



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 10.10.2023г.№ 16**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ПЕРЕЧНЕ РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 12, 13 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 26 Устава Скадовского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Скадовского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Установить, что информационная система Скадовского муниципального округа Херсонской области представлена официальным сайтом Скадовского муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети «Интернет»)
skadovskij-r74.gosweb.gosuslugi.ru
2. Утвердить Положение об официальном сайте Скадовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и перечне размещаемой информации, согласно Приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с 15 декабря 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Скадовского муниципального округа – главу администрации Скадовского муниципального округа.

Председатель Совета депутатов
Скадовского муниципального округа



Ю. В. Шашков

Ю. В. Шашков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
Скадовского муниципального
округа Херсонской области
от «10» октября 2023 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СКАДОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» И ПЕРЕЧНЕ РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 года № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации, подведомственных ему организаций и федеральных органов исполнительной власти» (вместе с «Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Российской Федерации и официальными сайтами организаций, подведомственных Правительству Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 августа 2009 года № 104 «Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 сентября 2009 года № 14874), приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 31 августа 2010 года № 416/489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования», Уставом Скадовского муниципального округа, и определяет порядок функционирования официального сайта органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт, сайт).

1.2. Для целей настоящего положения используются понятия и термины, определенные положениями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Официальный сайт Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее - сайт) создан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Скадовского муниципального округа, администрации Скадовского муниципального округа, Контрольно-счетного органа - Контрольно-счетной палаты Скадовского муниципального округа (далее – органы МСУ Скадовского муниципального округа).

1.4. Электронный адрес сайта – skadovskij-r74.gosweb.gosuslugi.ru.

1.5. Наименование сайта – «Официальный сайт _____ муниципального округа Херсонской области».

1.6. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос, обращение и получена запрашиваемая информация.

1.7. Функционирование сайта направлено на расширение взаимодействия органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа с гражданами, организациями, муниципальными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, российскими и зарубежными партнерами, на дальнейшую интеграцию в российское и мировое информационное пространство.

1.8. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных ст. 22 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

1.10. Поддержка сайта осуществляется за счет средств бюджета Скадовского муниципального округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Сайт состоит из основных разделов и подразделов. Закрепление разделов за ответственными органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, предельные сроки обновления информации по данным разделам регулируются правовыми актами администрации Скадовского муниципального округа.

2.3. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и графику представления информации на сайт, своевременность представления

информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих информацию.

2.4. По мере развития сайта перечень, наименование разделов и их содержание может изменяться.

2.5. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты. Сайт может включать в себя ссылки на сайты функциональных, отраслевых, территориальных органов/структурных подразделений администрации Скадовского муниципального округа, муниципальных учреждений, предприятий и организаций.

2.6. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержит:

2.6.1. общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименования и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии);

2.6.2. информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о

государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Скадовского муниципального округа;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

2.6.3. информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

2.6.4. информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2.6.5. информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

2.6.6. тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

2.6.7. статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках;

2.6.8. информацию о кадровом обеспечении органов местного

самоуправления, в том числе:

- а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;
- в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;
- е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

2.6.9. информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
- б) фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;
- в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

2.6.10. иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Управление сайтом

3.1. Управление сайтом осуществляет администратор сайта, определяемый администрацией Скадовского муниципального округа.

3.2. Администратор:

- поддерживает сайт в работоспособном состоянии и обеспечивает его доступность;
- осуществляет резервное копирование компонентов официального сайта на резервный носитель;
- проводит организационно-технические мероприятия по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа;

- проводит регламентные работы на сервере (замена или дополнение компонентов официального сайта, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.);

- поддерживает в актуальном состоянии форум официального сайта, организует размещение тем и сообщений посетителей официального сайта;

- вносит редакторские правки в материалы, размещаемые на официальном сайте.

- по мере необходимости выполняет работу по модернизации и доработке функциональных сервисов официального сайта;

- осуществляет внесение изменений в структуру и дизайн официального сайта.

