



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

От 02 ноября 2023 г № 033

**Об утверждении временного Положения  
о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих  
муниципальные должности в Совете депутатов Голопристанского  
муниципального округа Херсонской области**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 01.06.2023 г. № 4-у, Уставом Голопристанского муниципального округа, Совет депутатов Голопристанского муниципального округа

РЕШИЛ:


1. Утвердить временное Положение о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области (прилагается);
2. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

Глава

Голопристанского муниципального округа

Голопристанского муниципального округа

  
Г.Г.Недялков

  
В.В.Титаренко



**Временное Положение  
о денежном содержании муниципальных служащих и лиц,  
замещающих муниципальные должности в Совете депутатов  
Голопристанского муниципального округа Херсонской области**

Временное Положение о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 01.06.2023 г. № 4-у, Устава Голопристанского муниципального округа и определяет систему оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа (далее – Служащие).

**I. Денежное содержание Служащего.**

1. Оплата труда Служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада Служащего в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью или должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Херсонской области, Решениями Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);

2) ежемесячная выплата за классный чин (для муниципальных служащих);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия труда);

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

5) ежемесячное денежное поощрение;



6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностного регламента.

3. Служащему производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Голопристанского муниципального округа.

## **II. Оклады денежного содержания.**

1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой Служащим должностью «специалист» составляет 32 000 (тридцать две тысячи) рублей.

Должностные оклады остальных Служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2. Служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины в размерах, согласно Приложению 2 к Настоящему Положению.

3. При исчислении должностных окладов и выплат за классные чины Служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **III. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.**

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах.

Стаж муниципальной службы:

От 1 года до 5 лет (включительно) 10% должностного оклада;

Свыше 5 лет до 10 лет (включительно) 15% должностного оклада;

Свыше 10 лет до 15 лет (включительно) 20% должностного оклада;

Свыше 15 лет 30% должностного оклада.

Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных служащим справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих период работы (службы), которые включаются в этот стаж.

Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы,



подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня предъявления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

#### **IV. Ежемесячная надбавка за особые условия.**

1. Ежемесячная надбавка за особые условия может составлять до 200% (двухсот процентов) должностного оклада.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия для лица, замещающего должность муниципальной службы устанавливается Председателем Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, а для лица, замещающего муниципальную должность, устанавливаются Решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

В связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) должностных обязанностей Служащего, а также при изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности Служащего и в зависимости от ее результатов размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен (уменьшен или увеличен) в пределах, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела.

#### **V. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.**

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Херсонской области и устанавливается на основании Решения Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

#### **VI. Премии**

1. Премия выплачивается по итогам работы за соответствующий отчетный период либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

2. Максимальный размер премий не ограничивается.

3. Ежеквартальная премия.

Для выплаты ежеквартальной премии определяется:

1) размер премиального фонда муниципального органа с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

2) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по муниципальному органу исходя из утвержденной штатной численности государственного органа.

Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы Служащих и соответствующих им коэффициентов:



1) Свыше 1 – не более 1,5 если полученные задания и должностные обязанности выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы);

2) Свыше 0,5 – не более 1 если полученные задания и должностные обязанности выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков;

3) Свыше 0,2 – не более 0,5 если полученные задания и должностные обязанности выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя;

4) Свыше 0 – не более 0,2 если полученные задания и должностные обязанности выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя;

5) 0 если объем полученных заданий незначителен, полученные задания и должностные обязанности выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения.

Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется Решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

#### 4. Выплата единовременной премии:

По результатам выполнения разовых и иных поручений Служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

Конкретные размеры премии определяются по результатам деятельности, по личному вкладу Служащего в результат работы.

Решение о выплате единовременной премии оформляется Решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

### **VII. Ежемесячное денежное поощрение.**

Размеры ежемесячного денежного поощрения Служащих в соответствии с замещаемыми ими муниципальными должностями и должностями муниципальной службы устанавливаются согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

### **VIII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

1. При предоставлении Служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления Служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого Служащим в служебном году, за который предоставляется



ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В случае, если Служащий в течении календарного года использовал свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, при этом ни одна из частей отпуска не состояла из 14 календарных дней, или не использовал ежегодный оплачиваемый отпуск, то единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе Служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

### **IX. Материальная помощь.**

1. Служащим выплачивается материальная помощь в размере полутора окладов денежного содержания в год. Материальная помощь выплачивается Служащим один раз в год в сроки выплаты заработной платы за ноябрь текущего года.

Служащему, отработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

В случае увольнения Служащего в связи с вынесенным приговором суда по уголовному делу в отношении Служащего, а также за совершение проступка, не совместимого с замещением муниципальной должности или муниципальной службы, материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и выплаты за классный чин, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

2. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Служащих может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с:

- заключением брака;
- рождением ребенка;
- смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));
- утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;

- потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления Служащего с



приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и выплаты за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

### **Х. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих.**

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания Служащих осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области, в пределах фонда оплаты труда Голопристанской Военно-гражданской администрации.

2. При формировании фонда оплаты труда Служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) выплаты за классный чин – в размере двух должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере двух должностных окладов;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере пяти должностных окладов;
- 5) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в размере, который устанавливается для Служащих согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов денежного содержания;
- 8) материальной помощи – в размере полутора окладов денежного содержания;

3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда Служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, НПА Херсонской области или решениями Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

Приложение 1  
к Временному Положению о денежном  
содержании муниципальных служащих и  
лиц, замещающих муниципальные  
должности в Совете депутатов  
Голопристанского муниципального округа  
Херсонской области

Коэффициенты,  
применяемые при исчислении должностных окладов и размеры ежемесячного  
денежного поощрения Служащих Советов депутатов Голопристанского  
муниципального округа.

Количество населения в МО (тысяч человек)	Свыше 500		От 150 до 500		От 20 до 150		До 20	
	Оклад	Денежное поощрение	Оклад	Денежное поощрение	Оклад	Денежное поощрение	Оклад	Денежное поощрение
Председатель совета депутатов	4.0	1	3.9	1	3.2	1	3.0	1
Заместитель председателя совета	3.4	1	3.3	1	2.8	1	2.6	1
Начальник самостоятельного отдела	2.3	1	2.2	1	2.1	1	2.0	1
Главный специалист	2.1	1	2.0	1	1.9	1	1.8	1
Ведущий специалист	2.0	1	1.8	1	1.7	1	1.6	1



Приложение 2  
к Временному Положению о денежном  
содержании муниципальных служащих и лиц,  
замещающих муниципальные должности в  
Совете депутатов Голопристанского  
муниципального округа Херсонской области

Служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются следующие  
ежемесячные выплаты:

Должности муниципальной службы	Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
Высшие должности	Действительный муниципальный советник 1 класса	1.94
	Действительный муниципальный советник 2 класса	1.7
	Действительный муниципальный советник 3 класса	1.45
Главные должности	Муниципальный советник 1 класса	0.97
	Муниципальный советник 2 класса	0.87
	Муниципальный советник 3 класса	0.8
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 1 класса	0.7
	Советник муниципальной службы 2 класса	0.63
	Советник муниципальной службы 3 класса	0.53
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	0.51
	Референт муниципальной службы 2 класса	0.44
	Референт муниципальной службы 3 класса	0.39
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 1 класса	0.32
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	0.25
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	0.18