментов, направленных на развитие гражданской службы, устанавливаются указом Губернатора Херсонской области.

Глава 9. ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 45. Переходные положения

1. Лица, признанные гражданами Российской Федерации на основании части 1 статьи 5 Федерального Конституционного закона от 04.10.2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта — Херсонской области» принимаются на гражданскую службу на основании паспорта гражданина Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022 года № 886.

Копия документа, подтверждающего обращение об отказе от имеющегося иного гражданства и сдаче паспорта гражданина иного государства, представляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Лица, замещавшие должности гражданских служб, сформированных до 30 сентября 2022 г. и продолжающие осуществлять публичные функции до завершения формирования органов публичной власти Херсонской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, до 1 января 2026 г. имеют преимущественное право на поступление на гражданскую службу в органы, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Херсонской области.

3. До 1 января 2026 г. по решению представителя нанимателя при назначении граждан, занимавших должности в гражданских службах созданных до 30.09.2022 г., на должности гражданской службы, требования к стажу могут не применяться.

4. На лиц, замещающих должности гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей распространяется установленный законодательством о противодействии коррупции запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

5. Запрет, предусмотренный пунктом 4 статьи 46 настоящего Положения, не распространяется на лиц, замещающих должности гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, счета (вклады, наличные денежные средства, ценности) которых были открыты (размещены, хранились) до 30 сентября 2022 г. в иностранных банках, расположенных на территории Украины, в случае невозможности соблюдения такого запрета по не зависящим от них причинам.

6. До 01.01.2026 года гражданские служащие, достигшие возраста 60 лет, могут быть приняты на гражданскую службу только при одновременном продлении нанимателем с их согласия предельного возраста пребывания на гражданской службе, но не свыше чем до достижения ими возраста 65 лет.

7. Лица, назначенные на гражданские должности и замещающие должности гражданских служащих, не несут ответственности за невозможность предоставить сведения о себе или своих близких, находящиеся в недружественных юрисдикциях. В целях урегулирования таких вопросов ими в установленные сроки подается соответствующее заявление в комиссию по урегулированию конфликта интересов.