3.3 Администрация Скадовского муниципального округа:

- координирует работу органов МСУ Скадовского муниципального округа по информационному наполнению и развитию сайта;

- рассматривает предложения и обращения о включении в состав сайта новых информационных ресурсов и технологических узлов;

- принимает решение о модернизации структуры и изменении дизайна официального сайта;

- контролирует своевременность размещения информации на официальном сайте;

3.4. Информационное наполнение сайта осуществляется должностными лицами органов МСУ Скадовского муниципального округа, которые обеспечивают:

- сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на официальном сайте на основе поступившей из органов МСУ Скадовского муниципального округа информации;

- размещение актуальной информации на сайте;

- обработку входящих информационных материалов интерактивных форм обратной связи и подготовку ответной информации в адрес заявителя.

3.5. Информационное наполнение сайта осуществляется также из внешних источников информации: средств массовой информации, федеральных и областных органов государственной власти и их территориальных органов, политических партий, общественных и религиозных организаций, научных и образовательных учреждений, иных коммерческих и некоммерческих организаций, интернет-ресурсов.

4. Ответственность

Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об официальном сайте
Скадовского муниципального округа
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»
и перечне размещаемой информации

**Перечень размещаемой
информации на официальном сайте
Скадовского муниципального округа
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

1) Общая информация об органах МСУ Скадовского муниципального округа, в том числе:

а) наименование и структуру органов МСУ Скадовского муниципального округа, их почтовый адрес, адрес электронной почты и иная контактная информация по которым пользователь информации может направить запрос и получить запрашиваемую информацию, номера телефонов справочных служб округа;

б) сведения о полномочиях органов МСУ Скадовского муниципального округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень структурных, территориальных подразделений органов МСУ Скадовского муниципального округа (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных подразделений;

г) перечень муниципальных учреждений и иных учреждений и предприятий, расположенных на территории округа (с их согласия), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных учреждений;

д) сведения о главе муниципального округа – главе администрации Скадовского муниципального округа, заместителях главы Скадовского муниципального округа, председателе Совета депутатов Скадовского муниципального округа, председателе контрольно-счетного органа Скадовского муниципального округа, руководителях структурных и территориальных подразделений администрации Скадовского муниципального округа, руководителях муниципальных учреждений округа (фамилия, имя, отчество, а также иные сведения с согласия указанных лиц);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов МСУ Скадовского муниципального округа и (или) подведомственных им организаций (при наличии);

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами МСУ Скадовского муниципального округа (при наличии);

2) Информация о нормотворческой деятельности органов МСУ Скадовского муниципального округа, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом МСУ Скадовского муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых органами МСУ Скадовского муниципального округа и должностными лицами органов МСУ Скадовского муниципального округа;

3) Информация о плановых мероприятиях, проводимых органами МСУ Скадовского муниципального округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы Скадовского муниципального округа – главы администрации Скадовского муниципального округа, заместителей главы Скадовского муниципального округа, председателя Совета депутатов Скадовского муниципального округа и об официальных делегациях органов МСУ Скадовского муниципального округа;

4) Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Скадовского муниципального округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Херсонской области;

5) Информация о результатах проверок, проведенных органами МСУ Скадовского муниципального округа в пределах их полномочий, а также о результатах данных проверок;

6) Текст ежегодного отчета главы муниципального округа – главы администрации Скадовского муниципального округа о проделанной работе за год;

7) Статистическая информация о деятельности органов МСУ Скадовского муниципального округа, в том числе статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов МСУ Скадовского муниципального округа;

8) Информация о кадровом обеспечении органов МСУ Скадовского

муниципального округа, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу в органы МСУ Скадовского муниципального округа;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы в органах МСУ Скадовского муниципального округа;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах МСУ Скадовского муниципального округа;

д) перечень образовательных организаций, подведомственных органу МСУ Скадовского муниципального округа (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

9) Информацию о работе органа МСУ Скадовского муниципального округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Скадовского муниципального округа – главы администрации Скадовского муниципального округа, лиц, замещающих в органах МСУ Скадовского муниципального округа должности муниципальной службы, председателя Совета депутатов Скадовского муниципального округа, депутатов Совета депутатов Скадовского муниципального округа, председателя контрольно-счетного органа Скадовского муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений Скадовского муниципального округа.

11) Информацию о состоянии окружающей среды (экологической информации).

12) Иную информацию о деятельности органов МСУ Скадовского муниципального округа с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».